

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จังหวัดตรัง



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา 9 และมาตรา 16) กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายและการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้นจากการระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์ ประหยัด ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงานด้วย

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 นี้จะเป็นเครื่องมือสำหรับการนำไปสู่การปฏิบัติ อันส่งผลให้วิทยาลัยประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมตามที่ตั้งใจไว้

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

กันยายน 2567

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)	1
1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	2
1.3 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา	3
1.4 นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา	3
1.5 IGNITE THAILAND ขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลาง (Hub) 8 ด้าน	4
1.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	4
1.7 มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	5
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน	8
2.1 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	9
2.2 พันธกิจ	9
2.3 กลยุทธ์	10
2.4 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลอาคารสถานที	11
2.5 ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา	13
2.6 ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	14
2.7 ข้อมูลด้านหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	15
2.8 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	16
2.9 ข้อมูลด้านงบประมาณ	16
2.10 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด	16
2.11 ผลงานของสถานศึกษา	19
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	
3.2 ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ปีต่อไป)	
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
- บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
- ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประชาชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อสนองต่อต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่ การมีเอกราชอธิปไตย การดำรงอยู่อย่างมั่นคง และยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ และประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่น มีความมั่นคงทางสังคม ท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติความเป็นธรรม และความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมความมั่นคงทางพลังงาน และอาหาร ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกันด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

ความมั่นคง หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคง เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถนิกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำมีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่างๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศเพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต เพื่อให้สอดรับกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการ ใช้ การรักษาและการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม จนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคม ยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ **“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”** และเป้าหมายการพัฒนาประเทศข้างต้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตยมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศในทุกมิติ ทุกรูปแบบและทุกระดับ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของประเทศได้รับการพัฒนาระดับไปสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาโลกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ที่จะสร้างและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ เพื่อยกระดับฐานรายได้ของประชาชนในภาพรวมและกระจายผลประโยชน์ไปสู่ภาคส่วนต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม คนไทยได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดีเก่ง มีวินัย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม และมีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สามารถ **“รู้ รับ ปรับใช้”** เทคโนโลยีใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐาน ระบบสวัสดิการ และกระบวนการยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลังการพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ **“ประชารัฐ”** โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑. หมายความว่า ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
๒. หมายความว่า ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
๓. หมายความว่า ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
๔. หมายความว่า ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
๕. หมายความว่า ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

๖. หมายความว่า ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน
๗. หมายความว่า ๗ ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้
๘. หมายความว่า ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน
๙. หมายความว่า ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม
๑๐. หมายความว่า ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
๑๑. หมายความว่า ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
๑๒. หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
๑๓. หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

๑.๓ นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

๑. จัดสรรสวัสดิการด้านการศึกษา ฯลฯ
๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
๓. เด็กไทยเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล
๔. ส่งเสริมการปลดล็อกศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและกีฬา
๕. พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ ศักยภาพผู้เรียน ลดภาระและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
๖. ส่งเสริมการเรียนรู้สองภาษาโดยใช้ AI
๗. เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้ (Learn to Earn)
๘. ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ
๙. ค้นหาและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา
๑๐. ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

๑.๔ นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

๘ วาระงาน (AGENDA) พัฒนาอาชีววะ

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
๒. พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)
๓. ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในทุกสถานศึกษา (DVEC for All)
๔. พัฒนาระบบคลังหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank)
๕. พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน (Language Skills)
๖. สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)
๗. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
๘. เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

๑.๕ IGNITE THAILAND ขับเคลื่อนประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลาง (Hub) ๘ ด้าน

๑. ศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว (Tourism Hub)
๒. ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ (Wellness & Medical Hub)
๓. ศูนย์กลางอาหาร (Agriculture & Food Hub)
๔. ศูนย์กลางการบิน (Aviation Hub)
๕. ศูนย์กลางขนส่งของภูมิภาค (Logistic Hub)
๖. ศูนย์กลางผลิตยานยนต์แห่งอนาคต (Future Mobility Hub)
๗. ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)
๘. ศูนย์กลางทางการเงิน (Financial Hub)

๑.๖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

พันธกิจ

๑. ดูแลส่งเสริมและพัฒนากิจการอาชีวศึกษา และการอบรมวิชาชีพ ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานมุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
๒. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานกำลังคนสายอาชีพสู่สากล
๓. ขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง เสมอภาค และเป็นธรรม
๔. เป็นแกนกลางในการจัดอาชีวศึกษาและอบรมวิชาชีพ ระดับฝีมือ เทคนิค และเทคโนโลยีของประเทศ
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ
๖. วิจัย สร้างนวัตกรรม จัดการองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน
๗. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีศักยภาพสูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดและส่งเสริมการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอแนวนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ
๒. ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดงบประมาณและสนับสนุนทรัพยากร
๔. พัฒนาครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา
๕. ส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นและสถานประกอบการ
๖. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๗. จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและดำเนินการตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
๙. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมายให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้
 - สำนักอำนวยการ
 - สำนักความร่วมมือ
 - สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
 - สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
 - สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
 - สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
 - สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

๑.๗ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ การศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการสื่อแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มอบหมายโดยความร่วมมือ ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษามีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการ ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม แห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่างๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ปรัชญา

“ฝีมือนำ คุณธรรมล้ำเลิศ ประเสริฐวิชา พัฒนาสังคม”

อัตลักษณ์ ของผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพกันตัง คือ มีวินัย ใฝ่รู้ ใฝ่อาสา

<u>มีวินัย</u>	หมายถึง มีวินัยในตนเองและต่อสังคมทั้งในและนอกวิทยาลัยฯ
<u>ใฝ่รู้</u>	หมายถึง หาคำความรู้ใหม่ๆ ตลอดเวลาและไม่หยุดการเรียนรู้
<u>ใฝ่อาสา</u>	หมายถึง จิตสำนึกทางสังคม หรือจิตสำนึกสาธารณะ

เอกลักษณ์ ของวิทยาลัยอาชีพกันตัง คือ คุณธรรม นำความรู้

<u>คุณธรรม</u>	หมายถึง พฤติกรรมของผู้เรียนที่แสดงออกทั้งทางกาย วาจา และจิตใจในการประพฤติปฏิบัติตนจนเกิดเป็นนิสัยที่ติดงอมต่อตนเองผู้อื่น และสังคม
<u>นำความรู้</u>	หมายถึง พฤติกรรมของครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ที่ให้บริการชุมชนด้วยจิตอาสา

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๒.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัย กำหนดวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยการอาชีพกันตังไว้ดังนี้

“วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จัดการอาชีวศึกษา มุ่งผลิตพัฒนากำลังคน ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณภาพ มีทักษะวิชาชีพสู่การเป็นผู้ประกอบการและความต้องการของตลาดแรงงาน”

๒.๒ พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

พันธกิจที่ ๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาชุมชน

พันธกิจที่ ๓ การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ
พัฒนาอาชีพของประชาชน

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

พันธกิจที่ ๖ บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๓ กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์
๑.	ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีพศึกษา	๑.	จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
๒.	สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนางานอาชีพ	๑.	การบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วม
๓.	การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน	๑.	จัดกิจกรรมบริการสาธารณะในการพัฒนาผู้เรียน
๔.	พัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาอาชีพของประชาชน	๑.	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ PjBL/Active Learning/STEM Education
๕.	ส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	๑.	พัฒนาสมรรถนะของครูให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง
๖.	บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑.	การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

๒.๔.๑ ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ประเทศไทยมีความขาดแคลนแรงงานในระดับต่างๆ หลายสาขาซึ่งสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาไม่สามารถผลิตคนให้เพียงพอับความต้องการของตลาดแรงงาน เนื่องจากสถานศึกษาในสังกัดมีจำนวนจำกัด และไม่สามารถสนองความต้องการของผู้สนใจเข้าศึกษาด้านวิชาชีพได้ทั้งหมด จากข้อมูลการรับนักเรียนและผู้สนใจในปีที่ผ่านมา มีผู้เรียนและผู้สนใจต้องการเรียนวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น แต่จำนวนสถานศึกษาที่มีอยู่ไม่สามารถรับนักเรียนได้ทั้งหมด ทำให้ผู้เรียนและผู้สนใจขาดโอกาสในการศึกษาวิชาชีพตามความต้องการ ซึ่งเป็นปัญหามีผลโดยตรงต่อการขาดแรงงานที่มีคุณภาพของประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กรมอาชีวศึกษา ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอขึ้นในแผนพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ ๗ จำนวน ๗๐ แห่ง เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานและประเทศชาติ โดยให้มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระบบ (หลักสูตร ปวช. และ ปวส.) และนอกระบบ (การเรียนการสอนระยะสั้นและแกนมัธยม) ทุกประเภทวิชา (ช่างอุตสาหกรรม, พาณิชยกรรม, ศิลปกรรม, คหกรรม และเกษตรกรรม) ตามความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน เพื่อให้การขยายโอกาสทางการศึกษาครอบคลุมและกระจายทุกจังหวัดจึงดำเนินการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตังขึ้น ในอำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

อำเภอกันตัง เป็นอำเภอหนึ่งที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นอำเภอเป้าหมายในโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอของกรมอาชีวศึกษา ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากผู้นำชุมชน ประชาชน และหัวหน้าส่วนราชการอำเภอกันตัง ในการประสานงานเลือกสถานที่ตั้ง สรุปลงให้ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ "ทุ่งเทียวเห็ด" จำนวน ๑๐๐ ไร่ ของตำบลกันตังได้ เป็นที่ตั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ซึ่งมีระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอกันตัง ๘ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดตรัง ๓๕ กิโลเมตร ในปี ๒๕๔๐ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายสุวิทย์ รังสีพล ปีงบประมาณ ๒๕๔๐ ได้รับงบประมาณก่อสร้างสำนักงาน อาคารเรียน อาคารโรงฝึกงานและบ้านพัก เป็นเงิน ๘,๙๕๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ปีงบประมาณ ๒๕๔๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑ หลัง และอาคารโรงฝึกงาน ๓ ชั้น ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๘,๔๔๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ได้ดำเนินการเปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๔๑ (ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๑) จำนวน ๒ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาเครื่องกล และสาขาวิชาพาณิชยกรรม

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
รหัสไปรษณีย์	๙๒๑๑๐
โทรศัพท์	๐-๗๕๒๙-๐๓๕๕
โทรสาร	๐-๗๕๒๙-๐๓๕๕
E-mail :	Kantang_icc@yahoo.com
Website :	www.kantang.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	๑๐๐ ไร่

เขตติดต่อ

- ❖ ทิศเหนือ จรดพื้นที่โรงเรียนบ้านจุปะ
- ❖ ทิศใต้ จรดถนนทางสาธารณะประโยชน์ (ถนนวังวน)
- ❖ ทิศตะวันออก จรดเขตตำบลวังวน
- ❖ ทิศตะวันตก จรดถนน ร.พ.ช. สายบ้านกันตังใต้ - บ้านบางแรด

สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

อำเภอกันตัง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของจังหวัดตรัง ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๒๔ กิโลเมตร ทิศเหนือติดต่อกับอำเภอเมืองตรัง ทิศใต้ติดต่อกับทะเลอันดามัน ทิศตะวันออกติดต่อกับอำเภอย่านตาขาวและกิ่งอำเภอหาดสำราญ ทิศตะวันตกติดต่อกับอำเภอสิเกาและทะเลอันดามัน ลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มๆ ดอนๆ มีภูเขาเตี้ยๆ มีแม่น้ำตรังไหลผ่านในกลางอำเภอ สภาพดินฟ้าอากาศ อำเภอกันตังตั้งอยู่ในเขตมรสุมติดต่อกับทะเลอันดามันทางด้านมหาสมุทรอินเดีย จึงได้รับลมมรสุมทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือและทิศตะวันตกเฉียงใต้พัดสลับกันตลอดทั้งปี ทำให้ฝนตกชุกตลอดปี แบ่งช่วงฤดูร้อนและฤดูฝน ฤดูร้อนเดือน มีนาคม - พฤษภาคม / ฤดูฝนเดือน มิถุนายน - กุมภาพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง มีประชากรในตำบลกันตังใต้ จำนวน ๖ หมู่บ้าน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมและประมงพื้นบ้าน ทำสวนยางพารา ประมงน้ำจืด ทำนา เลี้ยงสัตว์ ปลูกพืชผักผลไม้และรับจ้าง ฯลฯ โดยรอบวิทยาลัยการอาชีพกันตังมีทั้งชุมชนไทยพุทธและมุสลิม ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำสวนยางพารา เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลาในกระชัง ทำใบจากแห้ง และทำประมงพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การทำใบจากแห้ง การทำประมงพื้นบ้านและการแปรรูปอาหารทะเล แหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ที่สำคัญ ได้แก่ พิพิธภัณฑสถานพระยารัษฎานุประดิษฐ์มหิศรภักดี สวนตำหนักจันทร์ และสถานีรถไฟกันตัง

หน่วยงานใกล้เคียงที่สำคัญ ได้แก่

- สถานีอนามัยบ้านตะหาร้า - โรงเรียนบ้านกันตังใต้
- องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ - สำนักสงฆ์กันตังใต้
- โรงเรียนบ้านตะหาร้า - องค์การบริหารส่วนตำบลวังวน
- โรงเรียนบ้านเกาะเคี่ยม - โรงเรียนบ้านจุปะ

๒.๕ ข้อมูลด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีจำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง ดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่ง

ผู้บริหาร/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิกการศึกษา				ตำแหน่ง ผู้บริหาร/ครู			
		ข้าราชการ	พนักงานฯ	อัตราจ้าง	ชาย	หญิง	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า	ครูผู้ช่วย	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ
ผู้บริหารและรองฯ	๓	๓	-	-	๑	๒	-	๒	๑	-	-	๑	๒	-
แผนกวิชาช่างยนต์	๕	๒	๑	๒	๕	-	-	-	๕	-	๒	-	-	-
แผนกวิชาช่างไฟฟ้า	๓	๑	๑	๑	๒	๑	-	-	๓	-	๑	-	-	-
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-
แผนกวิชาการบัญชี	๔	๒	๑	๑	๑	๓	-	-	๔	-	๒	-	-	-
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๔	๒	๑	๑	๒	๒	-	-	๔	-	๑	-	-	-
แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ	๓	๑	๑	๑	-	๓	-	-	๓	-	๑	-	-	-
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๖	๓	๑	๒	๓	๓	-	-	๖	-	๒	-	-	-
รวมทั้งหมด	๒๙	๑๔	๗	๘	๑๔	๑๕	-	๒	๒๗	-	๙	๑	๒	-

ตารางที่ ๑.๒ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำแนกตามงาน สถานภาพ เพศ และวุฒิกการศึกษา

งานตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิกการศึกษา						
		ข้าราชการ ก.พ.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้นหรือต่ำกว่า	ม.ปลาย/ปวช.	ปวส./อนุปริญญา	ปริญญาตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
๑. ข้าราชการพลเรือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓. ลูกจ้างชั่วคราว	๒๐	-	-	๒๐	๘	-	๕	-	๖	๘	-	-	-
รวมทั้งหมด	๒๐	-	-	๒๐	๘	-	๕	-	๖	๘	-	-	-

๒.๖ ข้อมูลด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีจำนวนผู้เรียนจำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้นปี และมีผู้สำเร็จการศึกษาดังตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒๗ คน จำนวนผู้เรียนจำแนกตามหลักสูตร ระดับชั้น

ที่	สาขางาน	ระดับ ปวช.					ระดับชั้น ปวส.								รวม ทั้งสิ้น
		1	2	3	รวม	1			2				รวม		
		ห้อง 1	ห้อง 1	ห้อง 1		เก็บ ตก	ปกติ	ม.6	รวม	ปกติ	ม. 6	เก็บ ตก		รวม	
1	ยานยนต์/เทคนิคยานยนต์ (ทวิภาคี)	15	14	13	0	42	4	0	4	9	0	0	9	13	55
2	ไฟฟ้ากำลัง	13	14	11	0	38	4	1	5	7	2	0	9	14	52
3	โครงสร้าง (ช่างเชื่อม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	การบัญชี	4	6	10	0	20	7	1	8	6	2	0	8	16	36
4	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	18	11	13	0	42	3	0	3	6	1	0	7	10	52
5	ธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ (ทวิภาคี)	12	3	10	0	25	1	1	2	3	2	0	5	7	32
รวม		62	48	57	0	167	19	3	22	31	7	0	38	60	227

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามหลักสูตร สาขาวิชา/สาขางาน และปีการศึกษา

ระดับ/สาขางาน	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับ ปวช.				
- สาขางานยานยนต์	๘	-	-	๘
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	๖	-	-	๖
- สาขางานการบัญชี	๑๐	-	-	๑๐
- สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๘	-	-	๘
- สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ	-	๓	-	๓
รวม	๓๒	๓	-	๓๕
รวมทั้งหมด	๔๓	๓๐	-	๗๓

ระดับ/สาขางาน	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวีภาคี	เทียบโอน	
ระดับ ปวส.				
- สาขางานเทคนิคยานยนต์	-	๑๕	-	๑๕
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	-	๘	-	๘
- สาขางานการบัญชี	-	-	-	-
-สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	๑๑	-	-	๑๑
- สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ	-	๔	-	๔
รวม	๑๑	๒๗	-	๓๘
รวมทั้งหมด	๔๓	๓๐	-	๗๓

๒.๗ ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน
สาขาวิชาและสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
๑. อุตสาหกรรม	ช่างยนต์	ยานยนต์
	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง
๒. พาณิชยกรรม	การบัญชี	การบัญชี
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
	ธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ทวีภาคี)

๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สาขางาน
๑. อุตสาหกรรม	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์
	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง
๒. บริหารธุรกิจ	การบัญชี	การบัญชี
	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

๒.๘ ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

มีอาคารรวมทั้งสิ้น ๙ หลัง ได้แก่

ประเภทอาคาร	จำนวน (หลัง)
อาคารเรียน	๒
อาคารปฏิบัติการเทคนิคพื้นฐาน	๑
อาคารวิทยบริการ /อาคารห้องสมุด	๑
อาคารเอนกประสงค์	๑
อาคารอื่น ๆ	๔
รวม	๙

๒.๙ ข้อมูลด้านงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๙๙๐,๕๔๖.๙๘ บาท

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)
งบบุคลากร	๑,๙๙๘,๒๗๖.-
งบดำเนินงาน	๑,๖๑๑,๐๙๗.๔๒.-
งบลงทุน	๕,๗๖๘,๒๗๐.-
งบเงินอุดหนุน	๒,๓๗๙,๒๔๓.๖๑.-
งบรายจ่ายอื่น ๆ	๙๑๓,๙๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๙๙๐,๕๔๖.๙๘ .-

๒.๑๐ ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

๑. ข้าราชการ รวม ๑๔ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม	ป.โท/ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	-	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๒. นายนิกร ทองโอ	ป.ตรี /ทช.บ.เทคโนโลยีอาหาร	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
๓. นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด	ป.โท/ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ทรัพยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ
๔. นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง	ป.ตรี/ วท.บ. ชีววิทยา	สามัญ- สัมพันธ์	หน.แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ หน. งานปกครอง
๕. นายภาณุกร อ่อนประสงค์	ป.ตรี/ บธ.บ. ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ	เทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล	หน. แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล หน. งานประกันคุณภาพฯ
๖. นางปริยากร คุณขุนทด	ป.ตรี/ บธ.บ. การบัญชี	บัญชี	หน. งานพัสดุ

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๗. นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด	ป.ตรี/ บช.บ. การบัญชี	บัญชี	หน. งานการบัญชี หน. งานการประเมินคุณธรรมฯ
๘. นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง	ป.ตรี/ วท.บ.คณิตศาสตร์	สามัญ - สัมพันธ์	หน.งานวางแผนและงบประมาณ หน.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๙. นางสาวนพพรรษ์ พงศ์พัทลุง	ป.ตรี/คบ.ภาษาไทย	สามัญ - สัมพันธ์	หน.งานครูที่ปรึกษา หน.งานวิทยบริการและห้องสมุด
๑๐.นางอรอุมา ทิพย์ไสย์	บช.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล	หน.งานทะเบียน หน.งานประชาสัมพันธ์
๑๑. นายพงศธร หนูเล็ก	ป.ตรี/อส.บ.เทคโนโลยีเครื่องกล	ช่างยนต์	หน.งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๑๒. นายธนกฤต ไพรัตน์	ป.ตรี/ค.อ.บ.วิศวกรรมเครื่องกล	ช่างยนต์	หน.งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๑๓. นายชยพล มะโนเมือง	ป.ตรี/วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ช่างไฟฟ้า กำลัง	หน.แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง หน.งานสื่อการเรียน การสอน
๑๔. นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์	ป.ตรี/บช.บ.การตลาด	ธุรกิจค้า ปลีก	หน.แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก หน.งานส่งเสริมผลิตผลฯ

๒. พนักงานราชการ รวม ๗ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางไอลดา น้ำเอื้อง	ป.ตรี/บช.บ.การบัญชี	การบัญชี	หน. แผนกการบัญชี หน. งานการเงิน
๒. นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ	ป.ตรี/วท.บ.วิทยาการ คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	หน. งานแนะแนวอาชีพและฯ
๓. นางนฤมล เยาว์ดำ	ป.ตรี/บช.บ.การจัดการทั่วไป	ธุรกิจค้าปลีก	หน. งานบุคลากร หน. งานควบคุมภายใน
๔. นายสุธี ผลจันทร์	ป.ตรี/วท.บ.วิทยาศาสตร์ กีฬาและสุขภาพ	พลศึกษา	หน. งานอาคารสถานที่
๕. นายธนบดี น้ำเอื้อง	ป.ตรี/ทล.บ.เทคโนโลยียาน ยนต์	ช่างยนต์	หน. แผนกช่างยนต์ หน. งานโครงการพิเศษฯ
๖. นางสาวเกณิกา พรหมสุข	ป.ตรี/คบ.วิศวกรรมอุตสาห การ	ช่างเชื่อม	หน. แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน หน. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๗. นายศุภชัย วัชรมานะกุล	ป.ตรี/วศ.บ.วิศวกรรมไฟฟ้า กำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	หน.งานวัดผลและประเมินผล

๓. ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๘ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ	ป.ตรี/ค.บ.วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และ โทรคมนาคม	ไฟฟ้า	หน. งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
๒. นางอ่อนอุมา ชูสิงห์	ค.บ. /ครุศาสตร์บัณฑิต (ธุรกิจศึกษา)	ธุรกิจค้าปลีก	หน.งานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวเมย์วิภา อวนช้อง	ป.ตรี/วทบ.วิทยาศาสตร์ บัณฑิต	สามัญ-สัมพันธ์	จนท.งานประกัน คุณภาพ
๔. นายกิตติ บัวสวัสดิ์	ป.ตรี/บช.บ.การบัญชี	การบัญชี	-
๕. นายนวธาน จันทร์รัตน์	ป.ตรี/ทล.บ. เทคโนโลยี ยานยนต์	ช่างยนต์	หน. งานความร่วมมือ
๖. นายณัฐวัฒน์ กาลทาภิรมย์	ป.ตรี/ทล.บ. เทคโนโลยี ยานยนต์	ช่างยนต์	-
๗. นายณัฐพัชร์ เจริญ	ป.ตรี/วคบ.เทคโนโลยี สารสนเทศ	เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล	หน. งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
๘. นายภูริวัฒน์ ช่วยอินทร์	ป.ตรี/ค.บ.ภาษาอังกฤษ	สามัญ-สัมพันธ์	-
๙. นางสาวชูไฮลา รัสสลาม	บธ.บ./การบัญชี	-	จนท.งานพัสดุ จนท.งานอาคาร
๑๐. นางสาวเดือนเพ็ญ สายนุ้ย	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานการเงิน จนท.งานสวัสดิการ
๑๑. นางสาววัลยา สุวรรณวงศ์	ปวส./การบัญชี	-	จนท.ฝ่ายพัฒนากิจการฯ
๑๒. นางสาวภัทรสุดา หวังอุเสิน	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานวางแผนและ งบประมาณ
๑๓. นางสาวสุรีย์ มิทะเล	ปวส./การบัญชี	-	จนท.ฝ่ายวิชาการ
๑๔. นางสาวศิริวารรณ หมดหวา	ปวส./การบัญชี	-	จนท.งานบัญชี
๑๕. นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรณ	ป.ตรี วคบ.วิศวกรรม สารสนเทศและการสื่อสาร	-	จนท.งานทะเบียน จนท.งานบุคลากร จนท.งานประชาสัมพันธ์

๒.๑๑ ผลงานเด่น (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

รางวัล ผลงานดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด เข้าร่วมการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับจังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. นางปริยากร คุณขุนทด เข้าร่วมการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับจังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓. นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ เข้าร่วมการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับจังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔. นายธนกฤต ไพรัตน์ เข้าร่วมการประชุมวิชาการสมัชชาสามัญประจำปี งานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับจังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕. นางสาวจุฑามาศ พรหมลาด ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ มาตรฐานระดับเหรียญทองแดง ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับ ปวช.
๖. นางไอลดา น้ำเยื้อง ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ มาตรฐานระดับเหรียญทองแดง ทักษะการโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ ปวส.
๗. นายณัฐพัชร์ เจริญ ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ มาตรฐานระดับเหรียญเงิน ทักษะพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ โฆษณากราฟิก ระดับ ปวช.
๘. นายศุภชัย วัชรมานะกุล ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ มาตรฐานระดับเหรียญทองแดง ทักษะการช่างควบคุมด้วยระบบโปรแกรมเมเบิลลอจิกคอนโทรลเลอร์ (PLC) ระดับ ปวส.
๙. นายพงศธร หนูเล็ก ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ มาตรฐานระดับเหรียญเงิน ทักษะงานจักรยานยนต์ ระดับ ปวช.
๑๐. นางสาวนภาพร พงศ์พิทลุง ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย ระดับ ปวช./ปวส.
๑๑. นางสาวนภาพร พงศ์พิทลุง ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการประกวดรณรงค์การอ่านภาษาไทย ระดับ ปวช./ปวส.
๑๒. นางสาวนภาพร พงศ์พิทลุง ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.
๑๓. นายนิกอน ทองโอ รองประธานกรรมการจัดการแข่งขัน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.
๑๔. นายภูริวัฒน์ ช่วยอินทร์ กรรมการจัดการแข่งขัน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.
๑๕. นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง กรรมการจัดการแข่งขัน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.
๑๖. นางสาวนภาพร พงศ์พิทลุง กรรมการจัดการแข่งขัน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.
๑๗. นางสาวเมย์วิภา อวนช้อง กรรมการจัดการแข่งขัน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.
๑๘. นายสุธี ผลจันทร์ กรรมการจัดการแข่งขัน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.

๒.๑๑ ผลงานเด่น (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

รางวัล ผลงานดีเด่น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑๙. นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง กรรมการและเลขานุการจัดการแข่งขัน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.
๒๐. นายนิกอน ทองโอ กรรมการตัดสิน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.
๒๑. นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง กรรมการและเลขานุการตัดสิน การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ระดับ ปวช./ปวส.
๒๒. นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มาตรฐานระดับเหรียญทอง การประกวดร้องเพลงไทยสากล หญิง ระดับ ปวช./ปวส.
๒๓. นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ กรรมการจัดการแข่งขัน ทักษะการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับ ปวส.
๒๔. นางอรอุมา ทิพย์ไสย กรรมการตัดสิน ทักษะการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ระดับ ปวส.
๒๕. นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ กรรมการจัดการแข่งขัน ทักษะการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์โมชันกราฟิก ระดับ ปวช.
๒๖. นายภานุกร อ่อนประสงค์ กรรมการตัดสิน ทักษะพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์โมชันกราฟิก ระดับ ปวช.
๒๗. นางสาวนพวรรณ พงศ์พิทลุง ประธานกรรมการตัดสิน การประกวดรักการอ่านภาษาไทย ระดับ ปวช./ปวส.
๒๘. นางพรณิภา อธิฤทธิ์ ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลชนะเลิศ มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการจัดแสดงสินค้าและบริการลูกค้า ระดับ ปวช.
๒๙. นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ ครูผู้ควบคุม ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ ๔ มาตรฐานระดับเหรียญทอง ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวส.

ส่วนที่ ๓
 ๓.๒ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ปีต่อไป)
 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

๑. ประมาณการรายรับ		๑๑,๒๖๑,๘๐๗
ก. เงินรายได้ (บกศ.) ยกมา		๑,๒๕๘,๕๑๐.๕๙ บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	๓๕๘,๕๑๐.๕๙ บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		๑๐,๐๐๓,๒๙๖.๐๐ บาท
งบบุคลากร	๕,๕๕๒,๐๕๗.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	๑,๗๑๓,๖๐๖.๐๐ บาท	
งบลงทุน	บาท	
งบเงินอุดหนุน	๒,๐๗๐,๕๓๓.๐๐ บาท	
งบรายจ่ายอื่น	๖๖๗,๒๐๐.๐๐ บาท	
๒. ประมาณการรายจ่าย		๑๑,๑๒๙,๕๙๐.๐๐
งบบุคลากร	๕,๕๕๒,๐๕๗.๐๐ บาท	
- เงินเดือน	๓,๑๐๐,๐๑๓.๐๐ บาท	
- วิทยะฐานะและประจำตำแหน่ง	๓๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๑๔๑,๒๔๔.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	๑,๗๑๓,๖๐๖.๐๐ บาท	
- ค่าตอบแทน	๓๗๗,๐๖๒.๐๐ บาท	
- ค่าใช้สอย	๓๔๖,๕๔๔.๐๐ บาท	
- ค่าวัสดุ	๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบลงทุน	-	บาท
- ครุภัณฑ์	-	บาท
งบเงินอุดหนุน	๒,๘๖๕,๐๔๗.๐๐ บาท	
- ค่าจัดการเรียนการสอน	๑,๘๐๒,๐๔๐.๐๐ บาท	
- เรียนฟรี ๑๕ ปี	๘๕๕,๕๐๗.๐๐ บาท	
- อุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	๑๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท	
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่และหุ่นยนต์	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบรายจ่ายอื่น	๖๖๗,๒๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	๑๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๑๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- รายจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้สถานศึกษา	๓๓๑,๖๘๐.๐๐ บาท	

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๘) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
	ผลผลิต					โครงการ											เงินรายได้
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในผู้ประกอบการ	๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (อุดหนุนเรียนฟรี)	๓. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๔. โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	๕. โครงการอาชีวศึกษาเสถียร	๖. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๗. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	๘. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา	๙. โครงการ (ทวิภาคี)	รวมทั้งสิ้น		
งบบุคลากร																๕,๖๕๙,๑๑๙	
เงินเดือนข้าราชการ	๓,๑๐๐,๐๑๓				๓,๑๐๐,๐๑๓											-	๓,๑๐๐,๐๑๓
เงินวิทยฐานะ	๑๗๖,๔๐๐				๑๗๖,๔๐๐												๑๗๖,๔๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๓๔,๔๐๐				๑๓๔,๔๐๐												๑๓๔,๔๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๒,๑๔๑,๒๔๔				๒,๑๔๑,๒๔๔												๒,๑๔๑,๒๔๔
ประกันสังคมพนักงานราชการ	๑๐๗,๐๖๒				๑๐๗,๐๖๒												๑๐๗,๐๖๒
รวม งบบุคลากร					๕,๖๕๙,๑๑๙												๕,๖๕๙,๑๑๙
งบดำเนินงาน																	
ค่าตอบแทน																๒,๙๓๔,๕๒๐	
ค่าครองชีพ					-		๑๙๓,๒๐๐									๑๙๓,๒๐๐	๑๙๓,๒๐๐
ค่าธุรการนอกเวลา			๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐												๒๐,๐๐๐
เงินค่าตอบแทนสอนเกินภาระงาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐			๘๐,๐๐๐												๘๐,๐๐๐
เงินเดือนครูพิเศษสอน			๑๒๐,๐๐๐		๑๒๐,๐๐๐		๖๐๐,๐๐๐					๓๓๗,๔๔๐				๙๙๗,๔๔๐	๑,๕๑๗,๔๔๐
เงินเดือนเจ้าหน้าที่ และคนงาน							๑,๐๐๘,๘๔๐	๑๑๗,๖๐๐									๑,๑๒๖,๔๔๐
รวม ค่าตอบแทน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐		๑,๘๐๒,๐๔๐	๑๑๗,๖๐๐	-	-	-	-	๓๓๗,๔๔๐	-	๑,๑๙๐,๖๔๐	-	๒,๙๓๔,๕๒๐
ค่าใช้จ่าย																๒๗๓,๐๔๔	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐											๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
ค่าซ่อมแซมรถยนต์ส่วนราชการ		๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐												๓๐,๐๐๐
ค่าซ่อมครุภัณฑ์			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐												๑๐,๐๐๐
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง		-			-												-
ค่าจ้างเหมาบริการ		-			-												-
สมทบประกันสังคม ครูพิเศษสอนเจ้าหน้าที่ และคนงาน		๕๓,๐๔๔	๕๐,๐๐๐		๑๐๓,๐๔๔												๑๐๓,๐๔๔
รวม ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐	๑๑๓,๐๔๔	๙๐,๐๐๐		๒๒๓,๐๔๔											๕๐,๐๐๐	๒๗๓,๐๔๔

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๘) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน	
	ผลผลิต					โครงการ										เงินรายได้
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	๑.โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน อาชีวศึกษาใน การเป็น ผู้ประกอบการ	๒.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายใน การจัดการ ศึกษา (อุดหนุน เรียนฟรี)	๓.โครงการ จัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อ คืนครูให้นักเรียน	๔.โครงการ ขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน	๕.โครงการอา ชีวด้านยาเสพติด	๖.โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรม พืชฯ	๗.โครงการ จัดการ อาชีวศึกษา เพื่อสนอง พระราชดำริฯ	๘.โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษา ระดับ อาชีวศึกษา	๙.โครงการ (ทวิภาคี)		
ค่าวัสดุ															๓๙๐,๐๐๐	
วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐										-	๕๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐										-	๘๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-				-										-	-
วัสดุการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐		๒๓๐,๐๐๐										-	๒๓๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๓๐,๐๐๐										-	๓๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์															-	-
วัสดุก่อสร้าง															-	-
รวมค่าวัสดุ	๑๖๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐		๓๙๐,๐๐๐										-	๓๙๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)															๖๐๐,๐๐๐	
ค่าโทรศัพท์	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐										-	๑๕,๐๐๐
ค่าประปา	๗,๐๐๐				๗,๐๐๐										-	๗,๐๐๐
ค่าไฟฟ้า	๕๓๑,๙๐๔				๕๓๑,๙๐๔										-	๕๓๑,๙๐๔
ค่าอินเทอร์เน็ต	๔๖,๐๙๖.๐๐				๔๖,๐๙๖										-	๔๖,๐๙๖.๐๐
รวม ค่าสาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐				๖๐๐,๐๐๐										-	๖๐๐,๐๐๐
งบลงทุน															-	
๓.๑ ครุภัณฑ์															-	-
รวม งบลงทุน					-										-	-
งบเงินอุดหนุน															๒๐๕,๐๐๐	
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่ของคนรุ่นใหม่				๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐										-	๒๐,๐๐๐
- อุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี					๑๘๕,๐๐๐										-	๑๘๕,๐๐๐
รวม งบเงินอุดหนุน					๒๐๕,๐๐๐										-	๒๐๕,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น																
๑. เติงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็น						๓๐,๐๐๐									๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ						-										-
๓. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน					๑๑๗,๖๐๐										๑๑๗,๖๐๐	๑๑๗,๖๐๐
๔. โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน								๑๐๐,๐๐๐							๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๕. โครงการอาชีวด้านยาเสพติด									๒๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ										๒๐๐,๐๐๐					๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๗. รายจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้สถานศึกษา															-	-
รวม งบรายจ่ายอื่น ๆ															๔๖๗,๖๐๐	

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๘) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
	ผลผลิต					โครงการ										เงินรายได้
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาใน การเป็นผู้ประกอบการ	๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (อุดหนุนเรียนฟรี)	๓.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อ คัดครูให้นักเรียน	๔.โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	๕.โครงการอาชีวศึกษาด้านยานยนต์	๖.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๗.โครงการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	๘.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การศึกษา ระดับอาชีวศึกษา	๙.โครงการ (ทวิภาคี)		
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ																
๑.โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและบริการข้อมูลสารสนเทศ															๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๒.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพ	๕,๐๐๐															๕,๐๐๐
๓.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนปฏิบัติการ		๒,๕๐๐														๒,๕๐๐
๔.โครงการยกระดับผลงานความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชนและหน่วยงานระบบทวิภาคี เคลื่อนที่													๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๕.โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่						๗,๕๐๐										๗,๕๐๐
๖.โครงการศึกษาดูงาน ณ ประสภสถานประกอบการภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา						๗,๕๐๐										๗,๕๐๐
๗.โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา						๗,๕๐๐										๗,๕๐๐
๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทวิภาคีวิจัยเพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม	๕,๐๐๐															๕,๐๐๐
๙.โครงการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์				๕,๐๐๐												๕,๐๐๐
๑๐.โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ระดับ อศจ. ระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ				๒๐,๐๐๐												๒๐,๐๐๐
๑๑.โครงการเตรียมความพร้อมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ เข้ารับการประเมินระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ						๗,๕๐๐										๗,๕๐๐
๑๒.โครงการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (แผน ๔ ปี)														๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๑๓.โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม บำรุงรักษาต้นป่าสัมปทาน														๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐
๑๔. โครงการการขับเคลื่อน ๑ จังหวัด ๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘																-
รวมเป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	๒,๕๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๓๐,๐๐๐							๕,๐๐๐		๖๙,๙๐๐	๑๔๒,๔๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๔) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน		
	ผลผลิต					โครงการ									เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ลดต้นทุนเรียนฟรี)	๓.โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๔.โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	๕.โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด	๖.โครงการอาชีวะอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	๗.โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริฯ	๘.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา			๙.โครงการ (วิภาค)
ฝ่ายบริหารทรัพยากร																
๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานสารบรรณ ว.ก.กันตัง	๘,๐๐๐															๘,๐๐๐
๒ โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง	๖,๐๐๐															๖,๐๐๐
๓ โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔															๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๔ โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูล (งานการเงิน)															๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐
๕ โครงการตกแต่งสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน	๑๐,๐๐๐															๑๐,๐๐๐
๖ โครงการเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง		๑๐,๐๐๐														๑๐,๐๐๐
๗ โครงการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐															๑๐,๐๐๐
๘ โครงการจัดซื้อวัสดุในพิธีกรงานสำคัญต่าง ๆ		๕,๐๐๐														๕,๐๐๐
๙ โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว (จบหน้า)																-
๑๐ โครงการซ่อมแซมอาคารห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ให้มีความพร้อม	๑๐,๐๐๐														๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑๑ โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓															๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๒ โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๖,๐๐๐															๖,๐๐๐
๑๓ โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์แบบเชิงรุก	๘,๐๐๐															๘,๐๐๐
๑๔ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (จบหน้า)																-
๑๕ โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น (จบหน้า)																-
๑๖ โครงการจัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับรถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง															๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๑๗ โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง (จบหน้า)																-
๑๘ โครงการจัดทำใบเบิก ๔ สี	๑๒,๐๐๐															๑๒,๐๐๐
๑๙ โครงการพัฒนาบุคลากรฯ	๓๐,๐๐๐															๓๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน	๑๐๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-		๑๑๕,๐๐๐										๙๒,๕๐๐	๒๐๗,๕๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่าย ตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๘) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ													รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน		
	ผลผลิต					โครงการ									เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/ หุ่นยนต์	รวม	๑.โครงการ พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน อาชีวศึกษาใน การเป็น ผู้ประกอบการ	๒.โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายใน การจัดการ ศึกษา (อุดหนุน เรียนฟรี)	๓.โครงการ จัดหาบุคลากร สนับสนุนเพื่อ คืนครูให้นักเรียน	๔.โครงการ ขยายบทบาท ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน	๕.โครงการอา ชีวด้านยานยนต์ ไฟฟ้า	๖.โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรม พืชฯ	๗.โครงการ จัดการ อาชีวศึกษา เพื่อสนอง พระราชดำริฯ	๘.โครงการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษา ระดับ อาชีวศึกษา			๙.โครงการ (ทวิภาคี)
ฝ่ายวิชาการ																
๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรราย วิชาชีพระยะสั้น ร่วมกับโรงเรียน เครือข่าย			๕,๐๐๐													๕,๐๐๐
๒ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ	๘,๐๐๐															๘,๐๐๐
๓ โครงการการเขียนแผนการ จัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณา การหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๗											๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
๔ โครงการขับขี่ยลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร	๓,๐๐๐															๓,๐๐๐
๕ โครงการยกระดับการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี													๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๖ ปรับปรุงภูมิทัศน์แผนกวิชาการ บัญชี															๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ และการอ่านหนังสือในห้องสมุด		๑๐,๐๐๐														๑๐,๐๐๐
๘ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน อาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน							๓๔๘,๐๐๐									๓๔๘,๐๐๐
๙ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน										๒๐๐,๐๐๐						๒๐๐,๐๐๐
๑๐ โครงการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒,๐๐๐															๒,๐๐๐
๑๑ โครงการทดสอบมาตรฐาน วิชาชีพ		๔,๐๐๐														๔,๐๐๐
๑๒ โครงการวัดผลและประเมินผล	๔,๐๐๐															๔,๐๐๐
๑๓ โครงการส่งเสริมจัดการ เรียนรู้โดยใช้สื่อออนไลน์																-
๑๔ โครงการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน ระดับ ๑																-
รวมเป็นเงิน	๑๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๕,๐๐๐		๓๖,๐๐๐		๓๔๘,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๖๐๘,๐๐๐

รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี ๒๕๖๘) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน		
	ผลผลิต					โครงการ										เงินรายได้	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	รวม	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาใน การเป็นผู้ประกอบการ	๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (อุดหนุนเรียนฟรี)	๓. โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	๔. โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	๕. โครงการอาชีวด้านยานยนต์	๖. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๗. โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	๘. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา	๙. โครงการ (ทวิภาคี)			รวมทั้งสิ้น
ยอดยกมา							๕๙,๐๑๘										๕๙,๐๑๘
๑๙. โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับบศจ. และระดับภาค และระดับชาติ							๓๐,๐๐๐										๓๐,๐๐๐
๒๐. โครงการกีฬาภายในสถานศึกษา ห่วงใยเทิดเกสรต์ครั้งที่ ๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗							๑๑,๓๘๔										๑๑,๓๘๔
๒๑. โครงการวันไหว้ครู							๒๕,๐๐๐										๒๕,๐๐๐
๒๒. โครงการส่งเสริมการป้องกัน							๙๑๖										๙๑๖
๒๓. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย สะอาด และอบบามุข							๔,๐๐๐										๔,๐๐๐
๒๔. โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ %							๑,๐๐๐										๑,๐๐๐
๒๕. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย							๕๐๐										๕๐๐
๒๖. โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก							๑,๐๐๐										๑,๐๐๐
๒๗. โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์							๑,๐๐๐										๑,๐๐๐
๒๘. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (งบน้ำ)																	-
๒๙. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน							๒๐,๐๐๐										๒๐,๐๐๐
๓๐. โครงการอาชีวอาสา ช่วงเทศกาลปีใหม่และช่วงเทศกาลสงกรานต์										๒๐๐,๐๐๐							๒๐๐,๐๐๐
๓๑. โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (Fix it) จิตอาสา										๒๐๐,๐๐๐							๒๐๐,๐๐๐
๓๒. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ว.ก.กันตัง (อบต.เคลื่อนที่)										๓๐,๐๐๐							๓๐,๐๐๐
๓๓. โครงการ ๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน										๕๐,๐๐๐							๕๐,๐๐๐
๓๔. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อปีการศึกษา ๒๕๖๘							๑๐,๓๓๖								๑๑,๐๐๐		๒๑,๓๓๖
๓๕. โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗							๕,๐๐๐								๒,๕๐๐		๗,๕๐๐
๓๖. โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘															๑,๔๘๐		๑,๔๘๐
ยอดยกไป							๑๖๙,๑๕๔			๔๘๐,๐๐๐					๑๔,๙๘๐		๖๖๔,๑๓๔
ยอดยกมา							๑๖๙,๑๕๔			๔๘๐,๐๐๐					๑๔,๙๘๐		๖๖๔,๑๓๔

โครงการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ผ.๑ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและบริการข้อมูลสารสนเทศ
- ผ.๒ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพ
- ผ.๓ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ
- ผ.๔ โครงการยกระดับลงนามความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชนและหน่วยงานระบบทวิภาคี เคลื่อนที่
- ผ.๕ โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่
- ผ.๖ โครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
- ผ.๗ โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
- ผ.๘ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม
- ผ.๙ โครงการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์
- ผ.๑๐ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ระดับ อศจ. ระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ
- ผ.๑๑ โครงการเตรียมความพร้อมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ เข้ารับการประเมินระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
- ผ.๑๒ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (แผน ๔ ปี)
- ผ.๑๓ โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม บำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมัน
- ผ.๑๔ โครงการการขับเคลื่อน ๑ จังหวัด ๑ สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการข้อมูลสารสนเทศ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายณัฐพัชร์ เจริญ

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ 082-2742327

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 3 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

ข้อที่ 6 : การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

นโยบายเร่งด่วน

ข้อที่ 11 : การขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

นโยบายหลัก

ข้อที่ 1 : ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ด้านศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : พัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนา
ด้านอาชีพของประชาชน

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ใน
ยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพเพื่อก้าวไปสู่
นโยบายไทยแลนด์ 4.0 โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวก
สะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวการจัดการเรียนรู้
ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษา
ต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด
กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้
นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลา
เรียนเพิ่มเวลารู้ มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น

โดยการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี
ทักษะชีวิตและอาชีพเพื่อก้าวไปสู่ นโยบายไทยแลนด์ 4.0 ทำให้ระบบเครือข่ายและการบริการข้อมูลสารสนเทศมี
ความจำเป็นทั้งในด้านการบริหารจัดการและการเรียนการสอนรวมถึงเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ไม่มีขอบเขต ซึ่งการ
ที่จะทำให้การบริหารจัดการระบบเครือข่ายและฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพนั้นจำเป็นต้องมีระบบเครือข่ายและ
ฐานข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันและสามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็วและปลอดภัยดังนั้นเพื่อระบบ
เครือข่ายและฐานข้อมูลมีคุณภาพและเป็นปัจจุบัน จึงต้องมีการพัฒนาระบบเครือข่ายและปรับปรุงฐานข้อมูล
ระบบ Internet รวมถึงการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัยอยู่ตลอดเวลาและเป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกิด
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2560 นั้น

ดังนั้น งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จังหวัดตรัง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียน ด้านการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาคน พัฒนาผู้เรียน ที่มีคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีและเข้าสู่สังคม พลเมือง
ดิจิทัล รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบข้อมูลต่าง ๆ ของบุคลากรและเกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้
สูงสุดของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังทุกคน อีกทั้งสามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในโลกอนาคต
ของประชาชนยุคดิจิทัลต่อไป ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้อยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 6.2 เพื่อขยายการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบูรณาการในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2 เพื่ออำนวยความสะดวกการบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 6.3 เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์วิทยาลัย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 เพื่อเพิ่มความพร้อมอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.1.2 พื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีพกันตัง (Web Hosting) และการจดโดเมนเนม

kantang.ac.th จำนวน 1 ปี

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 การให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและข้อมูลสารสนเทศผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์วิทยาลัยแก่นักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง อย่างครอบคลุม ทัวถึง และมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมซ่อมแซมขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยการอาชีพกันตัง - กิจกรรมเช่าบริการพื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพกันตังกันตัง (Web Hosting) และการจดโดเมนเนม kantang.ac.th												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 9,900 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าติดตั้ง	1	1,000	1,000						1,000	
2.2 ค่าเช่าพื้นที่ พื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์ วิทยาลัยอาชีวศึกษา กันตัง (Web Hosting) และการจด โดเมนเนม kantang.ac.th	1	6,000	6,000						6,000	
3. ค่าวัสดุ	1	2,900	2,900						2,900	
3.1 อุปกรณ์ขยาย สัญญาณอินเทอร์เน็ต										
4. ครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		9,900	9,900						9,900	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- อุปกรณ์ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ต - พื้นที่เก็บเป็นโตคยาลิกรอาชีวศึกษากันตัง (Web Hosting) และการจดโดเมนเนม kantang.ac.th	- ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและบริการ - พื้นที่จัดเก็บเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษากันตัง (Web Hosting) และการจดโดเมนเนม kantang.ac.th
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการ อาชีวศึกษากันตัง ได้ใช้ระบบเครือข่ายทั้ง ภายในและภายนอกที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2560 จำนวน 345 คน	นักเรียนได้ใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ วิทยาลัยการอาชีวศึกษากันตัง และครอบคลุมทุกพื้นที่ใน การให้บริการและเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ครอบคลุมทุกพื้นที่ในการให้บริการ

11.2 นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ใช้ระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย สำหรับการเรียนการสอน การบริหารจัดการและเป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2560

11.3 นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถเข้าถึงการให้บริการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายณัฐพัชร์ เจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้า ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายณัฐพัชร์ เจริญ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพ ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายภานุกร อ่อนประสงค์
ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 087-2940124

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี มีนาคม – พฤษภาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อ 1. ด้านความมั่นคง

5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

ข้อ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการ

ตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4. ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12

“กำลังคนมีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต”

ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ

“Key Enablers for Thailand’s Transformation”

- ระบบการศึกษาและพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณภาพคนทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อ 2 ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระที่ 8 : เสริมสร้างลักษณะอาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้
กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
แผนงาน ทั้งหมด 3 แผนงาน

- 1) ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ
- 3) ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 6 มาตรา 47-51 กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ปกครอง ชุมชน สังคม วาการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ.2561 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับแต่ละประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 49 วรรคสอง “ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน”

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพ ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรดำเนินงานประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อดำเนินการระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา
- 2.4 เพื่อรายงานผลการประเมินตนเองสถานศึกษาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 เพื่อนำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 37 คน
- 7.1.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 235 คน
- 7.1.3 รายงานผลการประเมินตนเองสถานศึกษา จำนวน 1 เล่ม

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข”

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) กิจกรรมหลักที่ 1 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ด้านอาชีวศึกษา กิจกรรมหลักที่ 2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาครูให้มีความรู้ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมีความรู้ความเข้าใจถึงมาตรฐานด้านการประกันคุณภาพสถานศึกษา												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
กิจกรรมหลักที่ 3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการประเมินภายในสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพกันตังเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด							←		→			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน										←		→
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง										←		→

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....5,000.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าสมนาคุณ วิทยากรภายนอก (อบรม)	3 ชั่วโมง	600	1,800	1,800						
2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมการ อบรม วิทยากร คนละ 25 บาท จำนวน 1 มื้อ	38 คน	25	950	950						
3. ค่าวัสดุ 3.1 จัดซื้อวัสดุ ในโครงการฯ			2,250	2,250						
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			5,000	5,000						

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 37 คน -นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง จำนวน 235 คน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพ และสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของ ประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข”
ผลลัพธ์ (Outcome)	- รายงานผลการประเมินตนเองสถานศึกษา จำนวน 1 เล่ม/ไฟล์ - รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษา จำนวน 1 เล่ม/ไฟล์	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีการพัฒนา คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายงาน ผลผ่านระบบออนไลน์ถูกต้อง และพัฒนา คุณภาพรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ความเข้าใจด้านระบบประกันคุณภาพภายในและ
ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

11.2 มีรายงานประเมินตนเองผ่านระบบออนไลน์ถูกต้องตามมาตรฐานการประกันการศึกษา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

1) การประเมินความพึงพอใจ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพ ของวิทยาลัย
การอาชีพกันตัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายภานุกร อ่อนประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

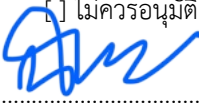
1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 
(นายภานุกร อ่อนประสงค์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายนิคอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง
ตำแหน่ง งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 094-4986639

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช่งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี สิงหาคม - กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่ 2 : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
ข้อที่ 5 : พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น
ข้อที่ 8 : ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ
ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานใน

อนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางทางการเงิน (Financial Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ**5. หลักการและเหตุผล**

ตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๖) กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานรัฐจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมายและการบริหารงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และนำสู่การปฏิบัติ
- 6.2 เพื่อสรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
- 6.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

7. เป้าหมาย**7.1 เชิงปริมาณ**

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 42 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 7.2.2 รายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
- 7.2.3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ - กิจกรรมจัดทำเล่มแผนปฏิบัติ	←→											
ราชการ 3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน						←→						
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									←→			

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....2,500.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย ค่าจ้างถ่ายเอกสาร และเช่าเล่ม	10	200	2,000		2,000					
3. ค่าวัสดุ 3.1 ค่าวัสดุโครงการ			500		500					
รวมทั้งสิ้น			2,500		2,500					

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1.รายงานผลการดำเนินการโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 1 เล่ม 2.แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2568	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความ เข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการประกันคุณภาพ ภายในและรายงานผลการปฏิบัติการ ได้อย่างถูกต้อง	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร สามารถจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีได้ถูกต้อง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 10.2 รายงานผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567
- 1.03 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 สรุปผลและรายงานผล

ทศนุญา

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

ทศนุญา

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

นิกร

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

ทศนุญา

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

นิกร

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

พัชรินทร์

โครงการที่ ..ผ.4.....

โครงการยกระดับลงนามความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานระบบทวิภาคี เคลื่อนที่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายนวธาน จันทร์รัตน์
งานความร่วมมือ
ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 080-1464304

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 - กรกฎาคม พ.ศ.2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง และหน่วยงานภายนอก

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่6..... : ด้าน.....ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม สนองความ
ต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่8..... :ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่3..... :ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในทุกสถานศึกษา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่6..... :ศูนย์กลางผลิตยานยนต์แห่งอนาคต.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่2..... :สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนางานอาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.....

4.8 อื่นๆ

.....

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนโดยการทำความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงให้สถานศึกษาในสังกัด จัดการเรียนการสอน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการพัฒนาเพิ่มเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและให้มากยิ่งขึ้น งานความร่วมมือ จึงจัดโครงการลงนามความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนใน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ แหล่งทรัพยากรบุคคลตลอดจนถึงการประเมินผลผู้เรียนและพัฒนาผู้เรียนจัดทำความร่วมมือ (MOU) และจัดประชาสัมพันธ์ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียน และเพิ่มความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ ทั้งด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา โดยให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน ใช้ทรัพยากรทางวิชาการร่วมกัน
- 6.2 ส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกันเพื่อพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่
- 6.3 ส่งเสริมความร่วมมือในการเข้าทางวิชาการแก่สังคม ชุมชน ทั้งภาครัฐ และเอกชน
- 6.4 ส่งเสริมความร่วมมือในการจัดประชุมและสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

7. เป้าหมาย

1.7 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและสถานประกอบการเข้าร่วม ร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนและนักเรียน นักศึกษา มีทักษะ ความรู้ เข้าใจถึงลักษณะการจัดการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมดำเนินการลงนามความร่วมมือ												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....5,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน 1.1.....										
2. ค่าใช้สอย 2.1.....										
3. ค่าวัสดุ/ 3.1 ค่าวัสดุในการ ดำเนินโครงการ			5,000					5,000		

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
4.ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			5,000					5,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการ เข้าร่วมร้อยละ 80	ผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนและนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม มีทักษะ ความรู้ เข้าใจถึง ลักษณะการจัดการความร่วมมือกับ หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนมากยิ่งขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานประกอบการ เข้าร่วมร้อยละ 80	ผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่ในวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนและนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วม มีทักษะ ความรู้ เข้าใจถึง ลักษณะการจัดการความร่วมมือกับ หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนมากยิ่งขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ ทั้งด้านหลักสูตร การเรียนการสอน และบุคลากรสาย วิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา โดยให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกันและ การใช้ ทรัพยากรทางวิชาการร่วมกัน
- 11.2 ส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกันเพื่อการพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่
- 11.3 ส่งเสริมความร่วมมือในการใช้การทางวิชาการแก่สังคม ชุมชน ทั้งภาครัฐ และเอกชน
- 11.4 ส่งเสริมความร่วมมือในการจัดประชุมและสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายวราณ จันทรรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....(ลงชื่อ) 

(นายวราณ จันทรรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิگون ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิگون ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ..ผ.5.....

โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ
เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)..... พรรณิภา อธิธิฤทธิ์.....

แผนกวิชา/งาน..... ส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ.....

ฝ่าย..... แผนงานและความร่วมมือ.....

โทรศัพท์..... 0897379953.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 4 : การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 11 : การขับเคลื่อนของศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางทางการเงิน (Financial Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพ
อิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้

องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

การเขียนแผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับนักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคต ซึ่งแผนธุรกิจเป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณาและการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของนักเรียน นักศึกษาให้ออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ โดยการเขียนแผนธุรกิจจะให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงินที่จะชี้นำนักเรียน นักศึกษาที่จะก้าวไปเป็นผู้ประกอบการสามารถนำองค์ประกอบไปสู่ความสำเร็จหรือชี้แจงให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจเป็นสิ่งที่สำคัญที่ผู้ประกอบการควรจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเป็นอันดับแรก

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงเป็นควรที่จะจัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ(Business Plan) โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จโดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจแก่นักเรียน นักศึกษาในการประกอบอาชีพอิสระและการเป็นผู้ประกอบการ

6.3 เพื่อเตรียมความพร้อม และสนับสนุนการสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีธุรกิจเป็นของตนเองหรือมีประสบการณ์ในธุรกิจและสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต

6.4 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

6.5 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ และการจัดการศึกษาด้านธุรกิจ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	50	คน
7.1.2 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10	คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจ
- 7.2.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้
- 7.2.3 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้
- 7.2.4 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะและองค์ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน							↔					
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ การเป็นผู้ประกอบการ การเขียน แผนธุรกิจ - ประเมินความเป็นไปได้ของ ธุรกิจ									↔			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน										↔		
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										↔		

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 7,500.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าสมนาคุณ วิทยากรภายนอก	1 คน	600.-	3,600					3,600		ถ้าเฉลี่ย ทุกรายการ

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
(อบรม) จำนวน 1 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการ อบรม วิทยากร และ เจ้าหน้าที่ คนละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	30 คน	25.-	1,500. -					1,500		
2.2 ค่าอาหาร กลางวัน เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ คน ละ 50 บาท จำนวน 1 มื้อ	48 คน	50.-	2,400.					2,400		
4.ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			7,500-							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาแผน ธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม	1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจใน การเขียนแผนธุรกิจ สามารถเขียนแผนธุรกิจ ด้วยตนเองได้ และสามารถนำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ 2. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมี ทักษะและองค์ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน 2. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่ เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม จำนวน 10 คน	100 %

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

11.2 นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพในการประกอบอาชีพอิสระและหารายได้ระหว่างเรียน

11.3 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถาม

12.2 สรุปและรายงานผลการจัดโครงการ

(นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ..ผ.6.....

โครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ
ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)..... พรรณิภา อธิธิฤทธิ์.....
แผนกวิชา/งาน..... ส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ.....
ฝ่าย..... แผนงานและความร่วมมือ.....
โทรศัพท์..... 0980279552.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี เดือน กรกฎาคม – สิงหาคม พ.ศ. 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 5 : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 4 : การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 11 : การขับเคลื่อนของศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว (Tourism Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

.....
.....

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดโครงการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการภายใต้โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จได้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจแก่นักเรียน นักศึกษาในการประกอบอาชีพอิสระและการเป็นผู้ประกอบการ

6.3 เพื่อเตรียมความพร้อม และสนับสนุนการสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีธุรกิจเป็นของตนเองหรือมีประสบการณ์ในธุรกิจและสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต

6.4 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

6.5 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการศึกษาด้านธุรกิจ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 30 คน

7.1.2 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้การประกอบธุรกิจจากสถานประกอบการจริง

7.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับแรงบันดาลใจจากสถานประกอบการเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจ

7.2.3 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

7.2.4 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะและองค์ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน											↔	
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ										↔		
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....7,500.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกด.	
1. ค่าใช้สอย										
1.1 ค่าเช่าเล่ม	10 เล่ม	100	1,000					1,000		ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
1.2 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ค่าไว้นิล) ขนาด 240x120 ซม.	1 ผืน	500	500					500		

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ คนละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ	60 คน	25	3,000					3,000		
2.2 ค่าอาหารกลางวัน เข้ารับการอบรม วิทยากร และ เจ้าหน้าที่ คนละ 50 บาท จำนวน 1 มื้อ	60 คน	50	3,000					3,000		
3. ค่าวัสดุ										
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			7,500					7,500		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาแผน ธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ	1. นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้การประกอบ ธุรกิจจากสถานประกอบการจริง ได้รับแรง บันดาลใจจากสถานประกอบการเพื่อเป็น แนวทางในการประกอบธุรกิจ และสามารถนำ องค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพได้ 2. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมี ทักษะ และ องค์ ความ รู้ ในการ เป็น ผู้ประกอบการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน นักศึกษาศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ จำนวน 30 คน 2. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่ เกี่ยวข้องศึกษาดูงาน ณ สถาน ประกอบการ จำนวน 10 คน	100 %

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้แนวทางในการประกอบธุรกิจจากสถานประกอบการ
 11.2 นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพในการประกอบอาชีพอิสระและหารายได้ระหว่างเรียน
 11.3 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถาม
 12.2 สรุปและรายงานผลการจัดโครงการ



(นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ


.....

(ลงชื่อ) 
 (นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....


ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

โครงการที่ ...ผ.7.....

โครงการส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)..... พรรณิภา อธิฤทธิ์.....
แผนกวิชา/งาน..... ส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ.....
ฝ่าย..... แผนงานและความร่วมมือ.....
โทรศัพท์..... 0980279552.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เริ่มต้นเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567 สิ้นสุดเดือนมกราคม พ.ศ.2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ ศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 4 : การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 11. : การขับเคลื่อนของศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางทางการเงิน (Financial Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการ

เรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

จากการที่ผู้เรียนได้ผ่านกิจกรรมการอบรมในการเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ การตลาดออนไลน์ และการศึกษาดูงานในสถานประกอบการแล้ว กิจกรรมต่อไปคือศูนย์บ่มเพาะ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษาเจ้าของธุรกิจที่ผ่านการประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ประกอบธุรกิจจริง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนมีเงินลงทุน
- 6.2 เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีธุรกิจเป็นของตนเอง
- 6.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- | | | | |
|---|-------|----|----|
| 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา | จำนวน | 25 | คน |
| 7.1.2 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง | จำนวน | 5 | คน |

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้เรียนมีเงินลงทุน
- 7.2.2 ผู้เรียนมีธุรกิจเป็นของตนเอง
- 7.2.3 ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน											←	→
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมพิจารณาจัดสรร งบประมาณในการสนับสนุนธุรกิจ											←	→
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน				→							←	

4. ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....7,500.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน 1.1 จัดสรร งบประมาณ ให้กับธุรกิจ ของผู้เรียน	5 ธุรกิจ	1,500	7,500					✓		ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย 2.1										
3. ค่าวัสดุ 3.1										
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			<u>7,500.</u>							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ประกอบธุรกิจจริง	1. ผู้เรียนมีเงินลงทุน 2. ผู้เรียนมีธุรกิจเป็นของตนเอง 3. ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. ธุรกิจใหม่ จำนวน 3 ธุรกิจ 2. ธุรกิจเดิม/ดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง จำนวน 2 ธุรกิจ	100 %

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษามีเงินในการลงทุน
11.2 นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพในการประกอบอาชีพอิสระและหารายได้ระหว่างเรียน
11.3 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถาม
12.2 สรุปและรายงานผลการจัดโครงการ



(นางพรรณนิภา อธิสุทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

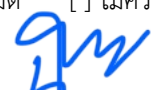
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....(ลงชื่อ) 

(นางพรรณนิภา อธิสุทธิ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกร ทองโอ)

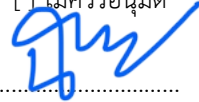
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนผล)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายธนกฤต ไพรัตน์

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี มิถุนายน 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

.....
.....

5. หลักการและเหตุผล

การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติและระดับนานาชาติซึ่งการเขียนบทความวิจัยจัดเป็นขั้นตอนที่สำคัญของการดำเนินโครงการวิจัย เนื่องจากเรื่องราวที่นำมาเขียนเป็นรายงานหรือบทความต้องเป็นข้อเท็จจริงหรือองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการรวบรวมข้อมูลวิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีการประมวลความคิดอย่างมีระเบียบ ถ่ายทอดเป็นภาษาเขียนที่ชัดเจนสามารถสื่อความรู้ความเข้าใจกับผู้อ่านได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผลงานวิชาการนั้น ถือได้ว่าเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับนักวิจัย นักวิชาการ และผู้สนใจทั่วไป เพื่อให้สามารถเขียนและนำเสนอผลงานศึกษาค้นคว้าวิจัยของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างสรรค์บทความที่มีคุณภาพนำไปเผยแพร่และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติและระดับนานาชาติได้

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม” ขึ้น เพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการเขียนบทความวิชาการ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาการเขียนบทความให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ๆ ขึ้นไป รวมทั้งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักวิจัยและบุคลากรที่สนใจเพื่อให้นำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแรงผลักดันให้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานและสาธารณชนอย่างกว้างขวางได้อย่างมีคุณภาพนำไปสู่การเผยแพร่ในระดับนานาชาติต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการเขียนบทความวิจัย

6.2 เพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการเขียนบทความวิชาการ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.3 เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาผลงานวิชาการของสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ร้อยละ 100 ของ ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการเขียนบทความวิจัย

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ขั้นตอนการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....5,000.....บาท

ประเภทการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บก ศ.	
1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าสมนาคุณ วิทยากรภายนอก (อบรม)	8 ชม.	600	4,800					4,800		ถ้าเฉลี่ย ทุก รายการ
2. ค่าเช่าเล่ม	2 เล่ม	100	200					200		
รวมทั้งสิ้น			5,000					5,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการเขียนบทความวิจัย	ครู บุคลากรทางการศึกษา 40 คน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการเขียนบทความทางวิชาการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	สถานศึกษามีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ด้านการเขียนบทความวิจัยที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

11.2 สถานศึกษามีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

1) ผลการประกวดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อการเผยแพร่และการบริการสังคม

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายธนภุต ไพรรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภุต ไพรรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โครงการ ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
ตำแหน่ง ครู คศ.1
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี กรกฎาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 7 : เน้นสอนทักษะที่ใช้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างลักษณะอาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

.....
.....

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์เป็นพื้นฐานที่สำคัญที่สุดต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน เช่น การศึกษา เศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและเกษตรกรรม เป็นต้น ประเทศที่พัฒนาแล้วจะให้ความสำคัญต่อการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พร้อมทั้งปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนับตั้งแต่เยาว์วัยมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้หลักการวิทยาศาสตร์ เพื่อสร้างสรรค์งานในแนวทางที่ตนเองถนัด ทำให้นักเรียน นักศึกษา เห็นประโยชน์ และคุณค่าของวิทยาศาสตร์ เพื่อผลิตผลงานร่วมกัน อันจะนำมา ซึ่งความรู้ จากการปฏิบัติงานนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมนักเรียน นักศึกษา ในการใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันต่อไป

ในการนี้ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำโครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ให้นักเรียน นักศึกษา คิดค้นผลงานทางด้านวิทยาศาสตร์ อีกทั้งมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และใช้ทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาของนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น และมีผลงานเป็นของตนเอง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงงานวิทยาศาสตร์

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลงาน มีทักษะการทำงานอย่างเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีส่วนร่วมในการกิจกรรมมากยิ่งขึ้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน							✓					
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรม..... - กิจกรรม.....							✓					
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน									✓			
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											✓	

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....5,000.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกศ.		
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1.....											
2. ค่าใช้สอย/..... 2.1.....											

3. ค่าวัสดุ รายละเอียด..... 3.1จัดซื้อวัสดุใน โครงการฯ			5,000				5,000			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			5,000				5,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ที่มีความสนใจเข้าร่วม โครงการวิทยาศาสตร์	6 คน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมและ พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิเคราะห์ ข้อมูล นำเสนอผลงาน มีทักษะการทำงาน อย่างเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมมากยิ่งขึ้น	ผลการประเมินประกวดโครงการ วิทยาศาสตร์แบบครบวงจร ในระดับ สถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และ ระดับชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอผลงาน นำเสนอผลงาน ที่ทักษะในการทำงานอย่างเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมมากยิ่งขึ้น

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

1) ผลการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์แบบครบวงจร ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ


(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....


อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

โครงการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา, ระดับ อศจ. ,ระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย) นายธนกฤต ไพรัตน์
งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 28 – 29 พฤศจิกายน 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : บังคับผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 4 : การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 3 : ขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในทุกสถานศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

.....

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษาได้กำหนดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ประเภท องค์ความรู้ ประกอบด้วย 1.ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร อุตสาหกรรมสมัยใหม่ 2.ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ 3.ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงานสิ่งแวดล้อม 4.ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร 5.ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ 6.ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ โดยอาชีวศึกษาจังหวัดได้จัดให้มีการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ เพื่อคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์เป็นตัวแทนสถานศึกษาเพื่อเข้าประกวดสถาบันในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

6. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อคัดเลือกตัวแทนเข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับต่างๆ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
- 2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรู้และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนาต่อยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 สิ่งประดิษฐ์ ระดับ อศจ. ระดับ ภาค ระดับ ชาติ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - โครงการสิ่งประดิษฐ์ สถานศึกษา - โครงการสิ่งประดิษฐ์ อาชีวศึกษา จังหวัด -โครงการสิ่งประดิษฐ์ ภาค ภาคใต้ -โครงการสิ่งประดิษฐ์ ระดับชาติ				↔								
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน				↔								
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง						↔						

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....20,000.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										ถ้าเฉลี่ย ทุก รายการ
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1..... 2.2.....										
3. ค่าวัสดุรายละเอียด 3.1จัดซื้อวัสดุใน โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่น ใหม่ สถานศึกษา, อาชีวศึกษาจังหวัด,ระดับ ภาค ,ระดับชาติ , นานาชาติ			20,000				20,000			
4.ครุภัณฑ์ 4.1.....										
รวมทั้งสิ้น			20,000				20,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา	สิ่งประดิษฐ์กำหนดครู ๑ คน / ๑ ชิ้นงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	สิ่งประดิษฐ์ ระดับ อศจ. ระดับ ภาค ระดับ ชาติ	ตัวแทนเข้าร่วมสิ่งประดิษฐ์ ระดับอาชีวศึกษา จังหวัด ระดับภาค และ ระดับชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ตัวแทนเข้าร่วมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

11.2 นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ความสามารถและทักษะมาประยุกต์ใช้ในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

เกณฑ์การตัดสินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

ควบคุม ไม่ควบคุม

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ควบคุม ไม่ควบคุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ควบคุม ไม่ควบคุม

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ...ผ.11.....

โครงการเตรียมความพร้อมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ เข้ารับการประเมินระดับจังหวัด ระดับภาค
และระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)..... พรรณิภา อธิธิฤทธิ์.....
แผนกวิชา/งาน..... ส่งเสริมผลิตผลการค้า และการประกอบธุรกิจ.....
ฝ่าย..... แผนงานและความร่วมมือ.....
โทรศัพท์..... 0980279552.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือน พฤษภาคม – กันยายน พ.ศ. 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 4 : การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 11 : การขับเคลื่อนของศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ต้องเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568 (รอบการประเมินปีการศึกษา 2568) ในระหว่างเดือน พฤษภาคม – กันยายน พ.ศ. 2568

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความตั้งใจเป็นอย่างสูงที่จะได้รับรางวัลระดับ 5 ดาว ในการเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568 (รอบการประเมินปีการศึกษา 2568) ด้วยการปรับปรุงผลงานและแก้ไขข้อบกพร่องของธุรกิจให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น และมีประสิทธิภาพ ได้รับการเตรียมความพร้อมจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ร่วมกับนักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาเจ้าของธุรกิจก่อนเข้ารับการประเมินในระดับต่าง ๆ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเตรียมความพร้อมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568 (รอบการประเมินปีการศึกษา 2568)

6.2 เพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บริการของธุรกิจ ให้พร้อมเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568 (รอบการประเมินปีการศึกษา 2568)

6.3 เพื่อแสดงถึงคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา ศักยภาพของครูและผู้บริหาร วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 มีผลิตภัณฑ์/บริการของธุรกิจ	จำนวน	5	ธุรกิจ
7.1.2 บู๊ทจัดแสดงสินค้าธุรกิจ	จำนวน	1	บู๊ท

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ รายงานผลการดำเนินงานของธุรกิจ การจัดทำ PowerPoint พร้อมการบรรยาย และการจัดบู๊ทแสดงสินค้า เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ 100 %

8. กิจกรรมหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขึ้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน						↔						

2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมเตรียมความพร้อมจาก ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ ระดับ จังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ														⇔
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน														⇔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง														⇔

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 7,500 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุด หนุน	ราย จ่ายอื่น	บคศ.		
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1.....											ถ้าเฉลี่ย ทุกรายการ
2. ค่าใช้สอย 2.1.....											
3. ค่าวัสดุ 3.1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดบู๊ท	1 บู๊ท	7,500.	7,500.						7,500		
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....											
รวมทั้งสิ้น			<u>7,500.</u>						7,500		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ อาชีวศึกษาแบบครบวงจร ในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ	ระดับ ๓ ดาว หรือมากกว่า

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

11.2 ผลิตภัณฑ์/บริการของธุรกิจ ได้มาตรฐานพร้อมเข้ารับการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

11.3 ผู้บริหาร ครู และนักเรียน มีความรักสามัคคีจากการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเป็นทีม

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถาม

12.2 สรุปและรายงานผลการจัดโครงการ



(นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 - 2573

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวภัทรสุดา หวังอุเสิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 094-4986639

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี สิงหาคม - กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่ 2 : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม
ข้อที่ 5 : พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น
ข้อที่ 8 : ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ
ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางทางการเงิน (Financial Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่คุณภาพทั้ง ระบบอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั่วไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

6.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 - 2573

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 42 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 - 2573

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←		→									
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ - กิจกรรมจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ ราชการ				←						→		

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....20,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประเภทการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	
1. ค่าตอบแทน			3,600						
2. ค่าใช้สอย			10,000						
3. ค่าวัสดุ			6,400						
รวมทั้งสิ้น			20,000						20,000

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1.ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ ฯ จำนวน 42 คน 2.ได้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569-2573	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการประกันคุณภาพภายในและรายงานผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง	ผู้บริหาร ครู และบุคลากร สามารถจัดทำจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาถูกต้อง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 10.2 ได้แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569 - 2573

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 สรุปผลและรายงานผล

ทตงน

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ) ทตงน
(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ธิษ
(นายนิกร ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ทตงน
(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ธิษ
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ...ผ.13.....

โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมัน ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางพรรณิภา อธิธิฤทธิ์
แผนกวิชา/งาน ส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 0980279552

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ปีการศึกษา 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 5 : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 4 : การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 11. : การขับเคลื่อนของศูนย์บริการเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว (Tourism Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

.....

.....

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยงานส่งเสริมผลิตการค้าและการประกอบธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบำรุงรักษาสวนปาล์มของวิทยาลัยฯ และเล็งเห็นว่าต้นปาล์มน้ำมันโดยรอบบริเวณวิทยาลัยฯ มีความสำคัญยิ่ง ยังสามารถเป็นรายได้ของสถานศึกษา งานส่งเสริมผลิตการค้าและการประกอบธุรกิจ จึงต้องมีการดูแลบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลผลิตจากการจำหน่ายผลจากทะลายปาล์มน้ำมันได้ยาวนาน และเพื่อป้องกันสัตว์ร้ายที่อาจอยู่ในสวนปาล์มน้ำมันจึงควรมีการบำรุงดูแลรักษาต้นปาล์มน้ำมันของวิทยาลัยฯ ให้มีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา โดยวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีพื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมันไว้ประมาณ ๒๒ ไร่ (๒๒๐ ต้น)

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยงานส่งเสริมผลิตการค้าและการประกอบธุรกิจ จึงได้ดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมัน ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อบำรุงรักษาต้นปาล์มน้ำมันให้มีผลผลิตอย่างต่อเนื่อง
- 6.2 เพื่อดูแลความสะอาดและความสวยงามของสวนปาล์มน้ำมัน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 พื้นที่ปลูกปาล์มน้ำมัน ประมาณ ๒๒ ไร่ (๒๒๐ ต้น)

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีผลผลิตจากการจำหน่ายจากทะลายปาล์มน้ำมันตลอดปี

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา


ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขึ้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓											
2. ขึ้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3. ขึ้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												✓

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สวนปาล์มน้ำมันมีความสะอาด และให้ผลผลิตจากทะลายปาล์มตลอดทั้งปี

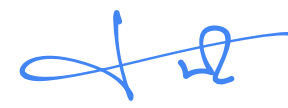
12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 แบบสรุปลงผลิตที่ได้จากการจำหน่ายผลทลายปาล์มน้ำมัน


(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....


1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....


(ลงชื่อ)
(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ (ตามลักษณะงาน)

.....
..... ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ


(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ


(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแปลง)


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ


(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ


(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ การขับเคลื่อน “1 จังหวัด 1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายภานุกร อ่อนประสงค์
ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
โทรศัพท์ 087-2940124

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อ 1. ด้านความมั่นคง

5. การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

ข้อ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

3. เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการ

ตนเองเพื่อสร้างสังคมคุณภาพ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มิติที่ 4. ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

หมวดหมู่ที่ 12

“กำลังคนมีสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต”

ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ

“Key Enablers for Thailand’s Transformation”

- ระบบการศึกษาและพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณภาพคนทุกช่วงวัยมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อ 2 ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

วาระที่ 8 : เสริมสร้างลักษณะอาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้
กลยุทธ์ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา
เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
แผนงาน ทั้งหมด 3 แผนงาน

- 1) ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) ส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ
- 3) ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ซึ่งมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ไขหลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ภายใต้ นโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดโครงการการขับเคลื่อน “1 จังหวัด 1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 37 คน
- 7.1.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 235 คน
- 7.1.3 รายงานผลการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ จำนวน 1 เล่ม

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข”

7.2.2 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายงานผลผ่านระบบออนไลน์ถูกต้อง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) รวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องตามตัวชี้วัด องค์กรประกอบการประเมิน												
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน			-							
2. ค่าใช้สอย			-							
3. ค่าวัสดุ			-							
4. ครุภัณฑ์			-							
รวมทั้งสิ้น			-							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 37 คน -นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง จำนวน 235 คน	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพ และสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของ ประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข”
ผลลัพธ์ (Outcome)	รายงานผลการประเมินสถานศึกษา อาชีวศึกษาคุณภาพ จำนวน 1 เล่ม	วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีการพัฒนา คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายงาน ผลผ่านระบบออนไลน์ถูกต้อง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ความเข้าใจด้านระบบประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษายิ่งขึ้น สู่การขับเคลื่อนสถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ

11.2 มีรายงานผลการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ ผ่านระบบออนไลน์ถูกต้องตามมาตรฐาน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

1) ผลการขับเคลื่อน “1 จังหวัด 1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายภานุกร อ่อนประสงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....
เพื่อไปประชาสัมพันธ์(ลงชื่อ)
(นายภานุกร อ่อนประสงค์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการฝ่ายบริหารทรัพยากร

- บ.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานสารบรรณ วท.กันตัง
- บ.๒ โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- บ.๓ โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- บ.๔ โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูล (งานการเงิน)
- บ.๕ โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้น้ำดู น่าอยู่ น่าเรียน
- บ.๖ โครงการเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง
- บ.๗ โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา
- บ.๘ โครงการจัดซื้อวัสดุในพิธีการงานสำคัญต่าง ๆ
- บ.๙ โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว
- บ.๑๐ โครงการพัฒนาอาคารห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ให้มีความพร้อม
- บ.๑๑ โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- บ.๑๒ โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- บ.๑๓ โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์แบบเชิงรุก
- บ.๑๔ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- บ.๑๕ โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น
- บ.๑๖ โครงการจัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับรถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- บ.๑๗ โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- บ.๑๘ โครงการจัดทำใบเบิก ๔ สี
- บ.๑๙ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฯ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบงานสารบรรณของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางอ่อนอุมา ชูสิงห์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นางพรณิภา อธิฤทธิ	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นางสาวภัทรสุดา หวังอุเสิน	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0164169

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี : มีนาคม 2567 – พฤษภาคม 2568
- 3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ : ห้องประชุมศรีกันตัง วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- เป้าหมายที่ 5: ยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ
- เป้าหมายที่ 12: การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่ 3: ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ข้อที่ 5: การพัฒนาระบบการศึกษาและการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะแรงงาน
- ข้อที่ 6: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา
- ข้อที่ 8: การพัฒนาการบริหารจัดการในระบบการศึกษา

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 7.4 : พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 1 : การพัฒนาเทคโนโลยีและดิจิทัล (Technology and Digital Hub)

ด้านที่ 2 : การเสริมสร้างบุคลากรและพัฒนาทักษะ (Human Capital)

ด้านที่ 3 : การยกระดับระบบการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Education and Lifelong Learning)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 10 แห่งกฎกระทรวง และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดตามโครงสร้างมีงานบริหารงานทั่วไป นั้น ในการนี้ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจัดทำ “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณของวิทยาลัยการอาชีพก้นต้ง ประจำปีงบประมาณ 2568” ขึ้น โดยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานในด้านดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทบทวน เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบ ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็น ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานในหน้าที่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง

6.2 เพื่อให้งานทุกงานภายใน 4 ฝ่าย ของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานด้านเอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฯ จำนวน 1 ครั้ง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องเพิ่มมากขึ้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้น</u> วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน						✓ ✓ ✓						
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - 1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุโครงการฯ - 2.กิจกรรมอบรมตามโครงการฯ							✓ ✓					
3. <u>ขั้น</u> สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน								✓				
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง								✓ ✓				

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/ รายละเอียด ค่าตอบแทน วิทยากร 1.1 วิทยากร จำนวน 1 ท่าน	4 ชม.	600 บ.	2,400-	2,400-					
2. ค่าใช้สอย/ รายละเอียด 2.1 อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บ. 2.2 อาหารมือ เที่ยง จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บ.	44 คน 44 คน	50 บ. 50 บ.	2,200- 2,200-	2,200- 2,200-					
3. ค่าวัสดุ/สำนักงาน รายละเอียด 3.1 จัดซื้อวัสดุ 3.2.....			1,200-	1,200-					
4. อื่นๆ 4.1 4.2									
รวมทั้งสิ้น			8,000-	8,000-					

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยฯ มีผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณของวิทยาลัยฯ จำนวน 1 ครั้ง	งานทุกงานภายใน 4 ฝ่าย ของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานด้านเอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
ผลลัพธ์ (Outcome)	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการฯ จำนวน 1 ครั้ง	บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบตามระเบียบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้องเพิ่มมากขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัยฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง

11.2 งานทุกงานภายใน 4 ฝ่าย ของวิทยาลัยฯ ปฏิบัติงานด้านเอกสารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ


12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน


(นางอ่อนอุมมา ชูสิงห์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

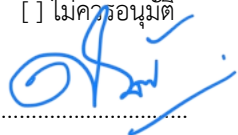
.....
เพื่อโปรดพิจารณา
.....

(ลงชื่อ) 
(นางอ่อนอุมมา ชูสิงห์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....


อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....


อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

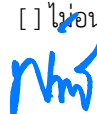
.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง

โครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางอ่อนอุมา ชูสิงห์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นางเกณิกา พรหมสุข	ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นางสาวภัทรสุดา หวังอุเสิน	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป	
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	
โทรศัพท์ 098-0164169	

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พุทธศักราช 2567 – กันยายน 2568
- 3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 7 : ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ในการจัดการจัดการศึกษาทุกระดับ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีพศึกษา

ข้อที่ 7.6 : ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 1 : การพัฒนาความสามารถของบุคลากร (Human Capital Development)

ด้านที่ 2 : การยกระดับระบบการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Education and Lifelong Learning)

ด้านที่ 3 : การส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (Good Governance and Efficient Management)

ด้านที่ 4 : การขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมผ่านการศึกษา (Economic and Social Transformation)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาชุมชน

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 10 แห่งกฎกระทรวง และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดให้มีคณะกรรมการวิทยาลัยฯ และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา นั้น งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายและสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับบุคคล

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ให้ความเห็นชอบนโยบายและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

6.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 การประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตังเพื่อพัฒนาสถานศึกษา
ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตังมีส่วนร่วมในการชี้แนะแนวทางพัฒนาสถานศึกษา

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน		✓ ✓	✓									
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - 1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - 2.กิจกรรมประชุมกรรมการฯ ครั้งที่ 1 - 3.กิจกรรมประชุมกรรมการฯ ครั้งที่ 2			✓ ✓					✓				
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน									✓			
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										✓ ✓		

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....									
2. ค่าใช้สอย/ รายละเอียด 2.1 อาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 25 บ. 2.2 อาหารมือ เที่ยง จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บ.	40 คน 40 คน	50 บ. 50 บ.	2,000- 2,000-	2,000- 2,000					จัด ประชุม 2 ครั้ง
3. ค่าวัสดุ/สำนักงาน รายละเอียด..... 3.1จัดซื้อวัสดุ 3.2.....			2,000-	2,000-					
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....									
รวมทั้งสิ้น			6,000-	6,000-					

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ให้ความเห็นชอบนโยบายและให้ความร่วมมือ ในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ จำนวน 2 ครั้ง/ปีการศึกษา	เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพ กันตังเพื่อพัฒนาสถานศึกษา ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ตามระเบียบฯ	คณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพกันตังมี ส่วนร่วมในการชี้แนะแนวทางพัฒนา สถานศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีการประชุมเครือข่ายบุคคลที่เข้าร่วมเป็นกรรมการวิทยาลัยฯ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง
- 11.2 วิทยาลัยฯ มีเครือข่ายและสัมพันธภาพอันดีระหว่างกรรมการวิทยาลัยฯ


12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

- จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน


(นางอ่อนอุมา ชูสิงห์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....


1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
เพื่อโปรดพิจารณา
.....

(ลงชื่อ) 
(นางอ่อนอุมา ชูสิงห์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุณี รามพลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
.....

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว).นางอรอุมา ทิพย์ไสย,นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ..

แผนกวิชา/งาน...งานทะเบียน..

ฝ่าย...บริหารทรัพยากร..

โทรศัพท์..084-060-5556,093-734-5261....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี...มิถุนายน – กรกฎาคม 2568...

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ..ห้องประชุมศรีกันตัง วิทยาลัยการอาชีพกันตัง...

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3...: ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่1..... : จัดสรรสวัสดิการด้านการศึกษา ฯลฯ

ข้อที่....2..... : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ ...1... : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ...1.... : ...ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

ข้อที่....2... : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่7... : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล.(Digital.Economy.Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่3... : การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

.....

.....

/5. หลักการและเหตุผล....

5. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ส่วนที่ ๓. การเป็นนักเรียน ข้อ ๑. ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัว ให้แก่นักเรียน และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๓ ส่วนที่ ๓. การเป็นนักศึกษา ข้อ ๑๑. ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษาเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก การให้บริการด้านต่างๆ และการแสดงตัวตนของนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังศึกษาอยู่ในวิทยาลัย นั้น

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ทำการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และนักเรียน นักศึกษาที่ได้มอบ ตัวเรียบร้อยแล้ว งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการให้บริการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา จึงขอ อนุญาตในการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้บริการจัดทำบัตรใช้เป็นเอกสารแสดงตนว่าเป็นนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง และใช้ในการตรวจสอบผลการเรียนต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงตนว่าเป็นนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- 6.2 เพื่อใช้ตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
- 6.3 เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบและติดต่อวิทยาลัยฯ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 เชิงปริมาณ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ระดับ ปวส.1 ปีการศึกษา 2568

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ระดับ ปวส.1 มีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
1. ขั้ววางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน										↔		

/2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do).....

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมหลักที่ 1 ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ที่ลงทะเบียนเรียน - กิจกรรมหลักที่ 2 ดำเนินการจัดทำบัตร นักเรียน นักศึกษา ให้แก่นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.1 และ ปวส.1 ที่เข้า เรียนในปีการศึกษา 2565												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....18,000.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน 1.1 บัตรนักเรียน นักศึกษา รายละเอียด										
2. ค่าใช้สอย รายละเอียด 2.1 ค่าจ้างจัดทำ บัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 120 คน คนละ 150 บาท	120 คน	150 บ.	18,000							18,000

/3.ค่าวัสดุ.....

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคศ.	
3. ค่าวัสดุ										
3.1.....										
3.2.....										
4.ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			18,000							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ:

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ระดับ ปวส.1 ปีการศึกษา 2567 จำนวน 120 คน	นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และ ระดับ ปวส.1 มีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตังใช้บัตรนักศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานในการแสดงตนในการติดต่อกับวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังเข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 คน
- 10.2 นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อวิทยาลัยการอาชีพกันตังในระดับดีขึ้น

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 2) การสังเกต

.11.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

1) จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....



(ลงชื่อ)

(นางอรอุมา ทิพย์ไสย)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์โปรแกรมใบเสร็จรับเงิน (งานการเงิน).....

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางไออลดา น้ำเอื้อง	หัวหน้างานการเงิน
นางอรอุมา ทิพย์ใส	ผู้ช่วยหัวหน้างาน
นางสาวเดือนเพ็ญ สายนุ้ย	เจ้าหน้าที่งานการเงิน

งานการเงิน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 089 - 9720775

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – ธันวาคม 2567
- 3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 6 : การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 6 : ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 6 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีวิวัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้มีการจัดทำเอกสารใบเสร็จรับเงินด้วยคอมพิวเตอร์เป็นโปรแกรม Microsoft Word เป็นโปรแกรมที่ไม่รองรับการเรียกรายงานข้อมูลการออกใบเสร็จประจำวัน จึงทำให้การตรวจสอบการออกใบเสร็จในแต่ละวันไม่เป็นปัจจุบัน งานการเงินจึงเล็งเห็นความสำคัญของการรายงานเกี่ยวกับการออกใบเสร็จรับเงิน และการรายงานใบเสร็จที่ออกในแต่ละวัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารจัดการทุกขั้นตอน สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่าย ตรวจสอบความถูกต้อง และเผยแพร่สู่ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินงาน อำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงาน และทำงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินถูกต้องตามระเบียบมีประสิทธิภาพ งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำโปรแกรมใบเสร็จรับเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดซื้อโปรแกรมสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินและการเรียกดูรายงานข้อมูลประจำวันของงานการเงิน จำนวน 1 ระบบ

6.2 เพื่อจัดทำเอกสารการออกใบเสร็จรับเงินด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ได้โปรแกรมการออกใบเสร็จรับเงินและการเรียกดูรายงานข้อมูลทางการเงิน จำนวน 1 โปรแกรม

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผลการใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน การเรียกดูรายงานประจำวันของงานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
1. ชีววางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง	√											

- แต่งตั้งคณะทำงาน										
- วางแผนการดำเนินงาน										
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do)										
- กิจกรรมจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป ทางการเงิน			√							
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)										
- นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				√						
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)										
- รายงานผลการดำเนินงาน										
- สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง						√				

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....19,500.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1.....										
2. ค่าใช้สอย										
2.1.....										
3. ค่าวัสดุ										
3.1.										
4.ครุภัณฑ์										
4.1 โปรแกรม	1 โปรแกรม	17,000	17,000						17,000	
ใบเสร็จรับเงิน										
4.2 ที่ตัดกระดาษ	1 เครื่อง	2,500	2,500						2,500	
รวมทั้งสิ้น		19,500	19,500						19,500	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	- โปรแกรมใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 โปรแกรม	- ใช้ในการออกแบบใบเสร็จรับเงิน และการเรียกรายงานการรับเงินประจำวัน
ผลลัพธ์ (Outcome)	- ได้เอกสารใบเสร็จรับเงิน และเอกสารรายงานการรับเงินประจำวัน	- ใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน การรายงานการรับเงินประจำวันและถูกต้องตามระเบียบงานการเงิน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 มีโปรแกรมการออกใบเสร็จรับเงิน การเรียกรายงานการรับเงินประจำวันจากระบบอิเล็กทรอนิกส์

11.2 ทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก ถูกต้องเป็นระเบียบ และเรียกรายงานตรวจสอบได้

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นางไอลดา น้ำเยื้อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๓ / ๓.๑ / ๒๗

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เห็นชอบโครงการ

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางไอลดา น้ำเยื้อง)

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *ทพวณ*

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

..... *ท.สิน*

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *ทพ*

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ บ.5

โครงการ ตกแต่งสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สุธิ์ ผลจันทร์
แผนกวิชา/งาน อาคารสถานที่
ฝ่าย บริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ ๐๘๙ ๒๙๘ ๗๗๘๔

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี กันยายน ๒๕๖๗
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ ๓ : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ ๘ : “พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัย และน่าอยู่”

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ ๑๐ : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาแลพอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ ๗ : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๖ : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อม การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน วิทยาลัยจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- 6.2 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้น่าอยู่

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 พัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ ให้มีความพร้อมและสวยงาม

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ในสถานศึกษา มีพื้นที่พักผ่อนที่สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓										
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												✓
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												✓

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1การดำเนิน โครงการฯ			3,000		3,000					
3. ค่าวัสดุ/รายละเอียด 3.1 จัดซื้อวัสดุโครงการฯ			7,000		7,000					
4.ครุภัณฑ์ 4.1ในการดำเนิน โครงการฯ										
รวมทั้งสิ้น			10,000		10,000					

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :


ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการ เรียนการสอน	วิทยาลัยฯสภาพแวดล้อมน่าอยู่
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีสถานศึกษามีพื้นที่ในการพักผ่อน	สถานศึกษามีพื้นที่ในการพักผ่อน ที่เพียงพอ น่าพักผ่อน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อม


12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบประเมินความพึงพอใจ


(นายสุธี ผลจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

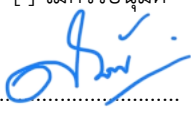
1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

-  -

(ลงชื่อ) 
(นายสุธี ผลจันทร์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการเปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์
แผนกวิชา/งาน อาคารสถานที่
ฝ่าย บริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ ๐๘๙ ๒๙๘ ๗๗๘๔

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี กันยายน ๒๕๖๗
- 3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ ๓ : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ ๘ : “พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัย และน่าอยู่”

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ ๑๐ : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาแลพอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ ๗ : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๖ : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากอาคารสถานที่ของวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนก็ได้พัฒนาเพิ่มขึ้นตามลำดับ ในขณะที่เดียวกันอัตราในการเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุตามจุดต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ก็มีมากขึ้น โดยเฉพาอย่างยิ่งห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่ทำกิจกรรมการเรียนการสอนเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และไฟฟ้า เป็นต้น ตลอดถึงอาคารสถานที่ และห้องเก็บของต่างๆ มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ซึ่งสถานที่หรือพื้นที่เหล่านั้นจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีถึงดับเพลิงที่ได้มาตรฐานติดตั้งเตรียมพร้อมไว้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย งานอาคารสถานที่ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องนี้มาโดยตลอด จึงได้จัดทำแผนงานเปลี่ยนสารเคมีเครื่องดับเพลิงขึ้น เพื่อทำการตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายสารเคมีถึงดับเพลิงที่หมดอายุการใช้งาน ตลอดถึงการจัดหาถึงดับเพลิงที่ได้มาตรฐานมาเพิ่มเติมตามจุดต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการป้องกันอัคคีภัย สร้างความมั่นใจ และเสริมความปลอดภัยให้กับครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษาที่ใช้บริการอาคารสถานที่ของวิทยาลัยฯ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเปลี่ยนสารเคมีเครื่องดับเพลิงที่หมดอายุ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 6.2 เพื่อจัดหาถึงดับเพลิงที่ได้มาตรฐานมาเพิ่มเติมและป้องกันอัคคีภัยในเบื้องต้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 วิทยาลัยฯ มีระบบป้องกันความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 มีถึงดับเพลิงที่พร้อมใช้งานไว้ตามจุดต่างๆ ของอาคาร และพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓										
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												✓
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												✓

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.		
1. ค่าตอบแทน/.....											
2. ค่าใช้สอย/.....											
3. ค่าวัสดุ/รายละเอียด 3.1 จัดซื้อวัสดุโครงการฯ			30,000		30,000						
4. ครุภัณฑ์											
รวมทั้งสิ้น			30,000		30,000						

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ถึงดับเพลิง ๓๐ ถัง	มีถึงดับเพลิงเพียงพอต่อการใช้งาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ถึงดับเพลิง ๓๐ ถังพร้อมใช้งาน	อาคารต่างๆ และห้องเรียน มีถึงดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 วิทยาลัยฯมีถึงดับเพลิงพร้อมใช้งานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 สภาพจริงที่ทางวิทยาลัยฯได้ดำเนินงานไปแล้ว

(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสุธี ผลจันทร์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพก้นตั้ง

โครงการ : ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สุธิ ผลจันทร์
แผนกวิชา/งาน อาคารสถานที่
ฝ่าย บริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ ๐๘๙ ๒๙๘ ๗๗๘๔

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี กันยายน ๒๕๖๗
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ ๓ : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ ๘ : “พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัย และน่าอยู่”

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ ๑๐ : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาแลพอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ ๗ : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๖ : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ระบบสาธารณูปโภค มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตประจำวันของบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา น้ำใช้ ระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษา ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษา อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและพร้อมใช้งาน

6.2 เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและการให้บริการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ระบบไฟฟ้า ระบบประปา น้ำใช้ ระบบระบายน้ำ ระบบกำจัดขยะภายในสถานศึกษา

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓										
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งาน บ้าน งานครัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												✓
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												✓

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1..... 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/รายละเอียด 3.1 จัดซื้อวัสดุใน โครงการฯ			10,000	10,000						
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			10,000	10,000						

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :


ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	มีวัสดุในการซ่อมแซมระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน	วิทยาลัยฯมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ พร้อมใช้งาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีวัสดุซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค พื้นฐานอย่างเพียงพอ	ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


11.1 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของสถานศึกษาให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน


12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบประเมินความพึงพอใจ


(นายสุธี ผลจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

- 
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุธี ผลจันทร์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

ควบคุมดี ไม่ควบคุมดี

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามพลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ควบคุมดี ไม่ควบคุมดี

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....


ควบคุมดี ไม่ควบคุมดี

(ลงชื่อ) 

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ จัดซื้อวัสดุในพิธีการงานสำคัญต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สุธิ ผลิตจันทร์

แผนกวิชา/งาน อาคารสถานที่

ฝ่าย บริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐๘๙ ๒๙๘ ๗๗๘๔

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี กันยายน ๒๕๖๗

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ ๓ : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ ๘ : “พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัย และน่าอยู่”

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ ๑๐ : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาแลพอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ ๗ : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๖ : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยทางทางวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความประสงค์จะดำเนินการติดธงชาติไทย และธงตราสัญลักษณ์ต่างๆ และพระบรมฉายาลักษณ์ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้เกิดความสวยงาม

6.2 เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ต่างๆ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 งานอาคารมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓										
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งาน บ้าน งานครัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												✓
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												✓

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกด.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... ... 1.2..... ...										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1.....										
3. ค่าวัสดุรายละเอียด 3.1 ค่าวัสดุใน โครงการฯ			5,000		5,000					
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			5,000		5,000					

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :


ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	วัสดุในงานพิธีต่างๆ	วิทยาลัยฯ มีความสวยงามมากขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีวัสดุงานใช้ในงานพิธีการต่างๆ อย่างเพียงพอ	พื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ มีความสวยงามน่าอยู่

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ทำให้ภูมิทัศน์วิทยาลัยฯมีความสวยงามมากขึ้น

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบประเมินความพึงพอใจ


 (นายสุธี ผลจันทร์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ
/...../.....

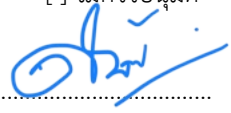
1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

- เมื่อเปิดวิชา.....

(ลงชื่อ) 
 (นายสุธี ผลจันทร์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สุธิ ผลิตจันทร์

แผนกวิชา/งาน อาคารสถานที่

ฝ่าย บริหารทรัพยากร

โทรศัพท์ ๐๘๙ ๒๙๘ ๗๗๘๔

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี กันยายน ๒๕๖๗

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ ๓ : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ ๘ : “พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัย และน่าอยู่”

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ ๑๐ : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาแลพอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ ๗ : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๖ : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

วัสดุต่างๆ นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กรในการนำมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ และช่วยในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก ประหยัดแรงงานในการดำเนินงาน เพื่อให้วิทยาลัยให้มีการพัฒนาและปรับปรุงไปในทางที่ดีขึ้นเป็นลำดับ เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบพื้นที่ต่างๆของวิทยาลัย อาทิการปรับปรุงอาคารต่างๆ ทำความสะอาด งานพัฒนาเร่งด่วน และเพื่อให้การดำเนินงานของงานอาคารเป็นไปด้วยดี จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่มีความจำเป็นในงานอาคารสถานที่

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดตามอาคารและบริเวณภายในสถานศึกษา
- 6.2 เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับงานบ้าน งานครัวตามบริเวณต่างๆของสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีวัสดุสำหรับงานบ้าน งานครัว

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีวัสดุที่ใช้สำหรับงานบ้าน งานครัวที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓										
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												✓
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												✓

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... ... 1.2..... ...										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1.....										
3. ค่าวัสดุรายละเอียด 3.1 จัดซื้อวัสดุใน โครงการฯ			30,000		15,000	15,000				
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			30,000		15,000	15,000				

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	อุปกรณ์งานบ้านงานครัว	บริเวณวิทยาลัยฯ มีสะอาดและงดงาม
ผลลัพธ์ (Outcome)	มีวัสดุงานบ้านงานครัวใช้อย่างเพียงพอ	พื้นที่ภายในวิทยาลัยฯ มีความสวยงามน่าอยู่

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีวัสดุงานบ้าน งานครัวเพียงพอในการใช้งาน
- 11.2 บริเวณวิทยาลัยฯ มีสะอาดและงดงาม

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

(นายสุธี ผลจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

- เสร็จเรียบร้อย

(ลงชื่อ)
(นายสุธี ผลจันทร์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รัมพลอด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ บ.10

โครงการ : ซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานให้มีความพร้อมประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สุธิ ผลจันทร์
แผนกวิชา/งาน อาคารสถานที่
ฝ่าย บริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ ๐๘๘ ๒๙๘ ๗๗๘๔

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี กันยายน ๒๕๖๗
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ ๓ : ด้าน คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ ๘ : “พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัย และน่าอยู่”

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ ๑๐ : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาแลพอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๑ : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ ๗ : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๖ : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

พัฒนาอาคารสถานที่ต่างๆ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และแหล่งเรียนรู้ วิทยาลัยได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัด กิจกรรมการเรียน การสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความ แข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน วิทยาลัยจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้ เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมี แหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีอาคารเรียนอาคารประกอบและอื่นๆ พัฒนาปรับปรุงให้พร้อม ใช้งาน เกิดความ ปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ให้นักเรียน และชุมชน ครู บุคลากรมีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้จัด กิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ซ่อมแซมสภาพแวดล้อม อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 อาคารห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ให้มีความพร้อมและมีประสิทธิผล

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓										
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุงิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												✓
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												✓

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุด หนุน	ราย จ่าย อื่น	บคศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... 2.1 การดำเนิน โครงการฯ										
3. ค่าวัสดุรายละเอียด 3.1 จัดซื้อวัสดุใน โครงการฯ			10,000						10,000	
4. ครุภัณฑ์ 4.1 ในการดำเนิน โครงการฯ			10,000	10,000						
รวมทั้งสิ้น			20,000	10,000					10,000	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :


ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	อาคารต่างๆ และห้องเรียน	อาคารต่างๆ และห้องเรียนพร้อมใช้งาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	อาคารต่างๆ และห้องเรียน จำนวน ๔ ห้อง	อาคารต่างๆ และห้องเรียน ที่เพียงพอและมี ประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสภาพแวดล้อม

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบประเมินความพึงพอใจ


(นายสุธี ผลจันทร์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

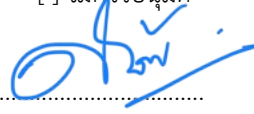
1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

- เมื่อปิดปีงบประมาณ

(ลงชื่อ) 
(นายสุธี ผลจันทร์)


2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามพลอด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

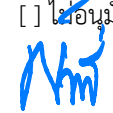
4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)นางอรอุมา ทิพย์ไสย์ , นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ
แผนกวิชา/งานทะเบียน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์. 084-060-5556,093-7345261

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาทักษะทางภาษาเพื่อการศึกษาและทำงาน

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1. : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้แก่ สาขางานยานยนต์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง สาขางานการบัญชี สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ (ทวิภาคี) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้แก่ สาขางานเทคนิคยานยนต์ สาขางานไฟฟ้ากำลัง สาขางานการบัญชี และสาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางานธุรกิจค้าปลีกร้านสะดวกซื้อ (ทวิภาคี) ซึ่งในทุกปีการศึกษาจะมีนักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้จัดทำโครงการมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียน นักศึกษา ที่มุ่งมั่นและพยายามจนประสบความสำเร็จ และเพื่อเป็นแรงจูงใจและยกย่องนักเรียน นักศึกษาที่เรียนจบการศึกษามีความภาคภูมิใจและมีความตั้งใจที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้แก่นักเรียน นักศึกษาสำเร็จการศึกษา
- 6.2 เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียน นักศึกษาที่ได้สำเร็จการศึกษา
- 6.3 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 90 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ส่งผลทำให้มีผู้สำเร็จการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในวิทยาลัย ผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขึ้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน				←→								

/2. ขั้นตอนดำเนินการ...

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่จบตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา 2567 - กิจกรรมดำเนินการโครงการมอบ ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา 2567												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 15,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บก ศ.		
1. ค่าตอบแทน											
1.1.....											
1.2.....											

/2. ค่าใช้สอย...

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น		บคส.
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียดค่าใช้จ่าย 2.1 โฟมบอร์ด “พิธี มอบประกาศ และ วันที่ 20 มีนาคม 2566 ขนาด 230 x 23 ซม 2.2 ไลน์ล congratulation ขนาด 1.2 x 2.4	1 แผ่น 1 แผ่น	1,180 บ. 432 บ.	1,180 บ. 432 บ.						1,180 บ. 432 บ.	
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 กระดาษปอนด์สีขาว ขนาด a4 (150 แกรม) 3.2. กระดาษปอนด์สีขาว ขนาด a5 (150 แกรม) 3.3 วัสดุสำนักงาน อื่นๆ 3.4 วัสดุจัดและตกแต่ง ชุม่แสดงความยินดี	500 แผ่น 500 แผ่น	1.45 สต. 0.75 สต. 8,488 บ. 3,800	725 บ. 375 บ. 8,488 บ. 3,800 บ.						725 บ. 375 บ. 8,488 บ. 3,800 บ.	
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			15,000บ.						15,000บ.	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตังที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 100 คน	นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อ วิทยาลัยการอาชีพกันตังในระดับดีขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง ส่งผลทำให้มีผู้สำเร็จการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้นในวิทยาลัย	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้น

/11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังเข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน

10.2 นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อวิทยาลัยการอาชีพกันตังในระดับดีขึ้นไป

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

12.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ


 (นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....(ลงชื่อ) 

(นางอรอุมา ทิพย์ไสย)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(.....)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ..บ.12..

โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)นางอรอุมา ทิพย์ไสย์ , นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ
แผนกวิชา/งานทะเบียน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์. 084-060-5556,093-7345261

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พุทธศักราช 2567 - มิถุนายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 5 : พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1. : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

/5. หลักการและเหตุผล...

5. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.2551 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้ง เป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้และต้องจัดการอาชีวศึกษาโดยคำนึงถึงการมี เอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษา อาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาให้มีความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบายการผลิต และพัฒนากำลังคน รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการอาชีวศึกษาสามารถให้บริการ การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัด และความสนใจอย่างทั่วถึง และ ต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำโครงการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้การรับนักเรียน-นักศึกษา เป็นไปตามเป้าหมายทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ มีความสอดคล้องกับศักยภาพของวิทยาลัยฯ โดยคำนึงถึงการเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนที่มีความตั้งใจเรียนสายอาชีพได้เข้าเรียนอย่างจนจบการศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้มีจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ของปีการศึกษา 2568
- 6.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนอาชีวศึกษาตรงตามถนัดใน
- 6.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 เชิงปริมาณ นักเรียน ระดับ ปวช.1 จำนวน 140 คน และนักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน 100 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 เชิงคุณภาพ การรับนักเรียน นักศึกษา เป็นไปตามเป้าหมาย

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรม1 รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1และ ระดับ ปวส.1 ปีการศึกษา 2568 - กิจกรรมหลักที่ 2 สอบวัดแวว นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และระดับ ปวส.1.												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1.....										
1.2.....										

/ 2. ค่าใช้สอย...

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
2. ค่าใช้สอย 2.2 ค่าป้ายไวนิล “มอบตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ” ขนาด 1.2 * 2.4	9	510 บ.	510 บ.	510 บ.						
3. ค่าวัสดุ 3.1 วัสดุ สำนักงานอื่นๆ 3.2.....		1,410 บ.	1,410 บ.	1,410						
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			6,000 บ.	6,000 บ.						

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เชิงปริมาณ นักเรียน ระดับ ปวช.1 จำนวน 140 คน และนักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน 100 คน	เชิงคุณภาพ การรับนักเรียน นักศึกษา เป็นไป ตามเป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายการ รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ของปี การศึกษา 2568	จำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่มีประมาณที่ เพิ่มขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 จำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเป้าหมายการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ของปีการศึกษา 2568
10.2 จำนวนนักเรียนนักศึกษาใหม่มีประมาณที่เพิ่มขึ้น

/12. การติดตามและประเมินผล...

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 - จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....


(ลงชื่อ) 

(นางอรอุมา ทิพย์ไสย)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....


ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์แบบเชิงรุก วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางอรอุมา ทิพย์ไสย์ , นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ
แผนกวิชา/งานประชาสัมพันธ์
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 084 - 0605556

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่ 8 : ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่ 4. : พัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาอาชีพ
ของประชาชน

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ นโยบายหลัก (Policy) และ 9 นโยบายเร่งด่วน (Quick win) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระดับต่าง ๆ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีการส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมเพื่อสังคม ทำให้สาธารณชนเห็นความสำคัญของการเรียนอาชีวศึกษา รวมทั้งมีนโยบายในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งมีความต้องการตลาดแรงงานสายอาชีพในปัจจุบันเพิ่มขึ้น ดังนั้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปให้สามารถได้เข้าถึงข้อมูลจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้มีปริมาณนักเรียน นักศึกษาสายอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นอีกงานหนึ่งที่มีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์ รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป โดยผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสาร รวมทั้งการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่น จึงจัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อจัดหาวัสดุในการดำเนินงาน เพื่อให้งานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้สื่อหลากหลายประเภทเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- 6.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความสนใจแก่กลุ่มเป้าหมายในการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 6.3 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- 6.4 เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1. ป้ายไว้นิตตามภาระงานและกิจกรรมต่าง ๆ 20 ป้าย
- 7.1.2. ป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 (ขนาด 500 cm x 244 cm) จำนวน 1 ป้าย
- 7.1.3. ป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 (ขนาด 240 cm x 120 cm) จำนวน 6 ป้าย

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1. งานประชาสัมพันธ์ ได้สร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษา ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไปให้เข้าถึงข้อมูล และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

/8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ...

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการทำงาน		←→										
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรม จัดทำป้ายไว้นิตตาม ภาระงานและกิจกรรมต่าง ๆ - กิจกรรม ป้ายประชาสัมพันธ์รับ สมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา 2567 (ขนาด 500 cm x 244 cm) จำนวน 1 ป้าย - กิจกรรม ป้ายประชาสัมพันธ์รับ สมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา 2567 (ขนาด 250 cm x 122 cm) จำนวน 6 ป้าย				←→								
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน											←→	
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											←→	

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 8,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1.....										
1.2.....										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าจ้างจัดทำป้าย ไว้นิตตามภาระงานและ กิจกรรมต่าง ๆ	4	500	2,000	2,000						
2.2 ค่าจ้างจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา 2567 (ขนาด 500 cm x 244 cm)	1	2,000	2,000	2,000						
2.3 ค่าจ้างจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์รับสมัคร นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา 2567 (ขนาด 240 cm x 120 cm พร้อม โครงไม้)	4	1,000	4,000	4,000						
3. ค่าวัสดุ										
3.1.....										
3.2.....										
4. ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			8,000	8,000						

/10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ...

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. ป้ายไวนิลตามภาระงานและกิจกรรมต่าง ๆ 4 ป้าย 2. ป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 (ขนาด 500 cm x 244 cm) จำนวน 1 ป้าย 3. ป้ายประชาสัมพันธ์รับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 (ขนาด 240 cm x 120 cm พร้อมโครงไม้) จำนวน 6 ป้าย	งานประชาสัมพันธ์ ได้สร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปให้สามารถได้เข้าถึงข้อมูล และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง และประชาชน ได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มากกว่า 3,500 คน	นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง และประชาชน ได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย ผู้ปกครอง ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 11.2 สถานศึกษามีปริมาณนักเรียน นักศึกษาเพิ่มขึ้น
- 11.3 เสริมสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ที่หลากหลายช่องทาง

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวปิยะกานต์ สุภาพรรณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางอรอุมา ทิพย์ไสย)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

.....

 ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

/3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ...

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปรียากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 13 : ภาครัฐมีสมรรถนะสูง

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และพร้อมต่อการใช้งาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยการอาชีพกันตังให้บรรลุเป้าหมาย
- 6.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหาวัสดุสำนักงานวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 6.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 6.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	✓										
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาส 1 - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาส 2 - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาส 3 - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ไตรมาส 4			✓			✓		✓			✓	
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												✓
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											✓	✓

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 50,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1.....										
1.2.....										
2. ค่าใช้สอย										
2.1.....										
2.2.....										
3. ค่าวัสดุ										
3.1จัดซื้อวัสดุไตรมาส 1			15,000							
3.2จัดซื้อวัสดุไตรมาส 2			15,000			30,000				
3.3จัดซื้อวัสดุไตรมาส 3			10,000							
3.4จัดซื้อวัสดุไตรมาส 4			10,000	20,000						
4. ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			50,000	20,000		30,000				

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานใช้งานที่เพียงพอ	ให้ระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุสำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย
- 11.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของฝ่าย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 สํารวจความพึงพอใจในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

(นางสาวชูไฮลา รัสสลาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางปรียากร คุณขุนทด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปริยากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 13 : ภาครัฐมีสมรรถนะสูง

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา การจัดซื้อ การจัดจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ และได้รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งรถยนต์มีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงานสำหรับเดินทางในงานราชการ งานพัสดุเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องของน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ที่มีความพร้อมสำหรับใช้ในงานราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสำรวจและตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ให้มีการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการเดินทางในงานราชการของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- 6.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นรถยนต์ ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 6.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 6.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 รถยนต์ทางราชการของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีน้ำมันพร้อมใช้งาน เพื่อใช้ในงานราชการ มีความสะดวกต่อการใช้งาน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 รถยนต์ทางราชการของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้ววางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	✓										
2. ชั้วดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ชื่อน้ำมันเป็นรายเดือน (ต.ค. 67 – ก.ย. 68)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ชั้วสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												✓
4. ชั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												✓ ✓

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 80,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1.....										
1.2.....										
2. ค่าใช้สอย										
2.1.....										
2.2.....										
3. ค่าวัสดุ										
3.1จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่น			80,000	20,000	20,000	40,000				
4.ครุภัณฑ์										
4.1										
รวมทั้งสิ้น			80,000	20,000	20,000	40,000				

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	รถยนต์วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	ร้อมมีความพร้อมในการใช้งาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	รถยนต์วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	ร้อมมีความพร้อมในการใช้งาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 รถยนต์ทางราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตังมีน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ
11.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของฝ่าย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 สำนวจความพึงพอใจในการใช้งานรถยนต์ทางราชการของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง



(นางสาวชูไฮลา รัสสลาม)


ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....


.....

(ลงชื่อ) 
(นางปริยากร คุณขุนทด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....


.....

ortonอนุมัติ ไม่อนุมัติ 
(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....


.....

ortonอนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

.....

ortonอนุมัติ ไม่อนุมัติ 
(ลงชื่อ)
(นายนิทอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

ortonอนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับรถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปรียากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 13 : ภาครัฐมีสมรรถนะสูง

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับมอบหมายให้ดูแลเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งยานพาหนะมีความจำเป็นต้องจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์พร้อม พ.ร.บ. ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 มีเจตนารมณ์จะคุ้มครองผู้ประสบภัยให้ได้รับการชดเชยค่าเสียหายจากการประกันภัย จึงได้รับบัญญัติให้เจ้าของรถต้องจัดให้มีการประกันภัยความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย โดยประกันภัยไว้กับบริษัทประกันภัย เพราะหากไม่มีการประกันภัยแล้ว ผู้ประสบภัย

มักไม่ได้รับการชดใช้ค่าเสียหายก็ต้องใช้เวลาดำเนินคดียาวนาน ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ จำนวน 2 คัน เพื่อให้การใช้งานรถยนต์ราชการวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับรถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- 6.2 เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับประกันภัยรถยนต์สำหรับรถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 6.2 เพื่ออำนวยความสะดวกกับครูและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ที่ใช้บริการยานพาหนะทางราชการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 จำนวนนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรที่ใช้บริการรถยนต์ราชการ จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 รถยนต์วิทยาลัยได้รับความคุ้มครองตามกรรมธรรม์ประกันภัย

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	✓										
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดซื้อกรรมธรรม์ประกันภัย			✓									
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				✓								
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง					✓	✓						

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทนชื่อ กรรมธรรม์ประกันภัย										
1.1 รถตู้									20,000	
1.2 รถหกล้อ									10,000	
2. ค่าใช้สอย										
2.1										
3. ค่าวัสดุ										
3.1.....										
4. ครุภัณฑ์										
4.1										
รวมทั้งสิ้น									30,000	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	รถตู้ ฮบ 7037 กทม รถหกล้อ 40 - 0216 ตรัง	ให้ระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	รถตู้ ฮบ 7037 กทม รถหกล้อ 40 - 0216 ตรัง	ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 รายนต์ทางราชการของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับการคุ้มครองตามเงื่อนไขการคุ้มครองของกรรมธรรม์ประกันภัย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

ชื่อยก

(นางสาวชูไฮลา รัสสลาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

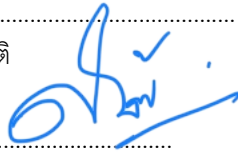
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....(ลงชื่อ) 

(นางปริยากร คุณขุนทด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 


(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปริยากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 13 : ภาครัฐมีสมรรถนะสูง

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รับมอบหมายให้ดูแลเกี่ยวกับยานพาหนะของทางราชการ ซึ่งยานพาหนะมีความเป็นในการใช้ดำเนินงานสำหรับเดินทางของทางราชการ งานพัสดุจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องของการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ เพื่อให้รถยนต์ของวิทยาลัยฯ มีความพร้อมสำหรับการใช้งานในทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานและการเดินทางด้วยรถยนต์ของวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมและบำรุงรักษารถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อบำรุงรักษารถยนต์ราชการให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2 เพื่อซ่อมแซมรถยนต์ราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 6.2 เพื่ออำนวยความสะดวกกับครูและบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ที่ใช้บริการรถยนต์ทางราชการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 รถยนต์ทางราชการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 3 คัน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 รถยนต์ทางราชการมีความพร้อมในการใช้งานทางราชการ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขึ้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	✓										
2. ขึ้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมย่อยที่ 1 ซ่อมบำรุงรถยนต์ ฮบ 70 37 กทม. - กิจกรรมย่อยที่ 2 ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ฮบ 7037 กทม. - กิจกรรมย่อยที่ 3 ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ กข 4062 ตรัง - กิจกรรมย่อยที่ 4 ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ 40 – 0216 ตรัง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ขึ้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												✓
4. ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												✓ ✓

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1.....										
1.2.....										
2. ค่าซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์วิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์			30,000		30,000					
3. ค่าวัสดุ										
3.1.....										
4. ครุภัณฑ์										
4.1										
รวมทั้งสิ้น			30,000		30,000					

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	รถยนต์วิทยาลัยการอาชีพกัณฑ์	รถมีความพร้อมในการใช้งาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	รถยนต์วิทยาลัยการอาชีพกัณฑ์	รถมีความพร้อมในการใช้งาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 รถยนต์ทางราชการของวิทยาลัยการอาชีพกัณฑ์ มีความพร้อมในการใช้งานทางราชการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

ชื่อยก


(นางสาวชูเฮลา รัสสลาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....


1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....


(ลงชื่อ)
(นางปริยากร คุณขุนทด)


2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ 
(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามพลอด)


3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ 
(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ


(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการจัดทำใบเบิก 4 สี วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางปรียากร คุณขุนทด หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวชูไฮลา รัสสลาม เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
งานพัสดุ / ฝ่ายบริหารทรัพยากร
โทรศัพท์ 098-0733488 / 086-9669785

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 6 : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 13 : ภาครัฐมีสมรรถนะสูง

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งในการจัดทำโครงการทุกโครงการจะต้องเขียนชุดจัดซื้อ จัดจ้าง และเขียนใบเบิก ใบส่งคืน แบบชุดจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายวัสดุ และในการจัดซื้อวัสดุฝึกแผนกจะต้องเขียนแบบโครงการฝึกและประมาณค่าใช้จ่ายแบบเอกสารในการจัดซื้อ จัดจ้าง

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายพัสดุ
- 6.2 เพื่อให้การเบิกจ่ายพัสดุเป็นไปอย่างมีระบบ
- 6.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 งานทุกฝ่าย ทุกงาน ภายในวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จังหวัดตรัง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 เชิงคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	✓	✓										
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดจ้างใบเบิก 4 สี			✓									
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				✓								
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง					✓	✓						

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1.....										
1.2.....										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 จ้างทำใบเบิก 4 สี			12,000	12,000						
3. ค่าวัสดุ										
3.1.....										
4. ครุภัณฑ์										
4.1										
รวมทั้งสิ้น			12,000	12,000						

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ใบเบิก 4 สี	ให้ระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	จัดทำเอกสารงานพัสดุได้ถูกต้องครบถ้วน	ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน

ชื่อย่อ

(นางสาวชอุษา รัสสลาม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

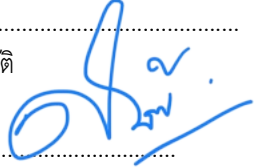
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....(ลงชื่อ) 

(นางปริยากร คุณขุนทด)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุณี รามพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 


(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกั้นตัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)...นฤมล เยาว์ดำ.....
แผนกวิชา/งาน.....บุคลากร.....
ฝ่าย...บริหารทรัพยากร.....
โทรศัพท์.....08 7882442.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี.....1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568.....
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยการอาชีพกั้นตังและนอกสถานที่ตามความเหมาะสม.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ ...1... : ด้าน.....ความมั่นคง.....

ข้อที่...1... : ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ ...1.. : ..ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ ...7.. : เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้ (Learn Earn)....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่....7.. : ..เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ ..7. : ..ศูนย์กลางด้านอาหาร.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ .5..: ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ.....

/4.7 คุณภาพการศึกษา...

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... :การจัดการอาชีวศึกษา.....

มาตรฐานที่3..... :การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากการพัฒนาครูและนักเรียน เป็นกระบวนการสร้างสรรค์และพัฒนาคุณภาพให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนโดยตรง และสะท้อนคุณภาพการศึกษาโดยรวม การดำเนินการดังกล่าวจะบรรลุเป้าหมายสูงสุดได้ก็ต่อเมื่อ ทุกฝ่ายร่วมมือกันพัฒนาและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาและนำผลการพัฒนาไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น วิทยาลัยการอาชีพกันตังจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและนักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานและเห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเอง และนักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น ทั้งนี้เพื่อให้ข้าราชการครูได้นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และส่งผลถึงเด็ก และเยาวชนของชาติต่อไปในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- 6.2 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 42 คน ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอน...

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน												
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ - กิจกรรมศึกษาดูงานของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตังครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2/ครั้งที่ 3 และครั้งที่ 4												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....30,000.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน รายละเอียด 1.1	-	-	-							
2. ค่าใช้สอย รายละเอียด 2.1 ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง 2.3 ค่าไว้นิลโครงการ 1.2 x 2.4 เมตร	- 1 ผืน	- -	20,000 501	20,000 501						
3. ค่าวัสดุ รายละเอียด 3.1 ค่าวัสดุโครงการ 3.2	-	-	9,499	9,499						
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			30,000	30,000						

/10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ...

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานร้อยละ 80	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานร้อยละ 80	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

11.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติของตนเองตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นางนฤมล เยาว์ดำ)


ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../..... /.....

/1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ...


1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางนฤมล เยาว์ดำ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุณีย์ รัมพลอด)


3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นายนิทอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการฝ่ายวิชาการ

- ว.๑ โครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาซีพระยะสั้น ร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย
- ว.๒ โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ
- ว.๓ โครงการการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๗
- ว.๔ โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ เสริมสร้างวินัยจราจร
- ว.๕ โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ว.๖ พัฒนาภูมิทัศน์แผนกวิชาการบัญชี
- ว.๗ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านหนังสือในห้องสมุด
- ว.๘ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงขั้นพื้นฐาน
- ว.๙ โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ว.๑๐ โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ว.๑๑ โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- ว.๑๒ โครงการวัดผลและประเมินผล
- ว.๑๓ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อออนไลน์
- ว.๑๔ โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ระดับ ๑

โครงการที่ว.1.....

โครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาชีพระยะสั้น ร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางพรรณิภา อธิธิฤทธิ์
แผนกวิชา/งาน พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 089-7379953

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 : ยกระดับอาชีวศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 1 : ศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน ให้มีความยืดหยุ่น มีรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับวิถีชีวิต สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีให้ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคมพัฒนาหลักสูตรโดยใช้มาตรฐานอาชีพ มาตรฐานสมรรถนะมีเป้าหมายเพื่อสร้างความ แข็งแกร่ง การเรียนรู้ภาคทฤษฎี เพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติที่แข็งแกร่ง ฝ่ายวิชาการ จึงกำหนดโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพร่วมกับสถานประกอบการในทุกสาขาวิชา จัดทำแผนการเรียนของผู้เรียนโดยกำหนดสมรรถนะสาขาวิชา และสมรรถนะรายวิชา .

ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เน้นการศึกษาภาคทฤษฎี ควบคู่กับปฏิบัติ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะ ในวิชาชีพ บูรณาการหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านวิชาชีพ และคุณธรรม เปิดโอกาสให้บุคลากรจากภายนอกที่มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ อย่างหลากหลาย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้โรงเรียนเครือข่าย ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาชีพพระยະสัน

6.2 เพื่อให้ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรรายวิชาชีพพระยະสัน ตรงตามความต้องการของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย และโรงเรียนเครือข่าย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 พัฒนาหลักสูตรรายวิชาชีพพระยະสัน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 สถานศึกษามีหลักสูตรรายวิชาชีพพระยະสันที่พัฒนาร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		←————→										
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมโครงการการเขียน แผนการจัดการเรียนรู้ฯ			←————→									
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน					←————→							

4. ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)														
- รายงานผลการดำเนินงาน														
- สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง														
เพื่อพัฒนาปรับปรุง														

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคศ.		
1. ค่าตอบแทน											
1.1											
2. ค่าใช้สอย											
2.1 ค่าไว้นิล	1 ผืน	510	510		510						
2.2 ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	30 ชุด	25	750		750						
2.3 ค่าอาหารกลางวัน	30 ชุด	50	1,500		1500						
3. ค่าวัสดุ											
3.1 วัสดุสิ้นเปลือง			2,240		2240						
4. ครุภัณฑ์											
4.1.....											
4.2.....											
รวมทั้งสิ้น			5,000		5000						

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	สถานศึกษา มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาชีพระยะสั้นร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย ทุกรายวิชา ร้อยละ 100	สถานศึกษา มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาชีพระยะสั้นทุกสาขาวิชา
ผลลัพธ์ (Outcome)	สถานศึกษามีหลักสูตรรายวิชาชีพระยะสั้นที่พัฒนาร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย ร้อยละ 100	สถานศึกษามีหลักสูตรรายวิชาชีพระยะสั้นที่พัฒนาร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 หลักสูตรรายวิชาซีพระยะสั้นที่สถานศึกษาเปิดสอน ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย และโรงเรียนเครือข่าย

11.2 ครูผู้สอนจัดทำโครงการสอนรายวิชาซีพระยะสั้นที่เปิดสอน ให้ตรงตามความต้องการของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย และสถานศึกษาเครือข่าย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ภายในเวลาที่กำหนด



(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) พรรณิภา อธิธิฤทธิ์
แผนกวิชา/งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่าย...วิชาการ
โทรศัพท์...089-7379953

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี.....1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568.....
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ...วิทยาลัยการอาชีพกันตัง.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 : ยกระดับอาชีวศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 1 : ศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอน ให้มีความยืดหยุ่น มีรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับวิถีชีวิต สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีให้ผู้เรียนมีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคมพัฒนาหลักสูตรโดยใช้มาตรฐานอาชีพ มาตรฐานสมรรถนะมีเป้าหมายเพื่อสร้างความ แข็งแกร่ง การเรียนรู้ภาคทฤษฎี เพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติที่แข็งแกร่ง ฝ่ายวิชาการ จึงกำหนดโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพร่วมกับสถานประกอบการในทุกสาขาวิชา จัดทำแผนการเรียนของผู้เรียนโดยกำหนดสมรรถนะสาขาวิชา และสมรรถนะรายวิชา ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เน้นการศึกษาภาคทฤษฎี ควบคู่กับปฏิบัติ จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะในวิชาชีพ บูรณาการหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านวิชาชีพ และคุณธรรม เปิดโอกาสให้บุคลากรจากภายนอกที่มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ อย่างหลากหลาย

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้สถานประกอบการ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ
- 6.2 เพื่อให้แผนกวิชาจัดทำแผนการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ตามสมรรถนะอาชีพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะทุกสาขาวิชา

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่พัฒนาร่วมสถานประกอบการ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน				←————→								
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรม.....					←————→							
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน						←————→						

4. ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 8,000...บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.		
1. ค่าตอบแทน รายละเอียด 1.1 ค่าตอบแทน วิทยากร	6	600	3,600	3600							
2. ค่าใช้สอย รายละเอียด 2.1 อาหารว่าง 2.2 อาหาร กลางวัน/อาหารเย็น	80 40	25 50	2,000 2,000	2000 2000							
3. ค่าวัสดุ รายละเอียด - วัสดุสิ้นเปลือง			400	400							
4.ครุภัณฑ์ 4.1.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			8,000	8000							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	สถานศึกษา มีการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะทุกสาขาวิชา ร้อยละ 80	สถานศึกษา มีการพัฒนาหลักสูตรฐาน สมรรถนะทุกสาขาวิชา
ผลลัพธ์ (Outcome)	สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ พัฒนาร่วมสถานประกอบการ ร้อยละ 80	สถานศึกษามีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่พัฒนา ร่วมสถานประกอบการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 หลักสูตรทุกสาขาวิชา / สาขางาน ได้รับการพัฒนาตามความต้องการของสถานประกอบการ
11.2 แผนกวิชาจัดทำแผนการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ตามสมรรถนะอาชีพ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
..... ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

.....

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ว.3.....

โครงการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางพรรณิภา อธิธิฤทธิ์
แผนกวิชา/งาน พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 089-7379953

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา**4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี**

ข้อที่ 2 : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 8 : ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน
ในการจัดการศึกษาทุกระดับ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 1 : ศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การสร้างศักยภาพให้แก่ครูผู้สอน ให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นสิ่งที่สถานศึกษาควรให้ความสำคัญ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นการกำหนดทิศทางและเป็นการปรับปรุง การจัดเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน จึงจัดทำโครงการ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2567 อันเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะฯ ของครูในสถานศึกษา

6.2 เพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะให้สอดคล้องกับตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

6.3 เพื่อสร้างศักยภาพในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2567 ให้กับครูผู้สอนในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูผู้สอนมีการพัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2567 จำนวน 26 คน

7.1.2 ครูผู้สอนวิทยาลัยการอาชีพกันตังเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2567 จำนวน 26 รายวิชา

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูผู้สอนเข้าร่วมพัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ร้อยละ 100

7.2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ฯ ผ่านการประเมิน ร้อยละ 100

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้ววางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน			→									
2. ขั้วดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมโครงการพัฒนา หลักสูตรฯ				→								
3. ขั้วสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน						→						
4. ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง								→				

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคศ.	
1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทน วิทยากร (1 คน) 1.2.....	8 ชม.	600	4,200					4200		
2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าไว้นิล 2.2 ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม 2.3 ค่าอาหาร กลางวัน	1 ผืน 80 ชุด 40 ชุด	510 25 50	510 2,000 2,000					510 2000 2000		

3. ค่าวัสดุ									
3.1 วัสดุสิ้นเปลือง			1,290						1,290
4.ครุภัณฑ์									
4.1.....									
4.2.....									
รวมทั้งสิ้น			10,000						10,000

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครูผู้สอนมีการเขียนแผนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2567	ครูผู้สอนเข้าร่วมพัฒนาการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ร้อยละ 100
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครูผู้สอนวิทยาลัยการอาชีพก้นตั้งเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2567 จำนวน 26 รายวิชา	แผนการจัดการเรียนรู้ฯ ผ่านการประเมินร้อยละ 100

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สถานศึกษามีความร่วมมือมีความร่วมมือในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะฯ ของครูในสถานศึกษา

11.2 แผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะสอดคล้องกับตามความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ

11.3 ครูผู้สอนมีการพัฒนาศักยภาพในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2567

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด



(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ)

(นางพรณิภา อธิธิฤทธิ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิگون ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิگون ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการขับเคลื่อนสู่พลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายนวธาน จันทร์รัตน์
แผนกวิชา ช่างยนต์
ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 080-1464304

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พฤษภาคม - กรกฎาคม พ.ศ.2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่1..... :ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่1..... :การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่6..... :ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่4..... :เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...3..... :การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้.....

4.8 อื่นๆ

.....

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมมือกับบริษัทเอพีสอนต้า จำกัด ด้านการอบรมขับขี่ปลอดภัยในสถานศึกษา สร้างวินัยจราจรให้แก่ครูบุคลากรนักเรียน – นักศึกษา เพื่อสนับสนุนโครงการ One Dealer One School หนึ่งร้านสร้างสรรค์ หนึ่งสถาบันสร้างสังคม โครงการ Zero Accident : อุบัติเหตุเป็นศูนย์ และมอบหมายให้วิทยาลัยฯ สังกัดอาชีวศึกษาดำเนินโครงการดังกล่าว

ดังนั้น แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดทำแผนการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัยในสถานศึกษาให้แก่ครูบุคลากรและนักเรียนนักศึกษากลุ่มผู้ใช้รถจักรยานยนต์ขึ้นเพื่อให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์6.

วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเพื่อให้ครูบุคลากร นักเรียน – นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์รวมทั้งเสริมสร้างทักษะความชำนาญเพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย
- 6.2 เพื่อเผยแพร่ความรู้และทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องและปลอดภัยให้แก่ครูบุคลากรนักเรียนนักศึกษา
- 6.3 เพื่อรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสร้างวินัยจราจรให้แก่ครูบุคลากรนักเรียน – นักศึกษา
- 6.4 เพื่อเพื่อให้ครูบุคลากรนักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เยาวชน
- 6.5 เพื่อสนองนโยบายภาครัฐในการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน

7. เป้าหมาย

1.7 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังที่เข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่ายหนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่องการขับขี่ปลอดภัยทั้งภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังที่เข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่ายหนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่องการขับขี่ปลอดภัยทั้งภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน									↔			
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมดำเนินโครงการสถานปกนาวิทยาลัยฯ									↔			
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....3,000.....บาท (ตัวเลขทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/วิทยากร รายละเอียด จำนวน 2 คน จำนวน 2 ครั้ง	3	600-	1,800-	1,800-	-	-	-	-	-	ตัวเลข ทั้งหมด
2. ค่าใช้สอย/ค่าอาหาร -ค่าป้ายค่าป้ายโครงการ	2ผืน	501-	1,002-	1,002-	-	-	-	-	-	
3. ค่าวัสดุ/รายละเอียด	-	198	198	198	-	-	-	-	-	
4.ครุภัณฑ์/รถจักรยานยนต์ เลขครุภัณฑ์2340-001- 00010591-004/2340- 001-0001 591-002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น			3,000 บ.	3,000 บ.						

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน – นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนน และมีทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ที่ปลอดภัย ป้องกันและลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน บุคลากร นักเรียน – นักศึกษา มีจิตสำนึกในการใช้รถใช้ถนน 	<ul style="list-style-type: none"> ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังเข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่าย หนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน
ผลลัพธ์ (Outcome)	<ol style="list-style-type: none"> ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังที่เข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่าย หนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่องการขับขี่ปลอดภัย ทั้งภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังเข้าร่วมโครงการหนึ่งผู้จำหน่ายหนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่องการขับขี่ปลอดภัย ทั้งภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูบุคลากรและนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังที่เข้าร่วมโครงการ หนึ่งผู้จำหน่าย หนึ่งสถานศึกษา อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับความรู้ในเรื่องการขับขี่ปลอดภัยทั้งภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ

11.2 ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 มีการติดตามโครงการโครงการ One Dealer One School หนึ่งร้านสร้างสรรค์ หนึ่งสถาบัน สร้างสังคม(ขับขี่ปลอดภัยอุบัติเหตุเป็นศูนย์)เพื่อนำไปวัดผลเพื่อประเมินผลของโครงการจากนั้นนำมาวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อให้เข้าใจของสาเหตุและผลที่เกิดขึ้นและนำไปปรับปรุงโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและปลอดภัย ปัญหาที่พบเจอของการเพิ่มการอบรมให้กับผู้ขับขี่เพื่อมารายงานผลการติดตามประเมินผลโครงการ



(นายวราณ จันทร์รัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายธนบดี น้ำเอื้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ


(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว).....นายพงศธร หนูเล็ก.....

แผนกวิชา/งาน.....อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....

ฝ่าย.....วิชาการ.....

โทรศัพท์.....089-6599509.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี.....1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568.....

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยการอาชีพกันตัง.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 4 : การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 2 : ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 6 : ศูนย์กลางผลิตยานยนต์แห่งอนาคต

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 2 : สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนางานอาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

.....
.....

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริม การอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยคำนึงคุณภาพและความเป็นเลิศทางวิชาชีพ และรวมถึงการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ การเปลี่ยนของเทคโนโลยี ส่งเสริมสถานศึกษา ให้มีความพร้อมในทุกๆด้าน พร้อมทั้งยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อการบรรลุ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

โดยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ให้ความสำคัญของการขยาย และยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา โดยการจัด โครงการยกระดับการจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพใน การพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พร้อมทั้งพัฒนาการฝึกฝนผู้เรียนตามสมรรถนะอาชีพ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ้ดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 6.2 เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 6.2 เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพผู้เรียน ฝึกงาน ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครู จำนวน 30 คน ได้รับการพัฒนาในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 7.1.2 นักเรียน นักศึกษาทั้ง 5 สาขาวิชาได้รับการพัฒนา ก่อนและหลังการฝึกงาน ฝึกอาชีพ

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 7.2.2 นักเรียน นักศึกษามีสมรรถนะอาชีพตรงตามสายงาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane)												
- ประชุมชี้แจง	■											
- แต่งตั้งคณะทำงาน	■											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)												
- การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา	■							■				
- การเซ็นสัญญาฝึกอาชีพ	■							■				
- การสัมภาษณ์นักเรียน นักศึกษา					■							■
- การพัฒนาหลักสูตร											■	
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)												
- นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน					■							■
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)												
- รายงานผลการดำเนินงาน					■							■
- สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง					■							■
เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....5,000.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1.....										
1.2.....										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ป้าย	4 ผืน	501	2,004					2,004		
3. ค่าวัสดุ										
3.1 วัสดุในการ ดำเนินโครงการ			2,996					2,996		
4. ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			5,000					5,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	-พัฒนาศักยภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระบบทวิภาคี ทั้ง 5 สาขาวิชา -ผู้เรียนคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-ยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถานศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	-เกิดการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีคุณภาพ	-ผู้เรียนมีทักษะ สมรรถนะอาชีพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 11.3 ยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

พจน

(นายพงศธร หนูเล็ก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...9.../...ต.ค...../.....2567.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)
พจน

(นายพงศธร หนูเล็ก)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
ทงอ

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
ทญจนา

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
ทงอ

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
ทงอ

(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ พัฒนากุมิทัศน์แผนกวิชาการบัญชี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ปรียากร คุณขุนทด
แผนกวิชา/งาน การบัญชี
ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 098-0733488

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี กุมภาพันธ์ – เมษายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ อาคารปฏิบัติการ 3 ชั้น (ชั้น 3) แผนกวิชาการบัญชี (ทางขึ้นแผนกวิชา)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-Learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2 : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของแผนกวิชาการบัญชี ให้มีบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักเรียน มีความสุข การจัดพื้นที่บริเวณชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่สวยงาม เหมาะสมเป็นที่เรียนรู้ การจัดภูมิทัศน์ของแผนกวิชาจึงเป็นสิ่งจำเป็น เมื่อภูมิทัศน์ของแผนกมีความสวยงาม น่าเรียนรู้ จะทำให้ผู้เรียนรู้สึกมีความสุขในการเข้าเรียนรู้

ดังนั้น แผนกวิชาการบัญชี จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียน และเพื่อให้สภาพแวดล้อมแผนกวิชาการบัญชีมีความสวยงาม และเอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

6.2 เพื่อให้สภาพแวดล้อมแผนกวิชาการบัญชี มีความสวยงาม และเอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

สภาพแวดล้อมบริเวณแผนกวิชาการบัญชี (ชั้น 3 บริเวณทางขึ้น) อาคารปฏิบัติงาน 3 ชั้น ร้อยละ 80 ถูกปรับปรุงให้เป็นแหล่งเรียนรู้

7.2 เชิงคุณภาพ

สภาพแวดล้อมบริเวณแผนกวิชาการบัญชี (ชั้น 3 บริเวณทางขึ้น) อาคารปฏิบัติงาน 3 ชั้น สวยงาม และเอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ช้ันวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน					←→							
2. ช้ันดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์แผนกวิชาการบัญชี					←→							
3. ช้ันสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน									←→			
4. ช้ันปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									←→			

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....10,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าไว้นิล	1 ป้าย		5,000							5,000
3. ค่าวัสดุในการดำเนินการ			5,000							5,000
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			10,000							10,000

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	สภาพแวดล้อมบริเวณแผนกวิชาการบัญชี (ชั้น 3 บริเวณทางขึ้น) อาคารปฏิบัติงาน 3 ชั้น ร้อยละ 80 ถูกปรับปรุงให้เป็นแหล่งเรียนรู้	สภาพแวดล้อมบริเวณแผนกวิชาการบัญชี (ชั้น 3 บริเวณทางขึ้น) อาคารปฏิบัติงาน 3 ชั้น สวยงาม และเอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้
ผลลัพธ์ (Outcome)	ได้พื้นที่สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ 1 พื้นที่	มีแหล่งเรียนรู้ที่สวยงาม และสำหรับจัดการเรียนรู้ 1 พื้นที่

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 มีสภาพแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่
- 11.2 มีแหล่งเรียนรู้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ



(นางปริยากร คุณขุนทด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เห็นด้วยและอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางไอลดา น้ำเยื้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านหนังสือในห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพวรรณ พงศ์พัทลุง
งานวิทยบริการและห้องสมุด
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
- 3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่8..... : ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่1..... : ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

.....

5. หลักการและเหตุผล

การอ่านมีความสำคัญต่อชีวิตของมนุษย์ เพราะการอ่านเป็นสิ่งที่ทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ประโยชน์ของการอ่านทำให้สามารถรับรู้ข่าวสารของข้อมูลต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งมีประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาทางการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เป็นคนทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสิ่งต่างๆ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องไขว่คว้าหาความรู้ให้ตนเองอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ตนเองเป็นคนเก่ง ดี มีความสุขและมีความสามารถในการอ่านและสืบค้นข้อมูลใหม่ๆที่มีความน่าเชื่อถือมาบูรณาการกับการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้

ดังนั้นงานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงทำโครงการโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ และการอ่านหนังสือในห้องสมุด ขึ้นเพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าใช้งาน ห้องสมุดและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้ให้กับตนเอง

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน
- 6.2 เพื่อการพัฒนาความรู้ไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 250 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านเห็นคุณค่าและมีนิสัยรักการอ่าน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 2/2567 - แต่งตั้งคณะทำงาน ภาคเรียนที่ 2/2567 - ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 1/2568 - แต่งตั้งคณะทำงาน ภาคเรียนที่ 1/2568		↔							↔			
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567 - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568 - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567 - กิจกรรมส่งเสริมการอ่านของครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568 - กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ภาคเรียนที่ 2/2567 - กิจกรรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ภาคเรียนที่ 1/2568		↔		↔					↔			

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2567 - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2568												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2567 - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง ภาคเรียนที่ 2/2567 - รายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2568 - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง ภาคเรียนที่ 1/2568												

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1										
1.2										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 วัสดุโครงการ	2 ผืน	400	800		800					
3. ค่าวัสดุ										
3.1 ค่าวัสดุ โครงการ			9,200		9,200					
4. ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			10,000		10,000					

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	นักเรียน นักศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านหนังสือในห้องสมุด
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านหนังสือในห้องสมุดร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านเห็นคุณค่าและมีนิสัยรักการอ่าน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของอ่าน

11.2 นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีนิสัยรักการอ่านและเห็นคุณค่าของการเข้าใช้งาน

ห้องสมุดและห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

1) การบันทึกการอ่าน

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นางสาวนพวรรณ พงศ์พัทลุง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวนพวรรณ พงศ์พัทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
.....

(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
.....

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ..๑.๕...

โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพพร พงศ์พัทลุง
งานวิทยบริการและห้องสมุด
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่4..... : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่3..... : ยกระดับโครงการอาชีวศึกษาประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่3..... : ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

.....

5. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี 15 ปีเป็นนโยบายทางการศึกษาที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษากับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละสถานศึกษา มีการจัดแบ่งเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีแยกเป็น 4 ประเภท คือ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ดังนั้นทางงานวิทยบริการและห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี เพื่อเป็นการรองรับนโยบายการจัดการศึกษาและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณ 2568

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ

6.2 เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือประกอบในการเรียนประจำปีงบประมาณ 2568

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 174 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีหนังสือเรียนฟรี 15 ปี ครบตามจำนวน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย.
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 2/2567	↔											
- ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 1/2568								↔				
- แต่งตั้งคณะกรรมการ ภาคเรียนที่ 2/2567	↔											
- แต่งตั้งคณะกรรมการ ภาคเรียนที่ 1/2568								↔				

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี สำหรับนักเรียนระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียน ที่ 2/2567 - กิจกรรมการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี สำหรับนักเรียนระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียน ที่ 1/2568												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2/2567 - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 1/2568												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง (2/2567) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง (1/2568)												

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 348,000 บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
1.1.....										
1.2.....										
2. ค่าใช้สอย										
2.1.....										
2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/การจัดซื้อ หนังสือเรียนฟรี 15 ปี รายละเอียด										
3.1 หนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567 และ ภาคเรียนที่ 1/2568	174	2,000	348,000				348,000			
4. ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			348,000				348,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 174 คน	นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัย การอาชีพกันตัง มีหนังสือเรียนฟรี 15 ปี ครบตาม จำนวน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ร้อยละ 100 ได้หนังสือ เรียนฟรี 15 ปี ในการประกอบการเรียนรู้	นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ วิทยาลัย การอาชีพกันตัง มีหนังสือเรียนฟรีที่พัฒนาการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 จำนวนหนังสือมีเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
11.2 นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบรับหนังสือเรียน
2) การสังเกต

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

พวพรรณ

(นางสาวพพรรณ พงศ์พัทลุง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) *พวพรรณ*

(นางสาวพพรรณ พงศ์พัทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *ทอ*

(นายนิกร ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *ทพญดา*

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *ทอ*

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *ทพ*

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์ 094-4986639

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือนตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 5 : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 3 : ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 2 : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 3 : ศูนย์กลางอาหาร (Agriculture & Food Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้ “การสอนและอบรมให้เด็ก มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกแล้วว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้ง “งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการ เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อเนื่องในการเรียนการสอนทุกรายวิชา

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมีการรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ให้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน มีการบันทึกรายงานข้อมูล รวมทั้ง ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ มีมุมสำหรับค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ตระหนักถึงพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงได้จัดทำโครงการ “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ และเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชสืบต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
- 6.2 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน มีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้ เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช
- 6.3 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- 6.4 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน เข้าร่วมโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช เข้าใจเกี่ยวกับพืช นำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้

7.2.2. เข้ารับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน												
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมที่ 1-16												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการกำหนดพื้นที่ศึกษา

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดระบบข้อมูลทะเบียนพันธุ์ไม้

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดหาพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการศึกษาพรรณไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการจัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องพรรณไม้ศึกษา

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน

กิจกรรมที่ 7 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 8 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรพันธุกรรมพืช

กิจกรรมที่ 9 ศึกษาลักษณะพันธุกรรมพืชและพืชที่หายาก

กิจกรรมที่ 10 รวบรวมพันธุ์ไม้และสมุนไพรในท้องถิ่น

กิจกรรมที่ 11 ปลูก ดูแล รักษาพันธุ์ไม้และสมุนไพรในท้องถิ่น

กิจกรรมที่ 12 จัดทำตัวอย่างพันธุ์ไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

กิจกรรมที่ 13 จัดทำทะเบียน และป้ายชื่อพันธุ์ไม้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 14 จัดทำทะเบียนข้อมูลและป้ายชื่อพันธุ์ไม้ท้องถิ่น

กิจกรรมที่ 15 เตรียมความพร้อมเข้ารับประเมินป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กิจกรรมที่ 16 ประเมินผล

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 200,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน			20,000					20,000		
2. ค่าใช้สอย			50,000					50,000		
3. ค่าวัสดุ			120,000					120,000		
4. ครุภัณฑ์			10,000					10,000		
รวมทั้งสิ้น			200,000					200,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ 80 ของครูนักเรียนในสถานศึกษาที่ทำโครงการ เข้าใจและเห็นความสำคัญของ พันธกรรมพีช และร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ จนเกิดผลประโยชน์ต่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน - ร้อยละ 100 ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นสื่อการเรียนการสอน - จัดทำตัวอย่างพันธุ์ไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน) จำนวน 50 ชนิด - จัดทำป้ายทะเบียนและป้ายชื่อพันธุ์ไม้ในสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 50 ชนิด 	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนสามารถบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในรายวิชา ทำให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญ ของการอนุรักษ์พันธุกรรมพีช - เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - วิทยาลัยสามารถจัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้ได้ถูกต้อง และสามารถเก็บรวบรวมพันธุ์ไม้ในแบบต่างๆ เพื่อไว้ศึกษาและขยายพันธุ์พีช -
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ร้อยละ 80 สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> -นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษา และชุมชน เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพีช เข้าใจเกี่ยวกับพีช นำความรู้ประสบการณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เห็นคุณค่าของพรรณไม้ -เข้ารับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 วิทยาลัยได้แหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ในสถานศึกษาและชุมชน ได้ศึกษาเกี่ยวกับพืช และเห็นคุณค่าของพรรณไม้ เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พรรณพืช

10.2 เข้ารับพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

11.2 แบบสอบถาม

กาญจนา

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ประจำปีการศึกษา 2567
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายศุภชัย วัชรมานะกุล
แผนกวิชา/งานวัดผลและประเมินผล ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 062-7197655

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี / กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่4..... : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่2..... : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนต้องเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่2..... : เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่5..... : ศูนย์กลางการขนส่งของภูมิภาค

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่1..... : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาโดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน ตามแนวทางการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปการสอน โดยงานวิชาการมุ่งเน้นให้แต่ละแผนกวิชาจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย เน้นการบูรณาการการมีส่วนร่วม การจัดการศึกษา การเสริมสร้างทักษะความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้นักเรียน ในแต่ละสาขางานรวมทั้งการเตรียมความพร้อมของนักเรียน

ในการสอบวัดความรู้ประจำปี การสอบ V-NET ให้กับนักเรียนระดับ ปวช.3 ทุกสาขางาน งานวัดผลและประเมินผลจึงจัดทำโครงการสอนเสริมความรู้หมวดวิชาชีพเพื่อรองรับการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในการเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ ประจำปีการศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในโอกาสต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ร้อยละ 100

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้น</u> วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓	✓									
2. <u>ขั้น</u> ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมทดสอบมาตรฐาน วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2567				✓	✓	✓						
3. <u>ขั้น</u> สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน						✓						
4. <u>ขั้น</u> ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง						✓						

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกด.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1..... 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/สำนักงาน รายละเอียดสำนักงาน 3.1 ค่าถ่ายเอกสาร 3.2 ค่าซองน้ำตาล ขยายข้างใหญ่ 3.3 ค่าซองน้ำตาล ขยายข้าง A4 3.4 กาวแท่ง ขนาด 40 กรัม 3.5 กาวสองหน้า บาง 0.5 นิ้ว 3.6 อื่นๆ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)	2,000 1 1 1 5 1	0.50 450 80 75 25 350	1,000 450 80 75 125 350	 ✓						
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			2,000							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ร้อยละ 100	1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตังผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ร้อยละ 100	1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตังผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้ผ่านการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ร้อยละ 100

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายศุภชัย วัชรมานะกุล
แผนกวิชา/งานวัดผลและประเมินผล ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 062-7197655

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี / 10 – 14 กุมภาพันธ์ 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่4..... : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่2..... : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนต้องเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่2..... : เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่5..... : ศูนย์กลางการขนส่งของภูมิภาค

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่1..... : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งด้านความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้สามารถปฏิบัติงานวิชาชีพได้ รวมทั้งมีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน โดยมีมาตรฐานวิชาชีพเป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ซึ่งนักเรียนนักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียน นักศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา

6.2 เพื่อให้ศึกษาระดับชั้น ปวส.2 วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขาวิชา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวช. ร้อยละ 100

7.1.2 นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวส. ร้อยละ 100

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวช.

7.2.2 นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวส.

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓	✓									
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมทดสอบมาตรฐาน วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2/2567				✓	✓	✓						
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน						✓						
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง						✓						

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท

ประเภทการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกด.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1..... 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/สำนักงาน รายละเอียดสำนักงาน 3.1 ค่าถ่ายเอกสาร 3.2 ค่าซองน้ำตาล ขยายข้างใหญ่ 3.3 ค่าซองน้ำตาล ขยายข้าง A4 3.4 กาวแท่ง ขนาด 40 กรัม 3.5 กาวสองหน้า บาง 0.5 นิ้ว 3.6 น้ำหมึก เครื่องปริ้น ยี่ห้อ brother รุ่น DCP-T510W 3.7 อื่นๆ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)	3,000 1 1 2 4 1	0.50 450 80 75 25 1,520	1,500 450 80 150 100 1,520 200							✓
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			4,000							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวช. ร้อยละ 100 2. นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวส. ร้อยละ 100	1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวช. 2. นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวส.
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวช. ร้อยละ 100 2. นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวส. ร้อยละ 100	1. นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวช. 2. นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปวส.

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ปวช. ร้อยละ 100

10.2 นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 ทุกแผนกวิชา ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ปวส. ร้อยละ 100

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

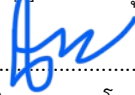
(ลงชื่อ) 

(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

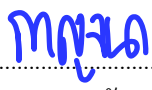
(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

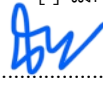
(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....


ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ



(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายศุภชัย วัชรมานะกุล
แผนกวิชา/งานวัดผลและประเมินผล
ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 062-7197655

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี / 10 – 14 กุมภาพันธ์ 2568 และ 8 – 12 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่4..... : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่2..... : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนต้องเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่2..... : เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่5..... : ศูนย์กลางการขนส่งของภูมิภาค

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่1..... : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบการวัดและประเมินผล กำหนดให้สถานศึกษาประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียน รายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา ที่จัดการเรียนการสอน ดังนั้นงานวัดผลและประเมินผลจึงจัดให้มีการประเมินผลเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียนปลายภาคเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่

ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดทำแบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น
- 6.2 เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการวัดผลและประเมินผลของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้นในแต่ละภาคเรียน
- 6.3 เพื่อแสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ผู้บริหาร และครูผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียน ผู้สอนใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานด้านการเรียนการสอน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นได้เข้ารับการวัดผลและประเมินผลประจำภาคเรียนทุกรายวิชา ร้อยละ 100

7.1.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา ร้อยละ 100

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นได้เข้ารับการวัดผลและประเมินผลประจำภาคเรียนทุกรายวิชา

7.2.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓	✓									
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมวัดผลและประเมินผลภาคเรียนที่ 2/2567 - กิจกรรมวัดผลและประเมินผลภาคเรียนที่ 1/2568				✓	✓	✓				✓	✓	✓
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												✓
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง												✓

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 4,000 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1..... 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/สำนักงาน รายละเอียดสำนักงาน 3.1 ค่าถ่ายเอกสาร 3.2 ค่าของน้ำตาล ขยายข้างใหญ่ 3.3 ค่าของน้ำตาล ขยายข้าง A4 3.6 อื่นๆ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)	6,000 1 3 1	0.50 450 80 310	3,000 450 240 310	 ✓ 						
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			4,000							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นเข้ารับการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา ร้อยละ 100 2. นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา ร้อยละ 100	1. นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นเข้ารับการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา 2. นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นได้รับการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา ร้อยละ 100 2. นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นได้ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา ร้อยละ 100	1. นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นได้รับการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา 2. นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นได้ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นได้รับการวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา

10.2 นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นได้ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

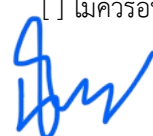
.....
..... ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)



(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)
รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ


3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) *กณงต*

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) *ธีร*

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ) *พีพี*

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้สื่อออนไลน์ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายชยพล มะโนเมือง
แผนกวิชา/งานสื่อการเรียนการสอน
ฝ่าย วิชาการ.
โทรศัพท์ 081-706 8391

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี มกราคม – มิถุนายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3: ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 2 : การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ข้อที่ 3 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ - : ไม่มี

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ - : ไม่มี

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 2. : การจัดการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3. : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

.....

5. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษา การใช้สื่อออนไลน์เพื่อการเรียนรู้ จึงเป็นทักษะจำเป็นสำหรับครูและนักเรียน การพัฒนาศักยภาพครูในการใช้สื่อออนไลน์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้สื่อออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอนของครู
- 6.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของนักเรียนนักศึกษา
- 6.3 เพื่อสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการใช้สื่อออนไลน์ระหว่างครูผู้สอน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ครูผู้สอน จำนวน 26 คน
- 7.1.1 นักเรียนนักศึกษา จำนวน 235 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ครูสามารถใช้สื่อออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2.1 นักเรียนนักศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2.1 เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านการใช้สื่อออนไลน์

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้่นวางแผนงาน (Plane) - ส้ารวจความต้องการและความพร้อมของครูและนักเรียน - วางแผนการดำเนินงาน - จัดเตรียมทรัพยากรที่มีอยู่	√	√	√									
2. ชั้่นดำเนินการ/ระบูกิจกรรม (Do) - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์สำหรับครู - สร้างกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ออนไลน์ - นิเทศติดตามการใช้สื่อออนไลน์				√	√	√				√	√	√

3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - ประเมินทักษะการใช้สื่อออนไลน์ของครู - ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ											√	√	√
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง											√	√	√

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : ไม่ใช้งบประมาณ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่และแพลตฟอร์มออนไลน์ฟรี เช่น

- 9.1 Google Meet สำหรับการประชุมออนไลน์
- 9.2 Google Classroom สำหรับการจัดการเรียนการสอน
- 9.3 Line Group สำหรับการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.		
1. ค่าตอบแทน											
1.1.....											
1.2.....											
2. ค่าใช้สอย											
2.1.....											
3. ค่าวัสดุ											
3.1.....											
3.2											
4.ครุภัณฑ์											
4.1.....											
รวมทั้งสิ้น											

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. ครูวิทยาลัยการอาชีพกันตังสามารถใช้สื่อออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 100	1. .ครูวิทยาลัยการอาชีพกันตังสามารถใช้สื่อออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีอย่างมีคุณภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. .ครูวิทยาลัยการอาชีพกันตังสามารถใช้สื่อออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 100	1.ครูวิทยาลัยการอาชีพกันตังสามารถใช้สื่อออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ครูมีทักษะในการใช้สื่อออนไลน์เพื่อจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 11.2 นักเรียนนักศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11.3 เกิดเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการใช้สื่อออนไลน์ที่ยั่งยืน
- 11.4 สถานศึกษามีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ประกอบด้วยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผน - ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ - ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข - ข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อยอด



(นายชยพล มะโนเมือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ)

(นายชยพล มะโนเมือง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

 ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(..... นายนิกร ทงโอ)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ...๖14.....

โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ 1 ประจำปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายชยพล มะโมเมือง
แผนกวิชา/งาน ช่างไฟฟ้ากำลัง
ฝ่าย วิชาการ
โทรศัพท์ 081-7068391

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี / 27 – 28 พฤศจิกายน 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่4..... : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่2..... : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนต้องเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่2..... : เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่5..... : ศูนย์กลางการขนส่งของภูมิภาค

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่1..... : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ต้องมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นการรับรองความสามารถในการประกอบอาชีพของบุคคลที่ผ่านการประเมินในแต่ละระดับนั้น

ในการนี้ทางแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังได้เล็งเห็นความสำคัญที่จะพัฒนาทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์นอกสถานที่แก่นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการการจัดการเรียนการสอนนอกสถานศึกษา โดยนำนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรยกระดับฝีมือแรงงานระดับ 1 สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ เพื่อรองรับการทำงานในสถานประกอบการต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อฝึกอบรมหลักสูตรยกระดับฝีมือสาขาเดินสายไฟฟ้าในอาคาร 30 ชั่วโมง นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

6.2 เพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ 1 สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร นักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

6.3 เพื่อผลิตนักศึกษาแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ให้สอดคล้องความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน

6.4 เพื่อให้ให้นักศึกษารู้จักนำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 7 คน

7.1.2 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ร้อยละ 100

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ร่วมพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์นอกสถานที่เป็นอย่างดี

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	✓	✓										
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานระดับ 1 สาขาช่างไฟฟ้า ภายในอาคาร		✓										
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน			✓	✓								
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง			✓	✓								

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....-.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด.....										

3. ค่าวัสดุ/สำนักงาน รายละเอียดสำนักงาน 3.1 3.2 อื่นๆ (ถ้าเฉลี่ยได้ทุกรายการ)										
4.ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ 1 ร้อยละ 100 2. นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ผ่านเกณฑ์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ 1 ร้อยละ 100	1. นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ 1 และได้รับใบรับรองทุกคน 2. นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ผ่านเกณฑ์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ 1 และได้รับใบรับรองทุกคน
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ 1 ร้อยละ 100 2. นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา ร้อยละ 100	1. นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ 1 และได้รับใบรับรองทุกคน 2. นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ผ่านเกณฑ์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ 1 และได้รับใบรับรองทุกคน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 %

11.2 นักศึกษาระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง เป็นคนดีอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายชยพล มะโนเมือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. หัวหน้างาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายชยพล มะโนเมือง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา

- พ.๑ โครงการสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- พ.๒ โครงการวันสำคัญของชาติศาสนา พระมหากษัตริย์และประเพณีวัฒนธรรม
- พ.๓ โครงการวันคริสมาสต์และวันขึ้นปีใหม่
- พ.๔ โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- พ.๕ โครงการคุณธรรมนำความรู้ (กิจกรรมหน้าเสาธง)
- พ.๖ โครงการวันวิชาการและพิธีเข้าประจำกองประดับแถบ ๓ สี
- พ.๗ โครงการอบรมลูกเสือข้อเสอาตวิสามัญและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ
- พ.๘ โครงการอบรมลูกเสือวิสามัญข้อเสอาตการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
- พ.๙ โครงการอบรมลูกเสือจิตอาสา (ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ)
- พ.๑๐ โครงการวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๑ กรกฎาคม
- พ.๑๑ โครงการชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และระดับชาติ
- พ.๑๒ โครงการ Day Campประดับแถบ ๒ สี และพิธีเข้าประจำกอง
- พ.๑๓ โครงการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- พ.๑๔ โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย
- พ.๑๕ โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของสมาชิกดีเด่นตามคางการภายใต้การนิเทศระดับสถานศึกษา
ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ
- พ.๑๖ โครงการ อวท.จิตอาสา
- พ.๑๗ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ อวท.
- พ.๑๘ โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษา
- พ.๑๙ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับบศจ. และระดับภาค
และระดับชาติ
- พ.๒๐ โครงการกีฬาภายในสถานศึกษา ท่งเกี่ยวเห็ดเกมส์ ครั้งที่ ๑๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- พ.๒๑ โครงการวันไหว้ครู
- พ.๒๒ โครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต
- พ.๒๓ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
- พ.๒๔ โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ %
- พ.๒๕ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
- พ.๒๖ โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก
- พ.๒๗ โครงการโรงเรียนปลอดภัย/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- พ.๒๘ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- พ.๒๙ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- พ.๓๐ โครงการอาชีวอาสา ช่วงเทศกาลปีใหม่และช่วงเทศกาลสงกรานต์

โครงการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (ต่อ)

- พ.๓๑ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียน (Fix it) จิตอาสา
- พ.๓๒ โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ วท.กันตัง (อบต.เคลื่อนที่, เทศบาลเคลื่อนที่, อำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่,
จังหวัดเคลื่อนที่)
- พ.๓๓ โครงการ ๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน
- พ.๓๔ โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๓๕ โครงการปฎิณิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- พ.๓๖ โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๓๗ โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาระผู้มีงานทำ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- พ.๓๘ โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๓๙ โครงการเปิดบ้านอาชีวศึกษา Open House ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๔๐ โครงการอบรมผู้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๔๑ โครงการอบรมส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๔๒ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)
- พ.๔๓ โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๔๔ โครงการจัดซื้อวัสดุยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๔๕ โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๔๖ โครงการจัดซื้อน้ำดื่มบริการนักเรียนนักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- พ.๔๗ โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- พ.๔๘ โครงการประกวดโครงงานวิชาชีพ
- พ.๔๙ โครงการ To Be Number One
- พ.๕๐ โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา (แผนกการบัญชี)
- พ.๕๑ โครงการประชุมวิชาการ อวท.

โครงการวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนภุต ไพรัตน์
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 18 มิถุนายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ในวันที่ 18 มิถุนายน ของทุกๆปี เป็นวันก่อตั้งวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เพื่อการเสริมสร้างความ
ระหว่างบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาวิทยาลัยฯใน
ทางอ้อมที่มีผลกระทบโดยตรงต่อ นักเรียน นักศึกษา และให้ผลตอบรับจากชุมชนจะเป็นสิ่งผลักดันให้วิทยาลัยฯ
เป็นไปได้อย่างดีทั้งในด้านบวก และด้านลบ ดังนั้น การร่วมระลึกเหตุการณ์ในอดีต ความเสียสละอันดี จึงควรจัดให้
เกิดขึ้นอย่างยิ่ง ซึ่งนับว่า มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยฯ มีการพบปะพูดคุย
แนะนำ ชี้แจง กระบวนการเรียนการสอนต่างๆให้ทราบ และเป็นที่ยอมรับตรงกัน เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ชาว

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้มีส่วนร่วมใน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นอย่างดีได้ เป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดี จากสภาพเหตุผลดังกล่าว งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ และดำเนินโครงการวันสถาปนาวิทยาลัยการอาชีพกันตังขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความกตัญญูและเคารพต่อสถาบัน
- 6.2 เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 235 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน นักศึกษา แสดงความกตัญญูและเคารพต่อสถาบันเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน								←→				
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุงิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมดำเนินโครงการสถานปกนาวิทยาลัยฯ								←→				
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน									←→			
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง										←→		

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....7,000.....บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 ปัจจัยถวาย พระ 1.2.....	5 รูป	300	1,500				1,500			
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าไว้นิล 2.2.....	2 ผืน	400	800				800			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุในการ ดำเนินโครงการ 3.2.....			4,700				4,700			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			7,000				7,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์ จำนวน 315 คน เข้าร่วม โครงการ	ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน นักศึกษา แสดงความกตัญญูและ เคารพต่อสถาบันและ เกิดความสามัคคีในหมู่ คณะ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์ จำนวน 315 คน เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 80	ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน นักศึกษา แสดงความกตัญญูและ เคารพต่อสถาบันและ เกิดความสามัคคีในหมู่ คณะ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความกตัญญูและเคารพต่อสถาบัน
- 11.2 ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายธนกฤต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....



(ลงชื่อ)

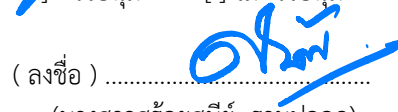
(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ทพญาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อิน

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

นพ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และประเพณีวัฒนธรรม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนภุต ไพรัตน์
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีของคนในชาติเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคนต้องตระหนักและปฏิบัติ ตาม โดยในรอบปีหนึ่งๆ มีวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประกอบอยู่ด้วย ซึ่งวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของคนจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องจัด กิจกรรมวันสำคัญเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอันเป็นการจัดการเรียน การสอนอีก รูปแบบหนึ่งที่นักเรียน นักศึกษาสามารถได้รับประสบการณ์ตรง จากเหตุผลดังกล่าว งานกิจกรรมการนักเรียน

นักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ขึ้น เพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดีงาม เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเป็นคนดีคนเก่งและมีความสุขในการดำรงชีวิตในสังคม

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร แสดงออกถึงความสามัคคี และจงรักภักดีในสถาบัน
- 6.2 เพื่อสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 235 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามมีความสามัคคี และจงรักภักดีในสถาบัน ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาฯ	←										→	
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน	←										→	
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง	←										→	

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....12,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าใช้สอยการ ดำเนินโครงการ 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุในการ ดำเนินโครงการ 3.2.....			12,000				12,000			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			12,000				12,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกันตัง จำนวน 235 คน เข้าร่วม โครงการ	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกันตัง ร่วมสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณีของไทย
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกันตัง ร่วมสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณีของไทย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา คณะผู้บริหาร ครู แสดงออกถึงความสามัคคี และจงรักภักดีในสถาบัน
 11.2 นักเรียน นักศึกษา คณะผู้บริหาร ครู สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
 โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายธนกฤต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

ก้องเกียรติ

(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนภุต ไพรัตน์
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ธันวาคม 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่1..... :ศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยว.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การอาศัยอยู่ในสังคมที่มีการติดต่อสื่อสารกับทั่วโลก และการเรียนรู้วัฒนธรรมตะวันตก เป็นสิ่งที่จำเป็น และสำคัญเป็นอย่างมาก วันคริสต์มาสเป็นวันที่มีความสำคัญอีกวันหนึ่งของชาวตะวันตกและผู้ที่นับถือศาสนาคริสต์ โดยวันดังกล่าวมีสาระสำคัญดังนี้ คริสต์มาส คือการฉลองการบังเกิดของพระเยซูเจ้า ผู้คนจะเฉลิมฉลองกันในวันที่ 25 ธันวาคม คำว่า คริสต์มาส เป็นคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ Christmas ซึ่งมาจากภาษาอังกฤษโบราณว่า Christes Maesse ที่แปลว่า บูชามิสซาของพรคริสต์เจ้า เพราะการร่วมพิธีมิสซาเป็นประเพณีสำคัญ

ที่สุดที่ชาวคริสต์ถือปฏิบัติกันในวันคริสต์มาส คำว่า Christes Maesse พบครั้งแรกในเอกสารโบราณที่เป็นภาษาอังกฤษ ในปี ค.ศ. 1038 และคำนี้ก็แปรเปลี่ยนมาเป็นคำว่า Christmas คำที่ทักทายที่สามารถได้ยินบ่อยๆ ในเทศกาลนี้คือ Merry Christmas คำ Merry ในภาษาอังกฤษโบราณแปลว่า สนุกสุขและความสงบทางใจ เพราะฉะนั้น คำนี้จึงเป็นคำที่ช่วยพรผู้อื่น หมายความว่า ขอให้เขาได้รับสนุกสุขและความสงบทางใจเนื่องในโอกาสอันดีที่ จะได้ร่วมกันเฉลิมฉลองเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ซึ่งถือว่าเป็นวันสำคัญของคนไทยและคนทั่วโลกเช่นเดียวกัน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่
- 6.2 เพื่อพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 235 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่		←→										
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน			←→									
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง			←→									

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....4,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าไว้นิล 2.2.....	1 ผืน	400	400				400			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุในการ ดำเนินโครงการ 3.2.....			3,600				3,600			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			4,000				4,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์ จำนวน 235 คน เข้าร่วม โครงการ	นักเรียน นักศึกษา เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับ วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา มีความสามารถทางด้าน ภาษาอังกฤษ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่
- 11.2 นักเรียน นักศึกษามีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



.....

.....



(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่พ.4.....

โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนภุต ไพรัตน์
งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข มีทักษะความรู้ในด้านการเป็นผู้นำมีความกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย ดังนั้น จึงกำหนดให้มีการประเมินองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และเพื่อให้สอดคล้องกับระบบการเรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาดำเนินกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน ซึ่งตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ข้อ 28 ระบุให้มีการประเมินหน่วยมาตรฐานโดยประเมินผลงานทั้งด้าน

ปริมาณและคุณภาพที่ทุกสถานศึกษาต้องเข้ารับการประเมินทุกแห่งดั่งนั้น องค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงต้องพัฒนาสถานที่บริเวณภายในและภายนอกห้ององค์การนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้เกิดความสวยงามและจะพัฒนางานองค์การวิชาชีพให้เป็นต้นแบบฉบับของวิทยาลัยการอาชีพ กันตังต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อรองรับการประเมินองค์การวิชาชีพ
- 6.2 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้กล้าแสดงออก
- 6.3 เพื่อสร้างภาวะผู้นำให้แก่ นักเรียน นักศึกษาและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- 6.4 เพื่อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงานองค์การฯ รองรับการประเมินองค์การวิชาชีพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา องค์การฯวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 14 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา องค์การฯวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้ารับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยร้อยละ 100

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน												
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมประเมินองค์การนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง												
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....15,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย รายละเอียด										
3. ค่าวัสดุ รายละเอียด. 3.1ค่าวัสดุในการดำเนิน โครงการ		15,000	15,000				15,000			
4.ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			15,000				15,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1.นักเรียน นักศึกษา องค์กรฯวิทยาลัย การอาชีพกัณฑ์ตั้ง จำนวน 14 คน	1. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กัณฑ์ตั้ง ที่เข้าร่วมโครงการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1.นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	1. นักเรียน นักศึกษา องค์กรฯวิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์ตั้ง เข้ารับการประเมินองค์กรนัก วิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยร้อยละ 100

/11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาทางด้านความเป็นผู้นำผ่านการประเมินมาตรฐานองค์การวิชาชีพ

11.2 นักเรียน นักศึกษาก้าวแสดงออก

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการดำเนินงานโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายธนกฤต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

ไม่เห็นผลต่อกรม

.....

.....



(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายนิพนธ์ ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการคุณธรรมนำความรู้ (กิจกรรมหน้าเสาธง)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนภุต ไพรัตน์
 แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
 3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การสนับสนุนคุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียน นักศึกษา กิจกรรมหน้าเสาธงเป็นการส่งเสริมสร้างความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทางศาสนา ชัดเจนจิตใจ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ทุกคนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ปลูกฝังคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งการแจ้งข้อมูลข่าวสาร งานต่างๆ จากผู้บริหาร และคณะครู เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องอยู่ร่วมกับสังคม

ได้อย่างมีความสุข ทั้งการ รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม ปณุกิจสำนึกค่านิยม การเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- 6.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 315 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน								←→				
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุงิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรม.....								←→				
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน									←→			
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										←→		

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....3,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าใช้สอยการ ดำเนินโครงการ 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุในการ ดำเนินโครงการ 3.2.....			3,000							
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			3,000							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์ตั้ง จำนวน 235 คน เข้าร่วม โครงการ	นักเรียน นักศึกษา มีความจงรักภักดี ต่อ สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์ตั้ง จำนวน 235 คน เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา มีจริยธรรมและวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตให้แก่ นักเรียน นักศึกษา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษามีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 11.2 นักเรียน นักศึกษามีคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
 โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายธนกฤต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการวันวิชาการและพิธีเข้าประจำกองระดับแถบ 3 สี

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 089-2987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 21 พฤศจิกายน 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่พัฒนาเยาวชน ปลูกฝังค่านิยม ส่งเสริมการทำงานโดยใช้ขบวนการกลุ่ม ในการทำประโยชน์ต่อสาธารณชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมอันดีงาม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัยในตนเอง โดยวิเคราะห์ วางแผน ลงมือปฏิบัติและประเมินผลสำนักงานอาชีวศึกษาจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญเป็นกิจกรรมบังคับ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมชมรมลูกเสือวิสามัญกองวิทยาลัยการอาชีพกันตัง บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของลูกเสือไทย จึงเห็นควรจัดโครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติและวันวิชิราวุธเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการบริการเพื่อชุมชนและสังคมต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญมีโอกาสฝึกฝนเพิ่มทักษะในวิชากิจกรรมลูกเสือ
- 6.2 เพื่อความเป็นหมู่คณะในการทำงานร่วมกับพี่น้องลูกเสือ
- 6.3 เพื่อให้ลูกเสือมีประสบการณ์การใช้ชีวิตกลางแจ้งและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 6.4 เพื่อพัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถของตนเอง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน ระดับ ปวช.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ลูกเสือวิสามัญร่วมกิจกรรมวันวิชิราวุธและพิธีเข้าประจำกองระดับแถบ 3 สี

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุงิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมดำเนินโครงการวันวิชิราวุธและพิธีเข้าประจำกองระดับแถบ 3 สี		↔										
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				↔								
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง					↔							

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,701.....บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าใช้สอยการ ดำเนินโครงการ 2.2.....			501				√			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุในการ ดำเนินโครงการ 3.2.....			1,200				√			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			1,701							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู และนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัยการ อาชีพกันตัง จำนวน 70 คน เข้าร่วม โครงการ	ครู นักเรียน ระดับ ปวช.1 แสดงความกตัญญู และเคารพต่อสถาบันและ เกิดความสามัคคีใน หมู่คณะ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครู และนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัยการ อาชีพกันตัง จำนวน 70 คน เข้าร่วม โครงการ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	ครู นักเรียน ระดับ ปวช.1 แสดงความกตัญญู และเคารพต่อสถาบันและ เกิดความสามัคคีใน หมู่คณะ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ลูกเสือวิสามัญมีโอกาสฝึกฝนเพิ่มทักษะในวิชากิจกรรมลูกเสือ
- 11.2 พัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถของตน
- 11.3 เพื่อความเป็นหมู่คณะในการทำงานร่วมกับพี่น้องลูกเสือ
- 11.4 มีประสบการณ์การใช้ชีวิตกลางแจ้งและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

20 / พ.ย. / 67

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ...พ.7.....

โครงการอบรมลูกเสือข้อสะอาตวิสามัญและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์

แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 089-2987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี 24 – 28 กุมภาพันธ์ 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่พัฒนาเยาวชน ปลุกฝังค่านิยม ส่งเสริมการทำงานโดยใช้ขบวนการกลุ่ม ในการทำประโยชน์ต่อสาธารณชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมอันดีงาม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย ในตนเองโดยวิเคราะห์ วางแผน ลงมือปฏิบัติ และเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตอาสา สำหรับนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมลูกเสือวิสามัญของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของลูกเสือไทย จึงเห็นควรดำเนินโครงการอบรมลูกเสือข้อสะอาตวิสามัญ และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมส่งเข้ารับการประเมินลูกเสือวิสามัญข้อสะอาต และมีจิตอาสาสำหรับการบริการเพื่อชุมชนต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- 6.2 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญได้ดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสาและเป็นพลเมืองดี ตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 6.3 เพื่อให้ลูกเสือมีประสบการณ์ในการใช้ชีวิตกลางแจ้งและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ลูกเสือวิสามัญมีทักษะวิชาลูกเสือและความรู้เกี่ยวกับลูกเสือข้อสะอาด

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมดำเนินโครงการอบรมลูกเสือจิตอาสา (ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ)					←→							
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน						←→						
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง						←→						

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....2,895.....บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 ค่าวิทยากร 1.2 ค่าอาหาร	4 ชั่วโมง	500	2,000							
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าใช้สอยการ ดำเนินโครงการ 2.2.....	1 ผืน	501.-	501.-							
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ในการดำเนิน โครงการ 3.2.....		394	394							
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			2,895.-							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู และนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัยการ อาชีพกันตัง จำนวน 70 คน เข้าร่วม โครงการ	ลูกเสือวิสามัญมีความรู้ความเข้าใจในความรู้ เกี่ยวกับลูกเสือข้อสะอาดและสามารถนำ ทักษะวิชาลูกเสือมาบูรณาการกับหลักสูตร ลูกเสือข้อสะอาด
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครู และนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัยการ อาชีพกันตัง จำนวน 70 คน เข้าร่วม โครงการ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	ลูกเสือวิสามัญมีความรู้ความเข้าใจในความรู้ เกี่ยวกับลูกเสือข้อสะอาดและสามารถนำ ทักษะวิชาลูกเสือมาบูรณาการกับหลักสูตร ลูกเสือข้อสะอาด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ลูกเสือวิสามัญเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

11.2 ลูกเสือวิสามัญมีจิตอาสาและเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตามกฎหมายและคำปฏิญาณของลูกเสือ นำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

11.3 ลูกเสือวิสามัญทำกิจกรรมกลางแจ้งและแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ)

(นายชนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ...พ.8.....

โครงการอบรมลูกเสือวิสามัญขอสะอาดการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 089-2987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 14 พฤศจิกายน 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสาเหตุการเสียชีวิตของประชากรในประเทศไทยโดยส่วนใหญ่เกิดจาก โรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจและหลอดเลือด โรคหัวใจ ความดันโลหิต และอุบัติเหตุ ผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเหล่านี้มีอาการที่ผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย หรือบางรายอาจมี ภาวะการหยุดหายใจกะทันหัน ถ้าปล่อยไว้นานเกิน 4 นาที แม้จะช่วยให้ฟื้นคืนชีพกลับมาได้ ก็เกิดสภาวะการตายของสมองอย่างถาวร ดังนั้นการได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นอย่างทันท่วงทีและถูกต้อง และมีการส่งต่อผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บต่อไปยังแพทย์หรือสถานพยาบาลอย่างเหมาะสมรวดเร็ว และถูกวิธีจะทำให้ผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บมีโอกาสรอดชีวิตและกลับคืนมาใช้ชีวิตเป็นปกติได้ ดังนั้นการ

อบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน จึงเป็นหลักสูตรที่สำคัญซึ่งจะทำให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือผู้อื่นได้

ชมรมลูกเสือวิสามัญขอเสนอ วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวในข้างต้น จึงจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR) ขึ้น เพื่อให้ผู้ลูกเสือวิสามัญขอเสนอที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลสามารถช่วยเหลือในเบื้องต้นได้ อย่างถูกต้อง ก่อนนำเสนอสถานพยาบาลต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญขอเสนอที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้อง

6.2 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญขอเสนอที่เข้ารับการอบรมสามารถให้การปฐมพยาบาล เบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพได้ถูกต้อง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ลูกเสือวิสามัญขอเสนอ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ลูกเสือวิสามัญมีทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมดำเนินโครงการวันวิชาการและพิธีเข้าประจำกอง ระดับแถบ 3 สี		↔										
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				↔								
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง					↔							

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,701.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 ค่าวิทยากร 1.2.....	2 ชั่วโมง	600	1,200				1200			
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าใช้สอยการ ดำเนินโครงการ 2.2.....			501.-				501			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1..... 3.2.....										
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			1,701.-				1701			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู และนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัยการ อาชีวะกันตัง จำนวน 70 คน เข้าร่วม โครงการ	ครู นักเรียน ระดับ ปวช.1 มีทักษะการปฐม พยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครู และนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัยการ อาชีวะกันตัง จำนวน 70 คน เข้าร่วม โครงการ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	ครู นักเรียน ระดับ ปวช.1 มีทักษะการปฐม พยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ลูกเสือวิสามัญขอสะอาดที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ถูกต้อง

11.2 ลูกเสือวิสามัญขอสะอาดที่เข้ารับการอบรมสามารถให้การปฐมพยาบาล เบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพได้ถูกต้อง

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภุต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการอบรมลูกเสือจิตอาสา (ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์

แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 089-2987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี 12 ธันวาคม 2567

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้นำพระราชดำริที่ทรงมีพระราชประสงค์ให้หน่วยงานราชการในพระองค์ 904 ร่วมกันจัดโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงประกอบพระราชกรณียกิจนานัปการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนมีความ สัมผัสความสามัคคี มีความสุขและประเทศชาติมีความมั่นคงอย่างยั่งยืน โดยมีหน่วยราชการในพระองค์ 904 เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงาน ภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการใหญ่โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่ควบคุม อำนวยการ และประสานการ ปฏิบัติเพื่อให้การจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ถูกต้องตามพระราโชบาย และสมพระเกียรติ

ในระยะเริ่มแรก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้มีพระราชปณิธานในการบำเพ็ญประโยชน์พื้นที่ชุมชน โดยรอบพระราชวังดุสิตเป็นการทำความ ดีด้วยหัวใจถวายเป็น พระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรโดยหน่วยทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์หน่วยทหารรักษาพระองค์ ข้าราชบริพารในพระองค์ร่วมกับประชาชนจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” ร่วมกันดูแลและพัฒนารักษา พื้นที่จากชุมชนเล็กๆ รอบพระราชวังดุสิตขยาย สู่พื้นที่โดยรวมของประเทศในการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน สืบไป

ในการนี้ชมรมลูกเสือวิสามัญขอเสนอ วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวในข้างต้น จึงจัดฝึกโครงการอบรมลูกเสือจิตอาสา (ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ) ขึ้น เพื่อให้ผู้ลูกเสือวิสามัญขอเสนอที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสา ในสถานศึกษา
- 6.2 เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือนำหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทานไปจัด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ลูกเสือจิตอาสาทำกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมดำเนินโครงการอบรมลูกเสือจิตอาสา (ด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ)			←→									
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				←→								
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง						←→						

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,701.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 ค่าวิทยากร 1.2.....	2 ชั่วโมง	600	1,200				1200			
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าใช้สอยการ ดำเนินโครงการ 2.2.....			501.-				501			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1..... 3.2.....										
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			1,701.-				1701			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู และนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัยการ อาชีวะกันตัง จำนวน 70 คน เข้าร่วม โครงการ	ครู นักเรียน ระดับ ปวช.1 มีทักษะทางด้านจิต อาสาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครู และนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัยการ อาชีวะกันตัง จำนวน 70 คน เข้าร่วม โครงการ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	ครู นักเรียน ระดับ ปวช.1 มีทักษะทางด้านจิต อาสาด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ลูกเสือวิสามัญขอสะอาดที่เข้ารับการอบรมมีความรู้และครู นักเรียน ระดับ ปวช.1 มีทักษะทางด้านจิตอาสาต้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่ถูกต้อง

11.2 ลูกเสือวิสามัญขอสะอาดที่เข้ารับการอบรมสามารถในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติได้ถูกต้อง

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

ortonมัติ ไม่ortonมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ortonมัติ ไม่ortonมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ortonมัติ ไม่ortonมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

ortonมัติ ไม่ortonมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 1 กรกฎาคม

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์

แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 089-2987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี 1 กรกฎาคม 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่พัฒนาเยาวชน ปลูกฝังค่านิยม ส่งเสริมการทำงานโดยใช้ขบวนการกลุ่ม ในการทำประโยชน์ต่อสาธารณชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมอันดีงาม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัยในตนเอง โดยวิเคราะห์ วางแผน ลงมือปฏิบัติและประเมินผลสำนักงานอาชีวศึกษาจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญเป็นกิจกรรมบังคับ สำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมชมรมลูกเสือวิสามัญกองวิทยาลัยการอาชีพกันตัง บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของลูกเสือไทย จึงเห็นควรจัดโครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติและวันวชิราวุธเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการบริการเพื่อชุมชนและสังคมต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญมีโอกาสฝึกฝนเพิ่มทักษะในวิชากิจกรรมลูกเสือ
- 6.2 เพื่อความเป็นหมู่คณะในการทำงานร่วมกับพี่น้องลูกเสือ
- 6.3 เพื่อให้ลูกเสือมีประสบการณ์การใช้ชีวิตกลางแจ้งและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 6.4 เพื่อพัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถของตนเอง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน ระดับ ปวช.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ลูกเสือวิสามัญร่วมกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 1 กรกฎาคม

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←————→											
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมดำเนินโครงการวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 1 กรกฎาคม										↔		
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน										↔		
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,501.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 อาหารว่าง 1.2.....	40 ชุด	25 บาท	1,000				1,000			
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าใช้สอยการ ดำเนินโครงการ 2.2.....			501.-				501			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1..... 3.2.....										
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			1,501.-				1501			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ครู และตัวแทนนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัย การอาชีพกันตัง จำนวน 40 คน เข้าร่วม กิจกรรม	ครู และตัวแทนนักเรียน ระดับ ปวช.1 แสดง ความเคารพต่อสถาบันและ ถวายสัตย์ปฏิญาณ ตน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ครู และตัวแทนนักเรียน ปวช.1 วิทยาลัย การอาชีพกันตัง จำนวน 40 คน เข้าร่วม โครงการ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	ครู และตัวแทนนักเรียน ระดับ ปวช.1 แสดง ความเคารพต่อสถาบันและ ถวายสัตย์ปฏิญาณ ตน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ลูกเสื่อวิสามันต์มีโอกาสฝึกฝนเพิ่มทักษะในวิชากิจกรรมลูกเสื่อ
- 11.2 พัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถของตน
- 11.3 เพื่อความเป็นหมู่คณะในการทำงานร่วมกับพี่น้องลูกเสื่อ
- 11.4 มีประสบการณ์การใช้ชีวิตกลางแจ้งและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่พ.11.....

โครงการชุมชนลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาค และระดับชาติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์

แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 089-2987784

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี 1 กรกฎาคม 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่ออาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการมีนโยบายให้ทุกสถานศึกษาในสังกัดจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญให้กับผู้เรียน โดยกำหนดไว้ให้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน โดยการอบรมบ่มนิสัยให้มีการพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ สติ ปัญญา ศีลธรรม พร้อมทั้งจะเป็นพลเมืองที่ดีมีความรับผิดชอบ และสร้างสรรค์สังคมใหม่มีความก้าวหน้าดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกเสือเนตรนารีวิสามัญทุกสถานศึกษา ได้มีโอกาสแสดงออกถึงความสามารถในการจัดกิจกรรมและศักยภาพการเป็นลูกเสือวิสามัญความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รู้จักเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม รู้จักบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม ซึ่งกิจกรรมการลูกเสือยัง

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ภาคปฏิบัติแก่เยาวชนโดยตรงทำให้เยาวชนเรียนรู้เข้าใจโดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ การสังเคราะห์จึงเป็นการเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง

6. วัตถุประสงค์

- 6.1. เพื่อใช้ชีวิตกลางแจ้งและประกอบกิจกรรมร่วมกัน สร้างสรรค์ความสามัคคีมีระเบียบวินัย พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สร้างเสริมความรับผิดชอบตนเองและส่วนรวม ได้ซึมซับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของลูกเสือวิสามัญ
- 6.2. เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญได้ร่วมแสดงความรู้ความสามารถ และทักษะทางลูกเสือ โดยการแข่งขันในเชิงสร้างสรรค์
- 6.3. เพื่อนำความรู้ความสามารถทางวิชาชีพที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน สนองคติจน ลูกเสือวิสามัญ คือ “บริการ”
- 6.4. เพื่อเผยแพร่กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารีวิสามัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญของวิทยาลัยการอาชีวศึกษาทั้ง ๖ แห่ง เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมลูกเสือวิสามัญ อาชีวศึกษาระดับภาค ระดับชาติ จำนวน 1 กอง (10 คน)

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงออกถึงทักษะความสามารถทางลูกเสือที่มีคุณธรรมพร้อมทั้งมีความเชื่อมั่น และศรัทธาต่อคติจน “บริการ” และตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นลูกเสือวิสามัญ อันจะนำไปสู่การรู้จักคุณค่า ในตนเอง และการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมดำเนินโครงการชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาคและระดับชาติ							↔					
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน								↔				

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมลูกเสือวิสามัญอาชีวศึกษาระดับภาคระดับชาติ จำนวน 1 หมู่ (10 คน)	ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ชีวิต และการนำทักษะลูกเสือไปใช้
ผลลัพธ์ (Outcome)	ลูกเสือ-เนตรนารี ได้แสดงออกถึงทักษะความสามารถทางลูกเสือที่มีคุณธรรม พร่อมทั้งมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อคติพจน์“บริการ” และตระหนักถึงคุณค่าของการเป็นลูกเสือวิสามัญ อันจะนำไปสู่การรู้คุณค่าในตนเอง และการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง	ลูกเสือ-เนตรนารีวิสามัญที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ชีวิต และการนำทักษะลูกเสือไปใช้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ลูกเสือวิสามัญมีโอกาสฝึกฝนเพิ่มทักษะในวิชากิจกรรมลูกเสือ
- 11.2 พัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถของตน
- 11.3 เพื่อความเป็นหมู่คณะในการทำงานร่วมกับพี่น้องลูกเสือ
- 11.4 มีประสบการณ์การใช้ชีวิตกลางแจ้งและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....
.....
(ลงชื่อ)
(นายธนฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....
.....
[] ควรอนุมัติ [] ไม่ควรอนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....
.....
[] ควรอนุมัติ [] ไม่ควรอนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
[] ควรอนุมัติ [] ไม่ควรอนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่พ.12.....

โครงการ Day Camp ระดับแถบ 2 สี และพิธีเข้าประจำกอง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายสุธี ผลจันทร์

แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 088-9415952

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่พัฒนาเยาวชน ปลุกฝังค่านิยม ส่งเสริมการทำงานโดยใช้ขบวนการกลุ่ม ในการทำประโยชน์ต่อสาธารณชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมอันดีงาม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัย ในตนเองโดยวิเคราะห์ วางแผน ลงมือปฏิบัติ และประเมินผลสำนักงานอาชีวศึกษาให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมลูกเสือวิสามัญเป็นกิจกรรมบังคับ สำหรับนักเรียน (ปวช.๑)

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมชมรมลูกเสือวิสามัญของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของลูกเสือไทย จึงเห็นควรจัดการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ โครงการวันสถาปนาลูกเสือ

แห่งชาติ โครงการพิธีรับเตรียมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางลูกเสือ และโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินลูกเสือวิสามัญ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการบริการเพื่อชุมชนต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ลูกเสือวิสามัญมีโอกาสฝึกฝนเพิ่มทักษะในวิชากิจกรรมลูกเสือ
- 6.2 เพื่อความเป็นหมู่คณะในการทำงานร่วมกันกับพี่น้องลูกเสือ
- 6.3 เพื่อให้ลูกเสือมีประสบการณ์ในการใช้ชีวิตกลางแจ้งและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ลูกเสือวิสามัญ (ปวช.1) จำนวน 50 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ลูกเสือวิสามัญมีทักษะวิชาลูกเสือ ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน		←→										
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรม.....			←→									
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน					←→							
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง					←→							

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....2,501.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุด หนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 วัสดุ 2.7	1 ผืน	501 บาท	501 บาท				501 -			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 แถบ 3 สี	80 ชิ้น	25 บาท	2,000 บาท				2,000			
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			2,501				2501			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ลูกเสือวิสามัญ (ปวช.1) จำนวน 80 คน	ลูกเสือวิสามัญมีทักษะวิชาลูกเสือ ร้อยละ 80
ผลลัพธ์ (Outcome)	ลูกเสือวิสามัญมีทักษะวิชาลูกเสือ ร้อยละ 80	ลูกเสือมีทักษะวิชาชีพและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีวิต เกิดความภาคภูมิใจ เกิดศรัทธาในการทำกิจกรรมลูกเสือวิสามัญอย่างเต็มที่


11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ลูกเสือวิสามัญมีโอกาสฝึกฝนเพิ่มทักษะในวิชากิจกรรมลูกเสือ
- 11.2 ลูกเสือวิสามัญมีพัฒนาการด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถของตน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน


(นายสุธี ผลจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายณิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ พัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายวริทธิ์ธร สะละ (ประธานชมรมเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)
และนายณัฐพัชร์ เจริญ (ครูที่ปรึกษาชมรมเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)
งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.วท.ก.ันตั้ง)
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 082-2742327

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 ธันวาคม 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4 : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่ 1 : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่ 3 : การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
ข้อที่ 6 : การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

นโยบายเร่งด่วน

- ข้อที่ 11 : การขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

นโยบายหลัก

- ข้อที่ 1 : ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา

ข้อที่ 5 : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ด้านศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 4 : พัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการสอนและพัฒนา
ด้านอาชีพของประชาชน

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้เราทุกคนล้วนอยู่ในยุคของโลกดิจิทัลเกิดจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วบนอินเทอร์เน็ต จึงส่งผลให้เกิดเหตุการณ์ตรงข้ามกับอดีต เพราะอินเทอร์เน็ตทำให้เกิดโลกไร้พรมแดนซึ่งมาพร้อมเทคโนโลยีดิจิทัลที่เปลี่ยนโลกอย่างฉับพลัน ทำให้การอยู่รอดในชีวิตประจำวันซับซ้อนมากขึ้นการใช้ชีวิตแปรเปลี่ยนไปเราสัมผัสและผูกติดกับดิจิทัลทุกเวลามานานมากที่เป็นการนำพาสังคมไทยไปสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 นั้น การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) จึงเป็นเรื่องสำคัญมากในศตวรรษที่ 21 ดังนั้นทางแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญการเข้าใจดิจิทัลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจมีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์โดยส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าอบรมเพื่อฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในสมรรถนะทางด้านดิจิทัลที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และ ให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ทุกคนพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาให้ได้รับมาตรฐานในระดับประเทศและระดับสากลต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ นักศึกษาความรู้ ความเข้าใจ ในสมรรถนะทางด้านดิจิทัลที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

6.2 เพื่อยกระดับสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล ให้กับนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้รู้จักการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และได้เรียนรู้ทักษะงานใช้โปรแกรม

7.1.2 พัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในศตวรรษที่ 21

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ความสารถได้เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

7.2.2 นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลไปใช้จริง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน												
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรมพัฒนาเสริมสร้าง ความรู้ความสามารถทางด้าน เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล												
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 1,000 บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกด.	
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย 2.1.....										
3. ค่าวัสดุ 3.1 ค่าวัสดุการ ดำเนินโครงการ			1,000				1,000			
4.ครุภัณฑ์										

4.1.....									
4.2.....									
รวมทั้งสิ้น			1,000				1,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :


ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ จำนวน 250 คน	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความรู้ความสามารถได้เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	นักศึกษาได้นำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ พัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลไปใช้จริง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษา กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- 10.2 นักเรียน นักศึกษา ใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติจริง
- 10.3 นักเรียน นักศึกษา ได้นำความรู้จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลไปใช้จริง

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 11.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน


(นายณัฏฐพัชร เจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุนีย์ रामพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายนวนาน จันทร์รัตน์
แผนกวิชา/งาน แผนกวิชาช่างยนต์
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พฤษภาคม 2568 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :การยกระดับคุณภาพการศึกษา.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่3..... :ยกระดับโครงการอาชีวอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่1..... :ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...2..... :การจัดการอาชีวศึกษา.....

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องในวันที่ 26 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันระลึกถึงสุนทรภู่ยอดกวีเอกของไทยและถือเป็นวันภาษาไทย เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและให้นักเรียน นักศึกษาได้ศึกษาผลงานของสุนทรภู่ กิจกรรมวันสุนทรภู่จึงจัดเป็นกิจกรรมส่งเสริมวิชาการอีกกิจกรรมหนึ่งที่เน้นพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านภาษาไทยให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะทางภาษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็นทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และรูปแบบในการจัดกิจกรรมยังเป็นการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆไม่ว่าจะเป็น วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศิลปะ พลศึกษา เป็นต้น ซึ่งบูรณาการ

ได้อย่างเหมาะสม เช่น การแข่งขันคัดไทย การวาดภาพระบายสี การแต่งกลอน การอ่านออกเสียงบทร้อยกรอง และกิจกรรมการแสดงบนเวที และประการสำคัญยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการต่อต้านยาเสพติดอีกด้วย

แผนกีฬาสีสามัคคีสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ จึงจัดทำโครงการวันสุนทรภู่ เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก
- 6.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยแก่นักเรียน นักศึกษา ตามศักยภาพ
- 6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา กล้าแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 150 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญและเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก
- 7.2.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะความรู้ทางภาษาไทย
- 7.2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา กล้าแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน								←→				
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมการประกวดผลงานทางวิชาการ - กิจกรรมการแสดงบนเวที								←→				
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน								←→				
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									←→			

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....2,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/ค่าเช่าชุดการ แสดงรายละเอียดค่าเช่าชุด การแสดงวันสุนทรภู่ 2.1 ป้ายไวนิล โครงการ	1	501	501				501			
3. ค่าวัสดุ/ในการจัดการ แข่งขันทักษะต่างๆ รายละเอียด 3.1 ค่าวัสดุใน โครงการฯ			1,499				1,499			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			2,000				2,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง จำนวน 150 คน เข้าร่วมกิจกรรม วันสุนทรภู่	นักเรียนนักศึกษามีความกล้าแสดงออกและ เข้าร่วมการแข่งขันทักษะต่างๆ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ กันตังมีทักษะทางภาษาไทย มีความกล้า แสดงออก ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา มีทักษะทางภาษาไทยและ มีความกล้าแสดงออกที่ดีขึ้น

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกันเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก

11.2 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้พัฒนาความสามารถทางภาษาไทย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

แบบสอบถาม/แบบรายงาน

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายนวนาน จันทร์รัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายชนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่พ.15.....

โครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้าของสมาชิกดีเด่นตามโครงการภายใต้การนิเทศ
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (นายกองค์การฯ)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ปรียากร คุณขุนทด (ครูที่ปรึกษาอวท.)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.ว.ก.กันตัง)
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 098-0733488

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พุทธศักราช - ธันวาคม 2567 และ มกราคม – สิงหาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-Learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ด้านอาชีวศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้อง กับระบบการเรียน มุ่งให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยกำหนดให้สถานศึกษา จัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และกำหนดให้มีการคัดเลือกสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ นักเรียน นักศึกษา ดังนั้น อวท. วิทยาลัยการอาชีพกันตังจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของสมาชิกดีเด่นตามโครงการภายใต้การนิเทศ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อประเมินสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ตามหลักการจัดการศึกษาวิชาชีพที่มุ่งเน้น ให้สมาชิกเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

6.2 เพื่อเชิดชูเกียรติสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ที่มีความประพฤติดี และมีผลงานการดำเนินงานตามโครงการภายใต้การนิเทศดีเด่น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการเชิดชูเกียรติจากวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔										
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ - กิจกรรมจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการย่อย (สมาชิกที่ผ่านการคัดเลือก) จำนวน 5 คน - กิจกรรมตามโครงการย่อยที่ผ่านการคัดเลือก			↔									

<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมคัดเลือกผู้เข้ารับการประเมินสมาชิกดีเด่นระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2568 - กิจกรรมคัดเลือกผู้เข้ารับการประเมินสมาชิกดีเด่นระดับจังหวัด ปีการศึกษา 2567 - กิจกรรมคัดเลือกผู้เข้ารับการประเมินสมาชิกดีเด่นระดับภาค ปีการศึกษา 2567 - กิจกรรมคัดเลือกผู้เข้ารับการประเมินสมาชิกดีเด่นระดับชาติ ปีการศึกษา 2567 												
<p>3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน 												
<p>4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง 												

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย										
2.1										
3. ค่าวัสดุ										
3.2 ค่าวัสดุในการดำเนินงาน			1,000				1,000			
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			1,000				1,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 คน	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการเชิดชูเกียรติจากวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการเชิดชูเกียรติจากวิทยาลัยการอาชีพกันตัง	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการเชิดชูเกียรติจากวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้รับการเชิดชูเกียรติจากวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางปริยากร คุณขุนทด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภุต ไพรรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ อวท.จิตอาสา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (นายกองค์การฯ)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ปรียากร คุณขุนทด (ครูที่ปรึกษาอวท.)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.ว.ก.กันตัง)
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 098-0733488

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พุทธศักราช - ธันวาคม 2567 และ มกราคม - สิงหาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 3 : การบริการด้านวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

จิตอาสา หมายถึง จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม เพราะคำว่า “สาธารณะ” คือ สิ่งที่มีได้เป็นของผู้หนึ่งผู้ใด จิตสาธารณะจึงเป็นความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของในสิ่งที่เป็นสาธารณะ ในสิทธิและหน้าที่ที่จะดูแล และบำรุงรักษา ร่วมกัน

จิตอาสา หรือ มีจิตสาธารณะ ยังหมายรวมถึง จิตของคนที่รู้จักความเสียสละ ความร่วมมือ ร่วมใจ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ดังนั้นงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดทำโครงการอวท. จิตอาสา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

6.2 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอวท.จิตอาสา (วันคล้ายวัน พระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวัน พ่อแห่งชาติ - กิจกรรมอวท.จิตอาสา (วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระ บรมราชินี)			↔						↔			

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอวท.จิตอาสา (วัพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว) - กิจกรรมอวท.จิตอาสา (วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง)										↔		
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											↔	↔

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....501.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.		
1. ค่าตอบแทน											
2. ค่าใช้สอย											
2.1 ค่าไว้นิลขนาด 1.2 x 2.4 เมตร	1 ป้าย	501	501				501				
3. ค่าวัสดุ											
3.1											
4. ครุภัณฑ์											
รวมทั้งสิ้น			501				501				

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา จำนวน 800 คน	ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามัคคีในหมู่คณะ	ได้สร้างสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามัคคีในหมู่คณะ
- 10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสำนึกที่ดีในการทำกิจกรรม

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

2/5/68

(นางปริยากร คุณขุนทด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เพื่อโปรดปราน

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภุต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

.....

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ อวท. ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (นายกองค์การฯ)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ปรียากร คุณขุนทด (ครูที่ปรึกษาอวท.)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.วท.กันตัง)
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 098-0733488

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พฤษภาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ต้องเข้ารับการประเมินองค์การฯ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ เพื่อยกระดับมาตรฐานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงาน และสมาชิกองค์การนักวิชาชีพฯ ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมภายใต้ “องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย” จึงจัดทำโครงการอบรมสมาชิกอวท. เพื่อก้าวไปสู่การเป็นผู้นำองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

6. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ใหม่ทุกคนได้รับทราบนโยบายการบริหารงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยในภาพรวม

๖.๒ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนปวช.1 นักศึกษาปวส.1 ปีการศึกษา 2568 ทุกแผนกวิชา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา 2568 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของอวท.

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน								↔				
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ดำเนินโครงการเสริมสร้าง ประชาธิปไตยในสถานศึกษา และ เสริมสร้างภาวะผู้นำ								↔				
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน									↔			
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง									↔			

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....601.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าไว้นิลขนาด 1.2 x 2.4 เมตร	1 ป้าย	501	501				501			
2.2 ค่าถ่ายเอกสารใบ สมัครสมาชิกชมรม	200 ใบ	0.50	100				100			
3. ค่าวัสดุ										
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			601				601			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียนปวช.1 นักศึกษาปวส.1 ปี การศึกษา 2568 ทุกแผนกวิชา เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา 2568 มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของอวท.
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียนปวช.1 นักศึกษาปวส.1 ปี การศึกษา 2568 ทุกแผนกวิชา เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา 2568 มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของอวท.

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา ใหม่ทุกคนได้รับทราบนโยบายการบริหารงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคต
แห่งประเทศไทยในภาพรวม

10.2 เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ


11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

2/3
(นางปริยากร คุณขุนทด)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ
เทอโพรค พิจารทศ

.....


.....

(ลงชื่อ) 
(นายธนกรฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

.....


.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....


.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ เสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (นายกองค์การฯ)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ปรียากร คุณขุนทด (ครูที่ปรึกษาอวท.)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.วท.กันตัง)
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 098-0733488

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี สิงหาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : การบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามคู่มือการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และสมาชิกดีเด่นโครงการภายใต้การนิเทศ พ.ศ.๒๕๖๖ เป้าหมายที่ ๑ การพัฒนาสมาชิกให้เป็น “คนดี และมีความสุข” ๑.๑ แผนเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม ๔) กิจกรรมเสริมสร้างประชาธิปไตย การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานชมรม การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ การรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย เป็นสิ่งจำเป็นยิ่งนั้น

ดังนั้นทางองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้มีแนวคิดที่วิทยาลัยฯ ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และชุมชน ดังนั้นวิทยาลัยฯ จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมให้นักเรียน นักศึกษารู้จัก สถานภาพ บทบาท สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตย และยังเป็น การเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ให้กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้าแสดงออก องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษารู้จัก สถานภาพ บทบาท สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
- 6.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบบประชาธิปไตย
- 6.3 เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ให้กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้าแสดงออก

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา จำนวน คน

7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา รู้จักสถานภาพ บทบาท สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้าแสดงออก

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน											↔	
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - ดำเนินโครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษา และเสริมสร้างภาวะผู้นำ											↔	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											↔	↔

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....916.....บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.		
1. ค่าตอบแทน											
2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าไว้นิลขนาด 1.2 x 2.4 เมตร	1 ป้าย	501	501				501				
3. ค่าวัสดุ 3.1 กระดาษ A4 3.2 กระดาษบุรูป 3.3 ปากกาเคมี 2 หัว 3.4 กาว 2 หน้าแบบบาง	2 รีม 3 แผ่น 2 ด้าม 1 ม้วน	140 5 15 90	280 15 30 90				280 15 30 90				
4. ครุภัณฑ์											
รวมทั้งสิ้น			916				916				

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ทุกแผนกวิชา จำนวน คน	นักเรียน นักศึกษา รู้จักสถานภาพ บทบาท สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้าแสดงออก

ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมโครงการ	นักเรียน นักศึกษา รู้จักสถานภาพ บทบาท สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีภาวะความเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้าแสดงออก ร้อยละ 80
-------------------	---	---

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน นักศึกษารู้จัก สถานภาพ บทบาท สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
- 10.2 นักเรียน นักศึกษา เข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- 10.3 นักเรียน นักศึกษา มีภาวะผู้นำ กล้าคิด กล้าตัดสินใจ และกล้าแสดงออก

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

2/3/68
(นางปริยากร คุณขุนทด)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....
.....
(ลงชื่อ)
(นายธนภฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

.....
.....
.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....
.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....
.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่พ.19.....

โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด
ระดับภาค และระดับชาติ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (นายกองค์การฯ)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ปรียากร คุณขุนทด (ครูที่ปรึกษาอวท.)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.ว.ก.กันตัง)
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 098-0733488

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พุทธศักราช - ธันวาคม 2567 และ มกราคม - สิงหาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปักจ้ยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-Learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณของโลกอยู่ตลอดเวลาซึ่งการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทย ในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณในปัจจุบันซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัด กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมี ศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง และ การประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆดั่งนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ประเทศไทยในอนาคตเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาการและกิจกรรมต่างๆ จากทักษะที่เกิดจากการ เรียนรู้ในกลุ่มสาระต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ดั่งนั้น วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพ ของเด็กและ เยาวชน จึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้เด็กและเยาวชนได้แสดงศักยภาพทางด้านศิลปะและ วิชาการ ในกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานให้กับนักเรียน นักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- 6.2 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติจริง
- 6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเตรียมพร้อมในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับต่อไป

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังนำเสนองานวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		↔										
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับจังหวัด - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับชาติ		↔									↔	
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน											↔	
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง												↔ ↔

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....30,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าไว้นิลขนาด 1.2 x 2.4 เมตร	10 ป้าย	501	5,010				5,010			
2.2 ค่าใช้จ่ายในการ เข้าร่วมแข่งขันทักษะฯ ระดับ สถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ		13,000	13,000				13,000			
3. ค่าวัสดุ										
3.2 ค่าวัสดุในการ ดำเนินงาน		11,990	11,990				11,990			
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			30,000				30,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง เข้าร่วม โครงการ จำนวน 50 คน	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง นำเสนองานวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ในการ ปฏิบัติจริงและเตรียมพร้อมในการเข้าแข่งขัน ทักษะวิชาชีพในระดับต่อไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- 11.2 นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติจริง
- 11.3 นักเรียน นักศึกษาเตรียมพร้อมในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับต่อไป

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

2/5/68

(นางปริยากร คุณขุนทด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

.....

.....

[x] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ रामพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

[x] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

[x] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

[x] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่พ.20.....

โครงการกีฬาภายในสถานศึกษา ทูงเทียวเท็ดเกมส์ ครั้งที่ 19 ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (นายกองค์การฯ)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ปรียากร คุณขุนทด (ครูที่ปรึกษาอวท.)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.วท.กันตัง)
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 098-0733488

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี สิงหาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยเหตุการณ์ปัจจุบัน ปัญหาสิ่งเสพติดเป็นปัญหาที่สำคัญ สำหรับเยาวชน วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จังหวัดตรังได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเฉพาะการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ ดังนั้น อวท.วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้จัดการแข่งขันกีฬาสีภายใน สถานศึกษา เพื่อส่งเสริมสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ให้มีความแข็งแรงทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ เป็นน้ำหนึ่ง น้ำเดียวกัน สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ร่วมกันทำงานเป็นทีม

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับการเรียนรู้และสติปัญญา
- 6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาสุขภาพที่ดีสู่การเป็นผู้นำในอนาคต
- 6.3 เพื่อเป็นการใช้เวลาว่างแทนการพึ่งยาเสพติด

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน										↔		
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสี											↔	
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน											↔	
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											↔	↔

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....11,384.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าไว้นิล ขนาด 2.7 x 5 เมตร	1 ป้าย	2,349	2,349				2,349			
3. ค่าวัสดุ										
3.1 ค่าวัสดุ โครงการ			9,035				9,035			
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			11,384				11,384			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพกั้นตัง จำนวน 200 คน	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกั้นตัง เข้าร่วมโครงการ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพกั้นตัง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา มีสุขภาพที่ดีและพัฒนา สุขภาพควบคู่ไปกับความรู้และสติปัญญา ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับความรู้และสติปัญญา
- 11.2 นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาสุขภาพที่ดีสู่การเป็นผู้นำในอนาคต
- 11.3 นักเรียน นักศึกษา ใช้เวลาว่างแทนการพึ่งยาเสพติด

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการดำเนินงานโครงการ
ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

ป.จ.
(นางปริยากร คุณขุนทด)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณา
.....
.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นายธนภุต ไพรรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นางสาวสร้อยสุณีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (นายกองค์การฯ)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ปรียากร คุณขุนทด (ครูที่ปรึกษาอวท.)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.วท.กันตัง)
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 098-0733488

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี มิถุนายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ในประเทศไทย ครู ถือเป็นบุคคลที่ได้รับการยกย่อง และเพื่อถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติประเพณีหนึ่งที่คนไทยได้สืบทอดกันมาช้านาน พิธีไหว้ครูนับว่าเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์และเสริมสร้างความตระหนักให้นักเรียน นักศึกษาได้รำลึกถึงพระคุณครู อาจารย์ที่ได้ให้การอบรมสั่งสอนอีกทั้งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา ดังนั้น อวท.วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในพิธีดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการวันไหว้ครู และประกวดพานไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2568 ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา คณะผู้บริหาร ครู ได้สืบสานประเพณีไหว้ครู
- 6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา คณะผู้บริหาร ครู ได้แสดงออกซึ่งความรัก ความเมตตา ในฐานะครูและศิษย์

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 200 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน								↔				
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมวันไหว้ครูฯ									↔			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน										↔		
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										↔		

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....25,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าไว้นิลขนาด 2.7 x 5 เมตร	1 ป้าย	2,349	2,349				2,349			
2.2 ค่าใช้จ่ายในการ ประกวดพานไหว้ครู										
รางวัลชนะเลิศ	400	2 รางวัล	800				800			
รางวัลรองชนะเลิศ	300	2 รางวัล	600				600			
อันดับ 1										
รางวัลรองชนะเลิศ	200	2 รางวัล	400				400			
อันดับ 2										
3. ค่าวัสดุ										
3.2 ค่าวัสดุในการ ดำเนินงาน			20,851				20,851			
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			25,000				25,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพกันตัง จำนวน 200 คน	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกันตัง ร่วมสืบสานประเพณีไหว้ครู
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้บริหาร ครู นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการ อาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกันตัง แสดงออกซึ่งความรัก ความเมตตา ในฐานะครูและศิษย์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- 11.2 นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติจริง
- 11.3 นักเรียน นักศึกษาเตรียมพร้อมในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับต่อไป

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

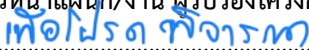
12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นางปริยากร คุณขุนทด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ)

(นายธนภฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ रामปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (ประธานชมรมวิชาชีพอการบัญชี)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ไรดา น้ำเอื้อง (ครูที่ปรึกษาชมรม)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ ๐๙๘-๐๗๓๓๔๘๘

๒. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- ๓.๑ วัน/เดือน/ปี มกราคม ๒๕๖๘
- ๓.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

๔.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ข้อที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๔.๒ ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

ข้อที่ ๔ : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

๔.๓ ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ ๑๐ : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-learning)

๔.๔ ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๘ : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

๔.๕ ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

๔.๖ ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ๖ : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๗ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

๔.๘ อื่นๆ

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ด้านอาชีวศึกษา จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้อง กับระบบการเรียน มุ่งให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีจิตสำนึกที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นพลเมืองดีของสังคม มีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ดังนั้นทางชมรมวิชาชีพการบัญชีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติตนเป็นคนดีโดยน้อมนำ ศาสตร์พระราชา มีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๖.๒ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม

๗. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ

๗.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน

๗.๒ เชิงคุณภาพ

๗.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังสามารถปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม

๘. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน			↔									
๒. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต				↔								
๓. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน				↔								
๔. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง				↔								

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

๙. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....๙๑๖.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
๑. ค่าตอบแทน										
๒. ค่าใช้สอย ๒.๑ ค่าไว้นิลขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร	๑ ป้าย	๕๐๑	๕๐๑				๕๐๑			
๓. ค่าวัสดุ ๓.๑ กระดาษ A๔ ๓.๒ กระดาษปฐพี ๓.๓ ปากกาเคมี ๒ หัว ๓.๔ กาว ๒ หน้าแบบ บาง	๒ รีม ๓ แผ่น ๒ ด้าม ๑ ม้วน	๑๔๐ ๕ ๑๕ ๙๐	๒๘๐ ๑๕ ๓๐ ๙๐				๒๘๐ ๑๕ ๓๐ ๙๐			
๔. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			๙๑๖				๙๑๖			

๑๐. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๕๐ คน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สามารถปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติตนเป็นคนดีโดยน้อมนำศาสตร์พระราชามีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

๑๑.๒ นักเรียน นักศึกษา มีทักษะการคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม

๑๒. การติดตามและประเมินผล โครงการ

๑๒.๑ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

๑๒.๒ แบบประเมินผลความพึงพอใจ

(นางไอลดา น้ำเอื้อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

๑. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เพื่อไม่รบกวน

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

๓. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

๕. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่พ.23.....

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุขวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... :เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่8..... :เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R – Cheeva).....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนาเยาวชนให้มี

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ท่างไกล สื่อลามกอนาจาร เกมออนไลน์ และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ กลยุทธ์ที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นและสำคัญอย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จะช่วยให้วิทยาลัยฯ สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขได้

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขภายในวิทยาลัย
- 6.2 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข ภายในวิทยาลัย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพวัง จำนวน 315 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันดูแล ฝ้าระวัง ป้องกัน และสามารถลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อบายมุขภายในวิทยาลัยฯ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นตอนวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นตอนดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมด้านการป้องกัน - กิจกรรมด้านการค้นหา - กิจกรรมด้านการรักษา - กิจกรรมด้านการฝ้าระวัง - กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ				←								→
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....4,000.....บาท (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-							
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 วัสดุโครงการ	3แผ่น	346 บาท	1,038				1,038			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1วัสดุโครงการฯ	-	-	2,965				2,965			
4.ครุภัณฑ์ 4.1.....	-	-	-				-			
รวมทั้งสิ้น	-	-	4,000				4,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละ 90 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ	อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันดูแล ใฝ่ระวังและสามารถลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อบายมุขภายในวิทยาลัยฯได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ 90 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจระดับ ดี	อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา นักเรียน นักศึกษา ร่วมกันดูแล ใฝ่ระวังและสามารถลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อบายมุขภายในวิทยาลัยฯได้

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข สามารถดำรงชีวิตอยู่ในวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีความสุข

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ครอบคลุม ไม่ครอบคลุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

.....
.....

ครอบคลุม ไม่ครอบคลุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

ครอบคลุม ไม่ครอบคลุม

(ลงชื่อ)

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการขับเคลื่อนความปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย 100%

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... :เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่8..... :เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R – Cheeva).....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

หากสังเกตจากรายงานสถานการณ์โลกด้านความปลอดภัยทางถนน ปี พ.ศ. 2561 (Global Report on Road Safety 2018) โดย WHO พบว่า ปัจจุบันอัตราผู้เสียชีวิตบนท้องถนน เพิ่มขึ้นเป็น 1.35 ล้านคนต่อปี ซึ่งประเทศไทยมีผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนสูงที่สุดเป็นอันดับที่ 9 ของโลกโดยมีประมาณการผู้เสียชีวิต 32.7 คนต่อประชากรหนึ่งแสนคน หรือมีผู้เสียชีวิตเฉลี่ยปีละ 22,491 คน (60 คนต่อวัน) ข้อมูลโดยกลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน กรมขนส่งทางบก รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติอุบัติเหตุจราจรทางบก ประเภทรถที่เกิดอุบัติเหตุสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ รถจักรยานยนต์ , รถยนต์นั่ง , รถบรรทุกขนาดเล็ก (ปิคอัพ) ตามลำดับ อัตรา

ผู้เสียชีวิตบนท้องถนนเกิดจากรถจักรยานยนต์ มากที่สุด วิทยาลัยการอาชีพก้นดง มีความตระหนักใน
ความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นจึงจำเป็นต้องทำอย่างเต็มที่วิทยาลัยฯ จะสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมให้กับ
นักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความมีวินัยในการใช้ถนนร่วมกัน

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพก้นดง จึงจัดทำโครงการขับ
ขี่ปลอดภัย สวมหมวกนิรภัย 100% ขึ้นเพื่อเน้นให้ผู้ขับขี่ซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้ขับขี่รถจักรยานยนต์โดย
สวมหมวกนิรภัยทุกคน และมีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติตามกฎและวินัยจราจรการขับขี่อย่างปลอดภัยปลูกฝัง
การเป็นผู้ขับขี่ และผู้ร่วมทางที่ดีในอนาคต

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัยและเกิดความปลอดภัย
ขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

6.2 เพื่อช่วยลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตของนักเรียน นักศึกษาเมื่อประสบอุบัติเหตุทางถนน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัยและเกิดความปลอดภัย
ขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมสวมหมวกนิรภัย		←										→
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน												↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....	-	-	-							
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 วัสดุโครงการ	2 ผืน	346 บาท	692 บาท				√			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 วัสดุโครงการฯ	-	-	308 บาท				√			
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....	-	-	-							
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000 บาท							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญ ของการสวมหมวกนิรภัยและเกิดความ ปลอดภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์
ผลลัพธ์ (Outcome)	ระบบดูแลนักเรียน นักศึกษา ด้านความ ปลอดภัย	นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญ ของการสวมหมวกนิรภัยและเกิดความ ปลอดภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัยและเกิดความปลอดภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสร้อยสุณีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... :เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่8..... :เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R – Cheeva).....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่าหากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียนและผู้สอนจะมีความรู้สึกถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงเป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะต้องมีเครื่องมือที่สามารถแจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนและบุคลากรทุกคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้ได้เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุและ อุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพกันตังมีภารกิจและความรับผิดชอบ เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษาและมาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษา ปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

6.2 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในสถานศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชื่นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน	←→											

- วางแผนการดำเนินงาน																				
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมด้านการป้องกัน - กิจกรรมด้านการค้นหา - กิจกรรมด้านการรักษา - กิจกรรมด้านการเฝ้าระวัง - กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ																				
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน																				
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง																				

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....500.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1วัสดุโครงการฯ	-	-	500 บาท				500			
4. ครุภัณฑ์ 4.1.....	-	-	-							
รวมทั้งสิ้น	-	-	500 บาท				500			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละ 80 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ 80 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ ระดับ ดี	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 วิทยาลัยฯ มีระบบการดำเนินงานการป้องกันความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

11.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน

(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... :เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่8..... :เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R – Cheeva).....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การสูบบุหรี่เป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาทางสุขภาพที่ร้ายแรงบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยเฉพาะนักเทคนิคการแพทย์ ได้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างสำคัญ ในการรณรงค์เพื่อควบคุมการบริโภคยาสูบ มุ่งให้มีการลด/ละ/เลิกการสูบบุหรี่ เนื่องจากการงดบริโภคยาสูบหรือการหยุดสูบบุหรี่ จะทำให้อัตราการเสียชีวิตจากโรคที่เกี่ยวข้องกับการบริโภคยาสูบหรือการสูบบุหรี่ลดลงได้อย่างมีนัยสำคัญ สุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของผู้ที่เลิกสูบบุหรี่ได้ ของสมาชิกในครอบครัว และของผู้อื่นในสังคมดีขึ้น ลดค่าใช้จ่ายของครอบครัวและประเทศชาติในการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วย ที่มีสาเหตุแห่งความเจ็บป่วยมาจากการบริโภคยาสูบหรือการสูบบุหรี่ องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนการควบคุมการบริโภคยาสูบ หรือการ

เลิกสูบบุหรี่มาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มี “วันงดสูบบุหรี่โลก” (World No Tobacco Day) ขึ้นใน วันที่ 31 พฤษภาคม ของทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 เป็นต้นมา “บุหรี่ตัวร้าย ทำลายหัวใจ” เพื่อแสดงถึงผลกระทบของ บุหรี่ที่เป็นต้นเหตุของโรคหัวใจและโรคหลอดเลือดอื่นๆ รวมถึงเส้นเลือดในสมอง ซึ่งรวมกันเป็นสาเหตุการ เสียชีวิตระดับต้นๆ ของโลก "Gender and tobacco with an emphasis on marketing to women" หรือ “หญิงไทยฉลาดไม่เป็นทาสตลาดบุหรี่” โดยให้ความสำคัญต่อการปกป้องเด็กและสตรี มิให้กลายเป็นเหยื่อของ อุตสาหกรรมบุหรี่ รวมทั้งปกป้องสิทธิการมีสุขภาพที่ดีของผู้ที่ไม่สูบบุหรี่ แต่ได้รับผลกระทบจากการสูบบุหรี่ของ บุคคลอื่น หรือที่เรียกว่าผู้สูบบุหรี่มือสอง (secondary or passive smokers)

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดทำโครงการ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด ขึ้น เพื่อครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาตระหนักและมีส่วนร่วม ร่วมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลกและทราบถึงอันตรายจากการสูบบุหรี่

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษาตระหนักและมีส่วนร่วมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก
- 6.2 เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียน นักศึกษารู้ถึงอันตรายจากการสูบบุหรี่

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ตระหนักและมีส่วนร่วมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขึ้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขึ้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมรณรงค์												
3. ขึ้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												↔
4. ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												↔

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1ค่าตอบแทนวิทยากร	-	-	-							
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 วัสดุโครงการ	1 ผืน	346 บาท	346 บาท				346 บาท			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1วัสดุโครงการฯ	-	-	654 บาท				654 บาท			
4.ครุภัณฑ์ 4.1.....	-	-	-				-			
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000 บาท				1,000 บาท			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา ตระหนักและมีส่วนร่วม รณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก
ผลลัพธ์ (Outcome)	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	นักเรียน นักศึกษา ตระหนักและมีส่วนร่วม รณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา ตระหนักและมีส่วนร่วมรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

11.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)



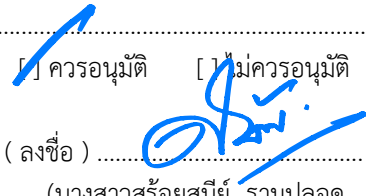
2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

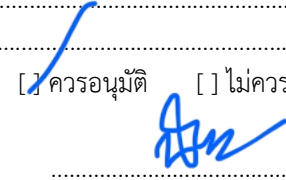


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิคอน ทองโอ)



5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง



โครงการที่พ.27.....

โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... :เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่8..... :เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R – Cheeva).....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.....

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีกฎหมายจำกัดพื้นที่สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า กำหนดให้โรงเรียนที่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า 100% เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า แต่ในการปฏิบัติเรายังพบเห็นหลากหลายผู้คนสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน สร้างความรำคาญให้แก่ผู้ไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในชีวิตประจำวันจนเกิดเป็นความเคียด

วิทยาลัยการอาชีพกันตังตระหนักว่า บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เป็นสินค้าอันตรายที่มีขายทั่วไปในท้องตลาด และเห็นความสำคัญของการสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่ม

แอลกอฮอล์ จึงเห็นว่าการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อย่างเป็นรูปธรรม เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพกันตังเป็นวิทยาลัยปลอดภัย/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การดำเนินการโครงการโรงเรียนปลอดภัย/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ จะช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปลอดภัยจากพิษภัยของบุหรี่ได้

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา งดจากการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 6.2 เพื่อให้วิทยาลัยฯ เป็นโรงเรียนปลอดภัย/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 6.3 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากพิษภัยของควันบุหรี่
- 6.4 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันตนเอง และมีพฤติกรรมที่ปลอดภัยจากบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา งดสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 80

7.1.2 วิทยาลัยฯ เป็นโรงเรียนปลอดภัย/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการป้องกันตนเอง และมีพฤติกรรมที่ปลอดภัยจากบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมประกาศนโยบายโรงเรียนปลอดภัย/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ - กิจกรรมสอดแทรกเรื่องบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในการเรียนการสอน และกิจกรรมนอกหลักสูตร		↔										

<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม. การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการขับเคลื่อนโรงเรียนปลอดภัย/บุหรี่ไฟฟ้า - กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า - กิจกรรมกิจกรรมร่วมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน 												
<p>3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน 						↔						
<p>4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง 							↔					

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1.....	-	-	-							
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 วัสดุโครงการ	1 ผืน	346 บาท	346				346			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1วัสดุโครงการฯ	-	-	654				654			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....	-	-	-							
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000				1,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ร้อยละ 80 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ดสูบบุหรี่/บุหรี่ปไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ร้อยละ 80 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ ระดับ ดี	วิทยาลัยฯ เป็นเขตปลอดบุหรี่/บุหรี่ปไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษางดสูบบุหรี่/บุหรี่ปไฟฟ้า และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ภายในวิทยาลัยฯ

11.2 วิทยาลัยฯ เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ปไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิคอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง
แผนกวิชา/งาน ปกครอง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 063-8745253

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่8..... : ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่8..... :เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R – Cheeva).....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่5..... :ศูนย์กลางขนส่งภูมิภาค.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

“ยาเสพติด” ถือเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมและเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้รัฐบาลได้ประกาศเป็นนโยบายเร่งด่วนปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบ และเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศ รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยึดเป็นหลักในการขับเคลื่อนงานยาเสพติด ให้มีการเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา เนื่องจากเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ อยากลอง ต้องการเรียกร้องความสนใจ ต้องการค้นหาสร้างตัวตน สร้างการยอมรับ และมีแรงผลักดันทางอารมณ์สูง กล้าเสี่ยง กล้าทำสิ่งทำหยา เป็นผลทำให้นักค้า

ยาเสพติดมุ่งเป้าหมายไปที่เด็กและเยาวชน แนวทางการขับเคลื่อนกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนในวิทยาลัย สร้างการรับรู้เพื่อป้องกัน ปรับพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยง และบำบัดกลุ่มผู้เสพภายใต้กิจกรรมของสถานศึกษา และภายใต้กรอบของสิทธิ ตามกฎหมายด้านการบำบัดรักษาผู้เสพ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดอันนำไปสู่การสร้างคุณภาพของผู้เรียนให้เป็น “คนเก่งและคนดี”

ดังนั้น งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงจัดทำโครงการโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ขึ้น เพื่อนักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด จัดกลุ่มนักเรียน นักศึกษา (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มติดสารเสพติด) และจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติด ให้คำแนะนำการดูแลตนเองของนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติดในช่วงการเฝ้าระวัง,ติดตามให้กลับสู่กลุ่มปกติอย่างเป็นระบบ สร้างเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด
- 6.2 เพื่อจัดกลุ่มนักเรียน นักศึกษา (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มติดสารเสพติด) และจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติด
- 6.3 เพื่อให้คำแนะนำการดูแลตนเองของนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติดในช่วงการเฝ้าระวัง,ติดตามให้กลับสู่กลุ่มปกติอย่างเป็นระบบ
- 6.4 เพื่อสร้างเครือข่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 6.5 เพื่อทราบปัญหาของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มติดสารเสพติด และเฝ้าระวังเป็นรายบุคคล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรมให้ความรู้โทษและภัยจากการใช้สารเสพติด - กิจกรรมการสร้างเครือข่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (MOU)		←—————→										

<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมคัดกรองและตรวจสอบเอกสารติดกลุ่มนักเรียน นักศึกษา (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มติดสารเสพติด) - กิจกรรมติดตามนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงและกลุ่มติดสารเสพติดคืนกลับสู่กลุ่มปกติอย่างเป็นระบบ - กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน 												
<p>3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน 												↔
<p>4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง 												↔

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....20,000.....บาท (ถ้วน) (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1ค่าตอบแทนวิทยากร	2 ชม.	600 บาท	1,200 บาท					1,200 บาท		
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 วัสดุโครงการ	1 ผืน	346 บาท	346 บาท					346 บาท		
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1วัสดุโครงการฯ	-	-	18,454 บาท					18,454 บาท		
4.ครุภัณฑ์ 4.1.....	-	-	-					-		
รวมทั้งสิ้น	-	-	20,000 บาท					20,000 บาท		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด	นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษและพิษภัยของสารเสพติด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา ทราบถึงโทษพิษภัยและห่างไกลสารเสพติด

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

11.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

11.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน



(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปกรณ์เกียรติ ไหมทอง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ..พ.29.....

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นางสาวนพพรชัย พงศ์พิทลุง
แผนกวิชา/งาน ครูที่ปรึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093-7281196

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่1..... : การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่6..... : ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่4..... : เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่6..... : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่1..... : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

.....
.....

/5. หลักการและเหตุผล...

5. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างวิทยาลัย ครู ผู้ปกครองและ นักเรียน นักศึกษาในการดำเนินการติดต่อสื่อสารและพูดคุยถึงปัญหา การแก้ปัญหา การพัฒนาผู้เรียน และการดูแล ส่งเสริมผู้เรียน ในด้านต่างๆ ขึ้น เพื่อช่วยเหลือส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา เป็นบุคคลที่มีความรู้ ภายใต้นโยบายเรียนดี มีความสุขและสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปลอดภัย

การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เป็นจุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา ที่ต้องการให้ผู้เรียนอยู่ในสถานศึกษาอย่างปลอดภัยและสามารถจบการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ต้องได้รับความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย ครู ผู้ปกครองและ นักเรียน นักศึกษา เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการที่จะส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและจบการศึกษาได้อย่างภาคภูมิใจ จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง ดี มีความสุข
- 6.2 เพื่อคัดกรองและจัดกลุ่มผู้เรียนและลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน
- 6.3 เพื่อทราบถึงสภาพความเป็นอยู่ข้อมูลพื้นฐานและเข้าใจนักเรียน นักศึกษาในที่ปรึกษาเป็น

รายบุคคล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ร้อยละ 80 ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพกันตังมีประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน นักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

/8. กิจกรรม...

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plan)</u> - ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 2/2567 - แต่งตั้งคณะทำงาน ภาคเรียนที่ 2/2567 - ประชุมชี้แจง ภาคเรียนที่ 1/2568 - แต่งตั้งคณะทำงาน ภาคเรียนที่ 1/2568	←→	←→						←→	←→			
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้กิจกรรม Home Room ภาคเรียนที่ 2/2567 - กิจกรรมการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยใช้กิจกรรม Home Room ภาคเรียนที่ 1/2568 - กิจกรรมการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2/2567 - กิจกรรมการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1/2568 - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567 - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2568 - กิจกรรมคัดกรองและจัดกลุ่มผู้เรียน ภาคเรียนที่ 2/2567 - กิจกรรมคัดกรองและจัดกลุ่มผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2568 - กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2/2567		←→	←→					←→	←→			←→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2568									↔			
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2567 - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2568					↔							↔
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2567 - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง ภาคเรียนที่ 2/2567 - รายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1/2568 - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง ภาคเรียนที่ 1/2568						↔						↔
												↔

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....20,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน							√			
1.1 ค่าตอบแทน	10	480	4,800							
2. ค่าใช้สอย							√			
2.1 ถ่ายเอกสาร	1,000 แผ่น	50 สตางค์	500							
2.2 อาหารว่าง	500 ชุด	25	12,500							
2.3 ไวนิล	5 ผืน	346	1,730							
3. ค่าวัสดุ							√			
3.1 ค่าวัสดุใน โครงการ			470							
3.2.....										
4.ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			20,000							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง เข้าร่วมกิจกรรม	วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน ที่ได้รับความร่วมมือจาก ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน นักศึกษา และลดปัญหาการออก กลางของนักเรียน นักศึกษาได้
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง ร้อยละ 80 ได้รับการดูแล ช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่ เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพ ปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของวิทยาลัยการ อาชีพกันตังมีประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน นักศึกษาได้ อย่างเหมาะสม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เรียน ให้เป็นคนเก่ง ดี มีความสุข ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ
 11.2 ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน
 11.3 วิทยาลัย ครู ผู้ปกครอง ร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิธีการประเมิน

- 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ
 2) การสังเกต

12.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

หจพรช
 (นางสาวนพพรช พงศ์พัทลุง)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ
 ๑๙/๗/๖๗

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ) **หจพรช**
 (นางสาวนพพรช พงศ์พัทลุง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ
 (ลงชื่อ) **อ.อ.อ.**
 (นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ
 (ลงชื่อ) **กตญน**
 (นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ
 (ลงชื่อ) **ท.ท.ท.**
 (นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) **น.ท.น.**

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการอาชีวอาสา ช่วงเทศกาลปีใหม่และช่วงเทศกาลสงกรานต์ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนบดี น้ำเอื้อง

แผนกวิชา/งาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 088-7701492

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... :เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่2..... :พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่7..... :ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่3..... : การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับกรมการขนส่งทางบกจัดโครงการอาชีวอาสาช่วงเทศกาล เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาฝึกอบรมพิเศษ เกี่ยวกับเทคนิคการซ่อม บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ตลอดจนการบริการประชาชน ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแบบมืออาชีพและสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำแนะนำแก่ประชาชนที่ใช้บริการได้

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประสบความสำเร็จจากการดำเนินโครงการอาชีพอาสาช่วงเทศกาลที่ผ่านมา และปรับปรุงพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้กว้างขวางครอบคลุมและให้ความสำคัญในการตรวจบริการให้ผู้ขับขี่ มีความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้คำแนะนำ เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวและเส้นทาง ร้านอาหาร
- 6.2 เพื่อให้บริการตรวจเช็คสภาพรถก่อนใช้ให้ประชาชน
- 6.3 เพื่อลดอุบัติเหตุในการขับขี่รถบนท้องถนนในช่วงเทศกาล
- 6.4 เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษา มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 ผู้ใช้รถใช้ถนนทุกคน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 บนท้องถนนไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←————→											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมอาชีพอาสา	←————→											
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน	←————→											
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง	←————→											

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....200,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 2.2										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุการ ดำเนินโครงการ 3.2.....			200,000.-					200,000		
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			200,000.-					200,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :


ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ผู้ใช้รถใช้ถนนทุกคน	ลดการเกิดอุบัติเหตุทางท้องถนน
ผลลัพธ์ (Outcome)	ผู้ใช้รถใช้ถนนมีความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ผู้ใช้บริการได้ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและบำรุงรักษารถ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้ใช้รถใช้ถนนมีความปลอดภัย
- 11.2 ผู้ใช้บริการได้ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและบำรุงรักษารถ


12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในระบบ และเสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน


 (นายธนบดี น้ำเที่ยง)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ
/...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ) 
 (นายธนบดี น้ำเที่ยง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ


(ลงชื่อ) 
 (นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียน (Fix it – จิตอาสา)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธีรว น้าเยื้อง

แผนกวิชา/งาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 088-7701492

2. ลักษณะโครงการ

โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการ ตามภาระงานประจำ

โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... :เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่2..... :พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่7..... :ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่3..... : การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) เพื่อให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน ให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ประสบความสำเร็จจากการดำเนินโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนที่ผ่านมา ซึ่งได้ปรับปรุงพัฒนารูปแบบการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้กว้างขวางครอบคลุม และให้ความสำคัญในการยกระดับฝีมือช่างชุมชนให้มีคุณธรรม รวมทั้งการเสริมสร้างการร่วมกลุ่มระหว่างช่างชุมชนร่วมกับวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

6.1 ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน ให้รู้วิธีการใช้การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะช่างชุมชนให้สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ใน ครัวเรือน เพื่อลดค่าใช้จ่าย

6.2 ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการ

6.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

6.4 ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักร

6.5 เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นักศึกษา

6.6 สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 – ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะ จำนวน 2 คน

- ให้บริการประชาชนในท้องถิ่น จำนวน 100 คน

- นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๓๒ คน

- สร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพชุมชน จำนวน ๑ อาชีพ

- พัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดนวัตกรรมชุมชน จำนวน ๑ ชิ้น

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 - ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับฝีมือมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสร้างงานสร้างรายได้

- บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนจากการลดรายจ่าย

- นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

- ชุมชนมีอาชีพเพิ่มขึ้น

- ชุมชนมีการพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←————→											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ - กิจกรรมอาชีพอาสา	←————→											
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน							←————→					
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										←————→		

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....200,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น		บคส.
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1.....										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุการ ดำเนินโครงการ			200,000					200,000		

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
4.ครุภัณฑ์										
4.1.....										
รวมทั้งสิ้น			200,000					200,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะ ให้บริการประชาชน นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง สร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพชุมชน พัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดนวัตกรรมชุมชน	บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนจากการลดรายจ่าย และนักเรียน นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ทำให้ชุมชนมีอาชีพเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง สร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพชุมชน พัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดนวัตกรรมชุมชน	ผู้ใช้บริการได้ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมและบำรุงรักษารถ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

11.2 ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรมากขึ้น

11.3 ช่างในชุมชนที่ได้รับการยกระดับฝีมือมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถ ในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสร้างงานสร้างรายได้

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในระบบ และเสนอวิทยาลัยการอาชีพกัณฑ์ตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน




(นายธนบดี น้ำเอื้อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายธนบดี น้ำเยื้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)


.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

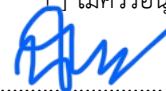
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายนิכון ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
(อบต.เคลื่อนที่, เทศบาลเคลื่อนที่, อำเภอ..ยี่มเคลื่อนที่,จังหวัดเคลื่อนที่)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนบดี น้ำเยื้อง

แผนกวิชา/งาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 088-7701492

2. ลักษณะโครงการ

โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

โครงการ ตามภาระงานประจำ

โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... :เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่2..... :พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่7..... :ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่3..... : การบริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้เข้าร่วมโครงการ อบต.เคลื่อนที่, เทศบาลเคลื่อนที่, อำเภอ..ยี่มเคลื่อนที่, จังหวัดเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการซ่อมเครื่องยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์ เครื่องใช้ภายในครัวเรือน และสอนการทำบัญชีในครัวเรือนและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้ประชาชนในชุมชน หรือผู้มาใช้บริการได้ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมอุปกรณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านวิชาชีพ และได้เรียนรู้จาก

ประสบการณ์จริง จากเหตุผลดังกล่าว งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับประชาชนในชุมชนในการซ่อม บำรุงรักษา เครื่องยนต์เครื่องใช้ภายในครัวเรือน สอนการทำบัญชีในครัวเรือนและการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- 6.2 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- 6.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน และหน่วยงานภายนอก

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 - ให้บริการประชาชนในท้องถิ่น จำนวน 100 คน
- นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๓๒ คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 - บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนจากการลดรายจ่าย
- นักเรียน นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 67	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←————→											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ			←————→									
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน						←————→						
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง								←————→				

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....30,000.....บาท (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บกศ.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1..... 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุการ ดำเนินโครงการ 3.2.....			30,000					30,000		
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			30,000					30,000		

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ให้บริการประชาชน นักเรียน นักศึกษาได้ ปฏิบัติงานจริง	บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชน จากการลดรายจ่าย และนักเรียน นักศึกษามี ทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง	ผู้ใช้บริการได้ลดค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมและบำรุงรักษารถ

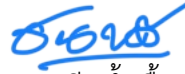
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ประสิทธิภาพของเครื่องมือเครื่องจักรที่ใช้ในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนจากการลดรายจ่าย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในระบบ และเสนอวิทยาลัยการอาชีพกั้นตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน




(นายธนบดี น้ำเยื้อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

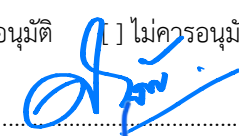
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายธนบดี น้ำเยื้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ


(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ


.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิگون ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
.....

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกั้นตัง

โครงการ 1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ข้างชุมชน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนบดี น้ำเอื้อง

แผนกวิชา/งาน โครงการพิเศษและบริการชุมชน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

โทรศัพท์ 088-7701492

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... :เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่6..... :สร้างข้างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม(1วิทยาลัย 1ศูนย์ข้างชุมชน).....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่7..... :ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพข้างชุมชนให้มีสมรรถนะและความเป็นมืออาชีพ ในการดำเนินการให้บริการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้แก่ประชาชน ถ่ายทอดความรู้แก่ประชาชน ให้รู้วิธีการใช้ การดูแลรักษาและพัฒนาทักษะให้สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง

สถานศึกษากับชุมชนในการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยน้อมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” ให้แก่ประชาชน ซึ่งได้ปรับปรุงพัฒนารูปแบบการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนให้กว้างขวางครอบคลุม และให้ความสำคัญในการยกระดับฝีมือช่างชุมชนให้มีคุณธรรม รวมทั้งการเสริมสร้างการร่วมกลุ่มระหว่างช่างชุมชนร่วมกับวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 ให้คำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่ช่างชุมชน และพัฒนาทักษะช่างชุมชนให้สามารถซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์การประกอบอาชีพและเครื่องใช้ในครัวเรือน เพื่อลดค่าใช้จ่าย
- 6.2 สร้างความเชื่อมั่นในการบริการให้แก่ประชาชน
- 6.3 ประชาชนมีทางเลือกในการเข้ารับบริการ
- 6.4 ยกระดับฝีมือช่างชุมชนและพัฒนาทักษะอาชีพการซ่อมบำรุงและเสริมสร้างประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการ
- 6.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- 6.6 ลดรายจ่ายของประชาชนโดยการยืดอายุการใช้งานเครื่องมือเครื่องจักร
- 6.7 เพิ่มประสบการณ์และความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 6.8 สร้างแหล่งปฏิบัติงานจริง พัฒนาทักษะประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 - ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะ จำนวน 25 คน
- วิทยากรในการให้ความรู้ จำนวน 2 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 - ช่างชุมชนที่ได้รับการยกระดับฝีมือมีทักษะในการประกอบอาชีพสร้างงานสร้างรายได้
- ช่างชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นตอนวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน				←→								
2. ขั้นตอนดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ - กิจกรรมอาชีพอาสา					←→			←→				
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)												

- นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน																				
4. ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)																				
- รายงานผลการดำเนินงาน																				
- สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง																				

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....50,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ											
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บคส.												
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 วิทยากร 2 คนx30ชม 200 12,000 1.2 นักเรียน นักศึกษา 3คนx5วัน 240 3,600																					
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 อาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 คนx2มื้อx5วัน 35 บาท 8,750 2.2 อาหารกลางวัน 25คนx1มื้อ5วัน 70 บาท 8,750																					
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุรายหัว 25 คน x 100 2,500																					
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียด..... 3.1 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 14,400																					
4.ครุภัณฑ์ 4.1 รถจักรยานยนต์ ฮอนด้า 5 คัน -																					
รวมทั้งสิ้น																					

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	ช่างชุมชนได้รับการพัฒนาทักษะ ให้บริการประชาชน นักเรียน นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริง สร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพชุมชน พัฒนา นวัตกรรมหรือต่อยอดนวัตกรรมชุมชน	บรรเทาปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชน และนักเรียน นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ทำให้ชุมชนมีอาชีพเพิ่มขึ้น

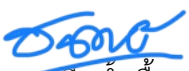
ผลลัพธ์ (Outcome)	ช่างชุมชนได้รับการอบรมสร้างอาชีพหรือต่อยอดอาชีพชุมชน พัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดนวัตกรรมชุมชน	ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในการให้บริการ
-------------------	---	---

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ช่างชุมชนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
- 11.2 ประชาชนมีความรู้ในการใช้ การใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพะ ช่อมทั่วไทย”
- 11.3 ช่างในชุมชนที่ได้รับการยกระดับฝีมือมีทักษะในการประกอบอาชีพและขีดความสามารถ ในการบริหารจัดการ สามารถประกอบอาชีพอิสระสร้างงานสร้างรายได้


12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
- 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานในระบบ และเสนอวิทยาลัยการอาชีพกัณฑ์ตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน


(นายธนบดี น้ำเยื้อง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายธนบดี น้ำเยื้อง)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)


.....
.....

ควบคุมัติ ไม่ควบคุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

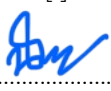
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ควบคุมัติ ไม่ควบคุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ควบคุมัติ ไม่ควบคุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นายนิกร ท่องโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกัณฑ์ตั้ง

โครงการ แนวนโยบายการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชัญญูชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน แนวนโยบายและจัดหางาน
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 083-0300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 20 พฤศจิกายน 2567 – 10 พฤษภาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการ

แรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การแนวนโยบายเป็นการแนะนำแนวทางการเลือกประกอบอาชีพตามความชื่นชอบ ความถนัดของผู้ประกอบการอาชีพต่าง ๆ ในสังคม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีและเหมาะสมต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ รวมถึงความต้องการด้านตลาดแรงงาน เพื่อพัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้อาชีพต่าง ๆ
- 6.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา
- 6.3 เพื่อพัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน ม.3 และ ม.6 สมัครเรียน (โควตา) แผนกวิชาละ 20 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 วิทยาลัยการอาชีพก้นดงมีผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพตรงสายงานอาชีพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔											
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ		↔						↔				
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน									↔			
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									↔	↔		

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 10,336 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... ... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1..... 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ไวนิล 3.2 ของที่ระลึก 3.3 ปากกา 3.4 ค่าแผ่นพับ	1 แผ่น 10 ชิ้น 10 กล่อง 500 แผ่น	346 บาท 399 บาท 250 บาท 7 บาท	346 3,990 2,500 3,500				346 3,990 2,500 3,500			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			10,336				10,336			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน ม.3 และ ม.6 สมัครเรียน (โควตา) แผนกวิชาละ 20 คน	วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพตรงสายงานอาชีพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน ม.3 และ ม.6 โรงเรียนเขตพื้นที่อำเภอกันตังสมัครเรียน (โควตา) วิทยาลัยการอาชีพกันตัง แผนกวิชาละ 20 คน	วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีผลผลิตผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพตรงตามสายงานอาชีพที่นักเรียนสมัครเรียน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถดำเนินโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2568 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 11.2 สามารถเพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- 11.3 สามารถพัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตังออกแนะแนวการศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2568 ตามแบบตอบรับ 100%
- 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน


(นางสาวชญชิตา แซ่เจี๊ยะ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....


1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....เห็นควรอนุญาต.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวชญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

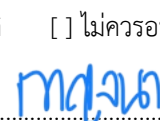
.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามพลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

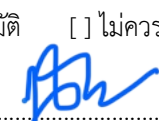
3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน แนะนำอาชีพและจัดหางาน
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 083-0300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 21 มีนาคม 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการ
แรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาเป็นการแนะนำแนวทางการเลือกประกอบอาชีพตามความชื่นชอบ
ความถนัดของผู้ประกอบอาชีพต่าง ๆ ในสังคม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีและเหมาะสมต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้าน
เศรษฐกิจรวมถึงความต้องการของตลาดแรงงาน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อแนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้นำข้อมูลความรู้มาตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพได้ตามความถนัดและ
เหมาะสมต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน ปวช.3 และนักศึกษา ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษาเข้าร่วมโครงการทุกคน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้จากการปัจฉิมนิเทศตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพตาม
ความถนัดและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน				↔	↔							
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จ การศึกษา						↔						
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน							↔					
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง								↔	↔			

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (ตัวเฉลี่ยทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 ค่าวิทยากร	1 คน	500 บาท	500 บาท				500			
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม	112 คน	25 บาท	2,800 บาท				2,800			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ไวนิล 3.2 หมึกปริ้น เตอร์	1 แผ่น 1 ตลับ	500 บาท 1,200 บาท	500 บาท 1,200 บาท				500 1,200			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			5,000 บาท				5,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน ปวช.3 และนักศึกษา ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน	นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้จากการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพตามความถนัดและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน ปวช.3 และนักศึกษา ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา 100%	นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้จากการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพตามความถนัดและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


11.1 สามารถดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้จากการปัจฉิมนิเทศตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพตามความถนัดและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตังปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวชญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

30 กันยายน 2567

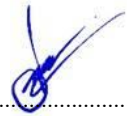
1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชญชิตา แซ่เจี๊ยะ)



2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

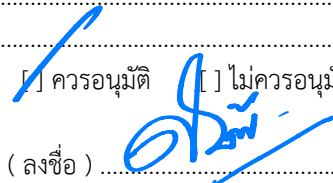
.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

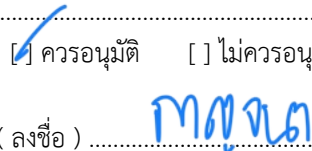
.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)



4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

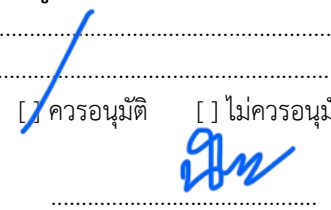
.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)



5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง



โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน เน้นแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 083-0300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 พฤษภาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการ
แรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษานั้น ต้องการเน้นทักษะวิชาชีพและการใช้ชีวิต โดยเฉพาะนักเรียน
นักศึกษาทุกคนที่เข้าเรียนใหม่จะต้องได้รับการปฐมนิเทศจากวิทยาลัยฯ เพื่อสร้างหลักความรู้ เช่น การบริหาร
สถานศึกษา กฎระเบียบของสถานศึกษา เตรียมความพร้อมความสามารถให้สมาชิกใหม่ได้ทำความรู้จักซึ่งกัน
และกัน สร้างมิตร สร้างเพื่อนใหม่ รวมทั้งการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อความ
มั่นใจต่อการใช้ชีวิตระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในการศึกษา

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ

6.2 เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี มีระเบียบวินัยในระบบหมู่ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียน นักศึกษา สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าใจกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน				↔								
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนฯ								↔				
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน								↔				
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									↔			

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 14,806 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 ค่าวิทยากร	2 คน	600 บาท	1,200 บาท						1,200	
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าอาหาร กลางวัน	120 คน	50 บาท	6,000 บาท						6,000	
2.2 ค่าอาหารว่าง	120 คน	25 บาท	6,000 บาท						6,000	
2.3 มื้อ										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ไวนิล	1 แผ่น	346 บาท	346 บาท						346	
3.2 ซ่อดอกไม้	4 ชิ้น	60 บาท	240 บาท						240	
3.3 หมึกปริ้นเตอร์	1 ตลับ	1,200 บาท	1,200 บาท						1,200	
4. ครุภัณฑ์										
4.1.....										
4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			14,806						14,806	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน ปวช.1 และนักศึกษา ปวส.1 ที่สำเร็จการศึกษา เข้าร่วมโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคน	สามารถดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาที่สมัครเรียนวิทยาลัย การอาชีพกันตังเข้าร่วมโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ 100%	นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจภาวะเป็บบของวิทยาลัยฯ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 สามารถดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้จากการปฐมนิเทศตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพตามความถนัดและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่งปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

30 กันยายน 2567

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....เห็นควรอนุญาต.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง

โครงการ ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะผู้มีงานทำ ปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน แนะนำอาชีพและจัดหางาน
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 083-0300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 16 พฤษภาคม – 30 ธันวาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการ

แรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การติดตามผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะผู้มีงานทำ เป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาความสำเร็จการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีความสำคัญในด้านการผลิตและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้ได้เรียนรู้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อจะได้ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ มีความพร้อมเพียงพอที่จะเข้าสู่โลกของตลาดแรงงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2567
6.2 เพื่อติดตามภาวะผู้มีงานทำ ปีการศึกษา 2567

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษา ระดับ ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา ทุกคน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 วิทยาลัยฯ สามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้ 100%

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔	↔										
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ		↔										
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน									↔			
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									↔	↔		

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น - บาท (ตัวเลขทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1..... 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1..... 3.2.....										
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น										

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน ปวช.3 และ ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพกันตังติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อรายงานในระบบ v-cop
ผลลัพธ์ (Outcome)	สามารถติดตามนักเรียน ปวช.3 และ ปวส.2 ที่สำเร็จการศึกษา ได้ทุกคน	วิทยาลัยการอาชีพกันตังสามารถรายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาได้ 100%

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ได้ทุกคน
11.2 สามารถรายงานผลการติดตามได้ 100%

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 วิทยาลัยการอาชีพก้นดงดำเนินการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปวช.3 และ ปวส.2 ได้ 100%
12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

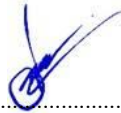
30 กันยายน 2567

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....เห็นควรอนุญาต.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)



2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)



3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

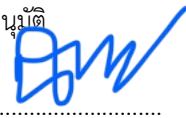


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)



5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพก้นดง



โครงการ จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน แผนแนะอาชีพและจัดหางาน
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 083-0300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 2 พฤษภาคม 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

- 4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
ข้อที่ 3 : ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม
- 4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา
ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการ
แรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)
- 4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา
ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- 4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND
ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)
- 4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา
พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา
- 4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- 4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และนักเรียน นักศึกษาที่ ได้มอบตัวเรียบร้อยแล้ว งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จะต้องจัดทำ คู่มือนักเรียน นักศึกษา ให้กับนักเรียน นักศึกษาใหม่ เพื่อให้ทราบระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งระเบียบและแนวทางการปฏิบัติของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

เกี่ยวกับการศึกษาตลอดจนหลักสูตรฯ เพื่อนักเรียน นักศึกษา ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ทราบระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง
- 6.2 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนของนักเรียน นักศึกษา
- 6.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของนักเรียน นักศึกษาจนสำเร็จตามหลักสูตรฯ ต่อไป

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช.1 และ ระดับ ปวส.1 จำนวน 120 เล่ม

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าใจกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ^{ขั้น} วางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน				↔								
2. ^{ขั้น} ดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดทำคู่มือนักเรียนฯ								↔				
3. ^{ขั้น} สรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน								↔	↔			
4. ^{ขั้น} ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									↔	↔		

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 12,000 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 ค่าจัดทำคู่มือ	120 เล่ม	100 บาท	12,000 บาท						12,000	
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 2.2										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 3.2										
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			12,000 บาท						12,000	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน ปวช.1 และนักศึกษา ปวส.1 ที่ เป็นนักเรียน นักศึกษาใหม่ทุกคน	มีคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567 ที่มีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษาใหม่เข้าใจกฎระเบียบ ของวิทยาลัยฯ	นักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ ทราบระเบียบของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

11.2 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนของนักเรียน นักศึกษา

11.3 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีแนวทางในการปฏิบัติตนของนักเรียน นักศึกษาจนสำเร็จตามหลักสูตรฯ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตังจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

30 กันยายน 2567

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....เห็นควรอนุญาต.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ เปิดบ้านอาชีวศึกษา Open House ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ
แผนกวิชา/งาน แนะนำอาชีพและจัดหางาน
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 083-0300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 20 พฤศจิกายน 2567 – 10 พฤษภาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการ

แรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างคุณภาพและความเข้มแข็งสถานศึกษาขนาดเล็ก เน้นการเพิ่มปริมาณผู้เรียน การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับครูแนะแนวและชุมชน เป็นการสร้างความตระหนักในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา ขยายโอกาสการจัดการอาชีวศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อประชาสัมพันธ์แนะแนวอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้อาชีพต่าง ๆ
- 6.2 เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้านอาชีวศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน ม.3 และ ม.6 สมัครเรียน แผนกวิชาละ 20 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 วิทยาลัยการอาชีพก้นดงมีผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพตรงสายงานอาชีพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔	↔										
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรม Open House		↔										
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน									↔			
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									↔	↔		

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 30,000 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าอาหาร กลางวัน	200 คน	100 บาท	20,000				20,000			
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ไวนิล 3.2 ของที่ระลึก 3.3 ค่าแผ่นพับ	1 แผ่น 10 ชิ้น 300 แผ่น	1,500 บาท 400 บาท 15 บาท	1,500 4,000 4,500				1,500 4,000 4,500			
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			30,000				30,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน ม.3 และ ม.6 สมัครเรียน (โควตา) แผนกวิชาละ 20 คน	วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีผู้เรียนที่มี ประสิทธิภาพตรงสายงานอาชีพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน ม.3 และ ม.6 โรงเรียนเขต พื้นที่อำเภอกันตังสมัครเรียน (โควตา) วิทยาลัยการอาชีพกันตัง แผนกวิชาละ 20 คน	วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีผลิผู้เรียนที่มี ประสิทธิภาพตรงตามสายงานอาชีพที่นักเรียน สมัครเรียน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 สามารถดำเนินโครงการเปิดบ้านอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2568 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 11.2 สามารถเพิ่มปริมาณผู้เรียนของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตังเปิดบ้านอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2568
 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....เห็นควรอนุญาต.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)



2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

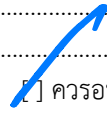
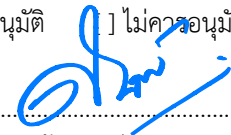
.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)




4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

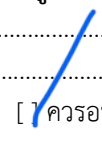
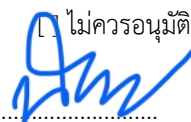
.....

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง



โครงการ อบรมผู้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2568

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชัญญูชิตา แซ่เจี๊ยะ
 ศึกษานิเทศก์/งาน แนะนำอาชีพและจัดหางาน
 ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 โทรศัพท์ 083-0300494

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 20 พฤศจิกายน 2567 – 10 พฤษภาคม 2568
 3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนในเขตพื้นที่อำเภอกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการ
 แรงงานในอนาคต รองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life long-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 1 : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 7 : ศูนย์กลางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

“เด็กคืออนาคตของชาติ” หมายความว่าเราทุกคนจำเป็นต้องช่วยสร้างรากฐานที่ดีให้กับพวกเขา ด้วยการหยิบยื่นโอกาสทางการศึกษา หนึ่งในนั้นคือ “ทุนการศึกษา” ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญสำหรับการเรียน การศึกษา แต่เป้าหมายที่ไปไกลมากกว่านั้น คือการมอบหลักประกันโอกาสให้เด็กแต่ละคนได้มีชีวิตที่ดี คือการมอบโอกาสให้พวกเขาได้ค้นศักยภาพของตัวเอง ได้รับการขัดเกลาจิตใจด้านคุณธรรม ด้านจริยธรรม เพื่อให้เติบโตไปเป็นคนที่มีความรู้ มีอนาคตที่สดใส ที่สำคัญเป็นแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาประเทศต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับทุนการศึกษาต่าง ๆ

6.2 เพื่ออบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีเหมาะสมแก่ผู้รับทุนการศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ผู้ได้รับทุนการศึกษาทุกคน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้ได้รับทุนมีเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	↔	↔										
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรมผู้รับทุนการศึกษา		↔										
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน									↔			
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									↔	↔		

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น 846 บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1 ค่าตอบแทน วิทยากร 1.2.....	1 คน	500 บาท	500 บาท						500	
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าไว้นิล 3.2	1 แผ่น	346 บาท	346 บาท						346	
4.ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			846 บาท						846	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ผู้ได้รับทุนการศึกษา ทุกคนเข้าร่วมอบรม	ผู้ได้รับทุนเข้าใจการปฏิบัติตนสำหรับผู้รับ ทุนการศึกษา
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ผู้รับทุนการศึกษาทุก คนเข้าร่วมอบรม	ผู้ได้รับทุนมีเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษาผู้รับทุนได้รับความรู้เกี่ยวกับทุนการศึกษาต่าง ๆ
 11.2 นักเรียน นักศึกษาได้รับอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีเหมาะสมแก่ผู้รับทุนการศึกษา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 วิทยาลัยการอาชีพกันตังอบรมนักเรียน นักศึกษา ผู้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2568
 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

30 กันยายน 2567

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....เห็นควรอนุญาต.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา แซ่เจี๊ยะ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ท่องโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

**โครงการอบรมส่งเสริมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่
ประจำปีการศึกษา 2568**

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)..... น.อ.ล. ยาวัด้า.....
แผนกวิชา/งาน..... กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....
ฝ่าย..... พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา.....
โทรศัพท์..... 08-7882-4421.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา**4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี**

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 2 : โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 4 : การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 11 : การขับเคลื่อนของศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ 8 : ศูนย์กลางทางการเงิน (Financial Hub)

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 5 : ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะ ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 3 : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4.8 อื่นๆ**5. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ซึ่งอยู่ในแผนงานบูรณาการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและ

นอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

การเขียนแผนธุรกิจเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับนักเรียน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ที่จะก้าวเข้าสู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคต ซึ่งแผนธุรกิจเป็นผลสรุปหรือผลรวมแห่งกระบวนการคิดพิจารณาและการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิดของนักเรียน นักศึกษาให้ออกมาเป็นโอกาสทางธุรกิจ โดยการเขียนแผนธุรกิจจะให้รายละเอียดต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การคาดคะเนทางการเงินที่จะชี้นำนักเรียน นักศึกษาที่จะก้าวไปเป็นผู้ประกอบการสามารถนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จหรือชี้แจงให้เห็นถึงจุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจเป็นสิ่งที่สำคัญที่ผู้ประกอบการควรจะต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเป็นอันดับแรก

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงเป็นควรที่จะจัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ การเป็นผู้ประกอบการ การเขียนแผนธุรกิจ และประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ(Business Plan) โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จโดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ แนวความคิดของการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจที่ดี ซึ่งมีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีแนวความคิดในการเป็นผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจแก่นักเรียน นักศึกษาในการประกอบอาชีพอิสระและการเป็นผู้ประกอบการ

6.3 เพื่อเตรียมความพร้อม และสนับสนุนการสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีธุรกิจเป็นของตนเองหรือมีประสบการณ์ในธุรกิจและสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต

6.4 เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับการอบรมสามารถเขียนแผนธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

6.5 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการ และการจัดการศึกษาด้านธุรกิจ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา	จำนวน	50	คน
7.1.2 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10	คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจ

7.2.2 นักเรียน นักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้

7.2.3 นักเรียน นักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

7.2.4 ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะและองค์ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน										↔		
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรม เชิงปฏิบัติการ การเป็นผู้ประกอบการ การเขียน แผนธุรกิจ - ประเมินความเป็นไปได้ของ ธุรกิจ										↔		
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน										↔		
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										↔		

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น..... -บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะ สั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.		
1. ค่าตอบแทน											
1.1											
2. ค่าใช้สอย											
2.1											
3. ค่าวัสดุ											
3.1.....											
4. ครุภัณฑ์											
4.1.....											
รวมทั้งสิ้น											

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม	- นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจ - ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะและองค์ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน 2. ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม จำนวน 10 คน	- นักเรียน นักศึกษามีความรู้ สามารถเขียนแผนธุรกิจด้วยตนเองได้ และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ - ครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจหรือครูที่เกี่ยวข้องมีทักษะและองค์ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนแผนธุรกิจได้
- 11.2 นักเรียน นักศึกษามีศักยภาพในการประกอบอาชีพอิสระและหารายได้ระหว่างเรียน
- 11.3 นักเรียน นักศึกษามีองค์ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถาม
- 12.2 สรุปและรายงานผลการจัดโครงการ



(นางนฤมล เยาว์ดำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....

.....

 ควบคุมัติ ไม่ควบคุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่พ.42....

โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.)

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว)..... นฤมล. เย่าวิฑู.....

แผนกวิชา/งาน..... กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....

ฝ่าย..... พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา.....

โทรศัพท์..... 08-7882-4421.....

2. ลักษณะโครงการ-

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี 12 ธันวาคม 2567

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ ...1..... : ด้าน การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่3..... : ความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่7..... : เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อสร้างรายได้ (Learn to Earn)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... : ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ ...3..... : ศูนย์กลางการด้านอาหาร

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่.. 1.....: ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่3..... : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลทรัพยากร ให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

จากสถานการณ์ทั่วโลกในปัจจุบันที่เห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติที่กำลังถูกคุกคามในหลายๆ ลักษณะ ทำให้ประเทศไทยตระหนักและเห็นความสำคัญเรื่องการคุ้มครองและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หลายประเทศได้กำหนดพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ที่มีความวิกฤตทางความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงความสมบูรณ์ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติพื้นที่ต่าง ๆ กำลังจะสูญสิ้นไป ซึ่งจะนำไปสู่การบริหารการอนุรักษ์ทรัพยากรและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ดังนั้น ชมรมวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก วิทยาลัยการอาชีพกันตัง จึงเห็นควรที่จะจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.สอศ.) เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ขึ้น เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้สืบสวดเจตนารมณ์ที่ดีในการอนุรักษ์พันธุ์พืชฯ

6.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้แสดงออกอนุรักษ์พันธุ์พืชไทย

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 210 คน

7.1.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 42 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุ์พืช

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		↔										
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมอบรมให้ความรู้อนุรักษ์พันธุกรรมพืช - กิจกรรมสำรวจพันธุ์ไม้			↔									
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน			↔									

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
4. ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง			↔									

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....-.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคศ.		
1. ค่าตอบแทน 1.1.....											
2. ค่าใช้สอย 2.1.....											
3. ค่าวัสดุ 3.1.....											
4. ครุภัณฑ์ 4.1.....											
รวมทั้งสิ้น											

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 210 คน 2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุ์พืช
ผลลัพธ์ (Outcome)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 100 ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุ์พืช

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย

11.2 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างยั่งยืน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 การสังเกตการดำเนินโครงการฯ

12.2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ



(นางนฤมล เยาว์ดำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....



(ลงชื่อ)

(นายธนฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ रामพลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ
แผนกวิชา/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 084-7495638

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 67 - กันยายน 68
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยอาชีวศึกษา

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่1..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :การแพทย์และสุขภาพวงจร.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่1..... :จัดการสวัสดิการด้านการศึกษา.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ...1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.....

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆได้ถูกทำลาย ทำให้อาหาร อากาศ และน้ำ มีสารปนเปื้อนวัตถุมีพิษมากมายซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของมนุษย์ ผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์จะสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัย การตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปีจะช่วยให้สามารถทราบถึงความสมบูรณ์ความบกพร่องของสุขภาพและได้หาทางป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นได้

วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ซึ่งส่งผลถึงประสิทธิภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาจึงจัดให้มีโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงความสมบูรณ์ และทราบความบกพร่องทางด้านสุขภาพ
- 6.2 เพื่อปรึกษาแพทย์ และหาทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องด้านสุขภาพให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดี
- 6.2 เพื่อป้องกันปัญหาและโรคต่างๆ แก่นักเรียน นักศึกษาร่วมทั้งการดูแลป้องกันอย่างถูกวิธี

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นตอนวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน			←→		←→							
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ของนักเรียน นักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2568 - กิจกรรมรายงานผลตรวจ สุขภาพของนักเรียน นักศึกษา								←→				
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน										←→		
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง											←→	←→

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น..... 35,250.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน 1.1.ค่าตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา	235 คน	150 บาท	35,250	-	-	-	-	-	35,250	
2. ค่าใช้สอย										
3. ค่าวัสดุ										
4.ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น	-	-	35,250						35,250	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง ทุกคนได้ตรวจสุขภาพประจำปี	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง รู้ผลการตรวจสุขภาพของตนเอง	นักเรียนมีความเข้าใจในเรื่องสุขภาพ และใช้ ชีวิตได้อย่างมีความสุข

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีสุขภาพที่ดีแข็งแรง พร้อมทั้งจะเข้าศึกษาต่อ
11.2 ลดสถานะการเสี่ยงต่อการเกิดโรคของนักเรียนนักศึกษา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่
กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....(ลงชื่อ)
(นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแสง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
..... อนุมัติ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ จัดซื้อวัสดุยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ
แผนกวิชา/งาน สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 084-7495638

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 67 - กันยายน 68
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่1..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :การแพทย์และสุขภาพวงจร.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่1..... :จัดการสวัสดิการด้านการศึกษา.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ ...1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.....

4.8 อื่นๆ

.....
.....

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ นโยบายหลัก (Policy) และ 9 นโยบายเร่งด่วน (Quick win) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระดับต่าง ๆ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีการส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมเพื่อสังคม ทำให้สาธารณชนเห็นความสำคัญของการเรียนอาชีวศึกษา รวมทั้งมีนโยบายในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งมีความต้องการตลาดแรงงานสายอาชีพในปัจจุบันเพิ่มขึ้น ดังนั้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปให้สามารถเข้าถึงข้อมูลจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้มีปริมาณนักเรียน นักศึกษาสายอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา จึงเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุยาและเวชภัณฑ์ ประจำห้องพยาบาลเพื่อดูแลรักษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อมีการเจ็บป่วยเกิดขึ้นต้องได้รับการดูแลรักษาพยาบาลในการเบื้องต้นด้วยการใช้ยา หรืออาจเป็นเวชภัณฑ์อื่นๆเพื่อลด ชะลอหรือรักษาเบื้องต้น ก่อนพบแพทย์ และเนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปมาก ร่างกายต้องปรับเปลี่ยนรับให้ทันกับโรคต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 จัดซื้อวัสดุยา และเวชภัณฑ์สำหรับการพยาบาลเบื้องต้น
- 6.2 เพื่อดูแลป้องกันควบคุมการเกิดการเจ็บป่วยเบื้องต้น
- 6.3 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับสวัสดิการดูแลรักษาเบื้องต้น

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีความตระหนักในการดูแลสุขภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		←→										
2. ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดซื้อวัสดุยาและเวชภัณฑ์ ประจำปีการศึกษา 2568			←→									
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน					←→							
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง							←→				←→	

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น..... 3,000.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุด หนุน	ราย จ่าย อื่น	บกศ.		
1. ค่าตอบแทน											
2. ค่าใช้สอย											
3. ค่าวัสดุ											
3.1 ยาและเวชภัณฑ์	3,000	3,000	3,000							3,000	
4.ครุภัณฑ์											
รวมทั้งสิ้น	-	-	3,000							3,000	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกันตังทุกคน	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรวิทยาลัย การอาชีพกันตังทุกคนมีความตระหนักในการ ดูแลสุขภาพ
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง รู้ผลการตรวจสุขภาพของตนเอง	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรวิทยาลัย การอาชีพกันตัง ใช้ชีวิตด้วยความรอบคอบ และปลอดภัย

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มียาเพื่อการรักษา
ดูแลรักษาสุขภาพดียิ่งขึ้น

11.2 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพกันตังมียาเพื่อรักษาเบื้องต้น

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่
กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ

.....
.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนแปลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ประกันอุบัติเหตุ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว).ศิริรัตน์ ไทยเจริญ

แผนกวิชา/งาน...สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา.....

ฝ่าย.....พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา.....

โทรศัพท์.....084-7495638.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี.....ตุลาคม 67 - กันยายน 68

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยการอาชีพกันตัง.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่2..... : ด้าน.....ความมั่นคง.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่4..... :การแพทย์และสุขภาพวงจร.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่1..... :จัดการสวัสดิการด้านการศึกษา.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.....

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆได้ถูกทำลาย ทำให้อาหาร อากาศ และน้ำ มีสารปนเปื้อนวัตถุมีพิษมากมายซึ่งส่งผลต่อสภาพความเป็นอยู่ของมนุษย์ ผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์จะสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัย การตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปีจะช่วยให้สามารถทราบถึงความสมบูรณ์ความบกพร่องของสุขภาพ และได้หาทางป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นได้

วิทยาลัยการอาชีพกันตังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ซึ่งส่งผลถึงประสิทธิภาพในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาจึงจัดให้มีโครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้ทราบถึงความสมบูรณ์ และทราบความบกพร่องทางด้านสุขภาพ
- 6.2 เพื่อปรึกษาแพทย์ และหาทางปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องด้านสุขภาพให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดี
- 6.2 เพื่อป้องกันปัญหาและโรคต่างๆ แก่นักเรียน นักศึกษาร่วมทั้งการดูแลป้องกันอย่างถูกวิธี

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการตรวจสุขภาพ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้นวางแผนงาน (Plan) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน			←→		←→							
2. ชั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมประกันสุขภาพ ประจำปีของนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568							←→					
3. ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน									←→			
4. ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง										←→		←→

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น..... 35,250.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน	235 คน	150 บาท	35,250	-	-	-	-	-	35,250	
1.1 ค่าประกันอุบัติเหตุ										
2. ค่าใช้สอย										
3. ค่าวัสดุ										
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			35,250						35,250	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง ทุกคนมีประกันอุบัติเหตุประจำปี	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังมี ประกันอุบัติเหตุประจำปีทุกคน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพ กันตัง มีประกันอุบัติเหตุของตนเอง	นักเรียนมีความเข้าใจในเรื่องสุขภาพ และใช้ ชีวิตได้อย่างมีความสุข

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังมีประกันอุบัติเหตุพร้อมที่จะช่วยเหลือในการเกิด
ปัญหา

11.2 ลดสถานะเสี่ยงต่อการเกิดโรคของนักเรียนนักศึกษา

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่
กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย...พัฒนากิจการฯ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(.นางสาวสร้อยสุรีย์ งามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกร ทงโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการที่ ..พ.46.....

โครงการ จัดซื้อน้ำดื่มบริการนักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว).....นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ.....

แผนกวิชา/งาน...สวัสดิการนักเรียน นักศึกษา.....

ฝ่าย.....พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา.....

โทรศัพท์.....084-7495638.....

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการ ตามภาระงานประจำ
- โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยการอาชีพกันตัง.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา**4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี**

ข้อที่2... : ...สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต...

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่1.... :ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่1..... :จัดสรรสวัสดิการด้านการศึกษา.....

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1.... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่1... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์.....

4.8 อื่นๆ**5. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ นโยบายหลัก (Policy) และ 9 นโยบายเร่งด่วน (Quick win) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระดับต่าง ๆ

วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีการส่งเสริมภาพลักษณ์อาชีวศึกษา ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมเพื่อสังคม ทำให้สาธารณชนเห็นความสำคัญของการเรียนอาชีวศึกษา รวมทั้งมีนโยบายในการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งมีความต้องการตลาดแรงงานสายอาชีพในปัจจุบันเพิ่มขึ้น ดังนั้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไปให้สามารถได้เข้าถึงข้อมูลจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้มีปริมาณนักเรียน นักศึกษาสายอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา

ดังนั้น งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของน้ำดื่ม ซึ่งเป็นปัจจัย 4 ในการดำรงชีวิตของมนุษย์ เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการด้านการบริการ อำนวยความสะดวกในการบริโภคน้ำดื่ม ให้แก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ซึ่งในปัจจุบันแม้ทางวิทยาลัยฯ ให้บริการน้ำดื่มอยู่แล้ว แต่ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เพื่อแก้ปัญหาให้ปริมาณน้ำดื่มเพียงพอต่อจำนวนบุคลากรและนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยฯ ดังนั้น งานสวัสดิการฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาน้ำดื่มสำหรับการบริโภคให้เพียงพอ และตอบสนองความต้องการของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตังในการบริโภคน้ำดื่ม

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดหาน้ำดื่มที่สะอาด ถูกสุขลักษณะที่ดี และตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
- 6.2 เพื่อเป็นสวัสดิการและให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษามีน้ำดื่มสะอาดอย่างเพียงพอ

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ชั้ววางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←	←										

2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำปีการศึกษา 2568												
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน												
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง												

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น..... 8,800.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	บกศ.		
1. ค่าตอบแทน											
2. ค่าใช้สอย											
3. ค่าวัสดุ รายละเอียด 3.1 น้ำดื่ม	800 ถัง	11 บาท	8,800							8,800	
4. ครุภัณฑ์											
รวมทั้งสิ้น			8,800							8,800	

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :


ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกันตังทุกคน	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรวิทยาลัย การอาชีพกันตังทุกคนมีน้ำดื่มที่สะอาด
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพกันตัง มีน้ำดื่มที่ สะอาด และเพียงพอในการใช้ดื่มทั้งปี การศึกษา	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรวิทยาลัย การอาชีพกันตัง .มีสุขภาพที่ดี มีน้ำดื่มสะอาด ที่เพียงพอ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง มีน้ำดื่มที่สะอาด
 11.2 นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่งมีสุขภาพที่ดี

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน


 (นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ
/...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ)
 (นางสาวศิริรัตน์ ไทยเจริญ)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ
 (ลงชื่อ)
 (นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด.)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ
 (ลงชื่อ)
 (นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)


4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ
 (ลงชื่อ)
 (นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง

โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

นายธนภุต ไพรัตน์
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 093-5959852

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่3..... : ด้าน.....การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่2..... :โอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม.....

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่2..... :ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่1..... :ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา.....

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่2..... :ศูนย์กลางด้านการแพทย์และสุขภาพ.....

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่1..... :ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา.....

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ ...1..... :คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนอยู่ในระดับค่อนข้างน้อยลง พบว่าเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียนและมีครูบางส่วนเท่านั้นที่ปลูกฝังคุณธรรมให้กับนักเรียน รวมทั้งขาดความร่วมมือกันระหว่างบ้าน วิทยาลัยฯ และชุมชน ในการปลูกฝังคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียน นักศึกษา อาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวทีย มีความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่าง

ประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- 6.2 เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในครอบครัว โรงเรียนท้องถิ่น และชุมชน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

- 7.1.1 นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพกันตัง จำนวน 250 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

- 7.2.1 นักเรียน นักศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←→											
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน				←→								
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน						←→						
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง									←→			

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน/..... รายละเอียด..... 1.1..... 1.2.....										
2. ค่าใช้สอย/..... รายละเอียด..... 2.1 ค่าใช้สอยการ ดำเนินโครงการ 2.2.....										
3. ค่าวัสดุ/..... รายละเอียด..... 3.1 ค่าวัสดุในการ ดำเนินโครงการ 3.2.....			1,000.-				1,000.			
4. ครุภัณฑ์ 4.1..... 4.2.....										
รวมทั้งสิ้น			1,000.-				1,000.			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์ จำนวน 235 คน เข้าร่วม โครงการ	นักเรียน นักศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ 80
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยการ อาชีพกัณฑ์ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษา คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
 11.2 ลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในครอบครัว โรงเรียน
 ท้องถิ่น และชุมชน

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ
 12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
 โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายธนกฤต ไพรัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายศุภชัย วัชรมานะกุล
แผนกวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 062-7197655

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ธันวาคม 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่2..... : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่1..... : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
ข้อที่4..... : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่2..... : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนต้องเท่าเทียม
ข้อที่7..... : เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ชีวิตจริงที่สร้างรายได้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่2..... : เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่5..... : ศูนย์กลางการขนส่งของภูมิภาค

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

โครงการ ประกวดโครงงานวิชาชีพตามหลักสูตร (Project) ประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายศุภชัย วัชรมานะกุล
แผนกวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 062-7197655

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกัณฑ์

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่2..... : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่1..... : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
ข้อที่4..... : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่2..... : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนต้องเท่าเทียม
ข้อที่7..... : เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ชีวิตจริงที่สร้างรายได้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่2..... : เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่5..... : ศูนย์กลางการขนส่งของภูมิภาค

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่1..... : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดสภาพแวดล้อมการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความรอบรู้ รวมทั้งใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ต้องลงทะเลเป็นวิชาโครงการภายใต้การจำแนกของครูที่

ปรึกษา โดยมีจุดประสงค์ให้ผู้เรียน ประมวลความรู้และทักษะการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการสร้างผลงานของตนเอง และฝึกทักษะการนำเสนอผลงานโครงการ

ดังนั้น แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จึงต้องจัดกิจกรรมประกวดโครงงานวิชาชีพเพื่อเป็นการประมวลความรู้ที่ได้ศึกษา และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้ผู้เรียนประมวลความรู้และทักษะการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการสร้างผลงานของตนเอง
- 6.2 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาแสวงหาความรู้ การวางแผนการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย

7. เป้าหมาย

7.1 เจริญปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ปวช.3 ,ปวส.2 ทุกแผนกวิชา ปวส.1 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก จำนวน 109 คน

7.2 เจริญคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการสร้างผลงาน ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน	←											
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - จัดกิจกรรมประกวดโครงงานวิชาชีพตามหลักสูตร (Project) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗		←			←							
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน					←							
4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง						←						

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....1,000.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ของรางวัล		401	401				401			
2.2 วัสดุโครงการ	1 ผืน	599	599				599			
3. ค่าวัสดุ รายละเอียด										
4.ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			1,000				1,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. นักเรียน นักศึกษา ปวช.3 , ปวส.1 และ ปวส.2 ทุกแผนกวิชา จำนวน 109 คน	1. นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการสร้างผลงาน ร้อยละ 80
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน นักศึกษา ปวช.3 , ปวส.1 และ ปวส.2 ทุกแผนกวิชา ต้องเข้าร่วมประกวดโครงงานวิชาชีพตามหลักสูตร (Project)	1. นักเรียน นักศึกษา ปวช.3 , ปวส.1 และ ปวส.2 ทุกแผนกวิชา เข้าร่วมประกวดโครงงานวิชาชีพตามหลักสูตร (Project)

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการวิชาชีพ

11.2 นักเรียน นักศึกษา สามารถทำวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน



(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้างาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนภุต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

ควบคุมดี ไม่ควบคุมดี

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุรีย์ รามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

ควบคุมดี ไม่ควบคุมดี

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ควบคุมดี ไม่ควบคุมดี

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ TO BE NUMBER ONE วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) นายศุภชัย วัชรมานะกุล
แผนกวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 062-7197655

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี ธันวาคม 2567
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ข้อที่2..... : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ข้อที่3..... : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ข้อที่1..... : ภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
ข้อที่4..... : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

- ข้อที่2..... : ส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนต้องเท่าเทียม
ข้อที่7..... : เน้นสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ชีวิตจริงที่สร้างรายได้

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

- ข้อที่2..... : เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

- ด้านที่5..... : ศูนย์กลางการขนส่งของภูมิภาค

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

- พันธกิจที่1..... : ผลิตและพัฒนากำลังคนอย่างมีคุณภาพสู่อาชีวศึกษา

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

- มาตรฐานที่1..... : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่2..... : การจัดการอาชีวศึกษา

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ปัญหาเสพติดกำลังแพร่ระบาดอย่างหนักโดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่กำลังจะโตขึ้นไปเป็นอนาคตที่ดีของชาติ ด้วยอัยริยภาพของทูลหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดีที่มีลายพระเนตรอันยาวไกล ทรงตระหนักและทรงห่วงใยในปัญหานี้มาก จึงทรงพระกรุณาธิคุณรับเป็นองค์ประธานโครงการ TO BE NUMBER ONE เพื่อรณรงค์ป้องกันยาเสพติด สร้างทางเลือกของเด็กและเยาวชน ใช้ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ มีความสุขและปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุข เพื่อให้เกิดค่านิยมของการเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติดของเพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ด้วยแนวคิดที่ว่า ปรับทุกข์สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำมาพัฒนานักเรียนต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและให้นักเรียน นักศึกษา ห่างไกลยาเสพติด
- 6.2 เพื่อสร้างความสามัคคีให้กับนักเรียน นักศึกษา
- 6.3 เพื่อปฏิบัติตามกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

7. เป้าหมาย

7.1 เจริญปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา ปวช.1 ,ปวช.2 ,ปวช.3 ,ปวส.1 และปวส.2 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
จำนวน 50 คน

7.2 เจริญคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีทักษะ และได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ
ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plan)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน - วางแผนการดำเนินงาน		←→										
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอล												
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน			←→									
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง			←→									

(*หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....-.....บาท

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	ราย จ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย 2.1 ของรางวัล 2.2 วัสดุโครงการ										
3. ค่าวัสดุ รายละเอียด										
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			0							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	1. นักเรียน นักศึกษา ปวช.1 ,ปวช.2 , ปวช.3 ,ปวส.1 และปวส.2 แผนกวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 50 คน	1. นักเรียน นักศึกษา มีทักษะในการสร้าง เล่นกีฬาทางไกลยาเสพติด ร้อยละ 80
ผลลัพธ์ (Outcome)	1. นักเรียน นักศึกษา ปวช.1 ,ปวช.2 , ปวช.3 ,ปวส.1 และปวส.2 แผนกวิชาช่าง ไฟฟ้ากำลัง ต้องเข้าร่วมโครงการแข่งขัน กีฬาฟุตบอล	1. นักเรียน นักศึกษา ปวช.1 ,ปวช.2 ,ปวช.3 , ปวส.1 และปวส.2 แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง เข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล วิทยาลัย การอาชีพกันตัง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษาเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย นักเรียนทางไกลยาเสพติด
- 11.2 นักเรียน นักศึกษามีความสามารถในการพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาได้ในอีกระดับหนึ่ง
- 11.3 นักเรียน นักศึกษา เกิดความสามัคคี และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

Smp

(นายศุภชัย วัชรมานะกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้างาน ผู้รับรองโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ(ตามลักษณะงาน)

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ งามปลอด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกร ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (ประธานชมรมวิชาซีพการบัญชี)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ोलดา น้ำเอื้อง (ครูที่ปรึกษาชมรม)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 089 - 9720775

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี กรกฎาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพแวดล้อมในสังคมปัจจุบันส่งผลให้ประชาชนส่วนใหญ่ละเลยต่อการประกอบกิจกรรม และพิธีกรรมทางศาสนาทำให้ขาดความเข้าใจในหลักธรรมซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน จึงก่อให้เกิดปัญหาอื่น ๆ ตามมานั้น

ดังนั้น ชมรมวิชาซีพการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้เล็งเห็นความสำคัญในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา เพื่อรณรงค์ให้ผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญของการปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา เพื่อเป็นการส่งเสริม สืบสาน และอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่นที่มาแต่โบราณ ให้ยังคงอยู่กับคนไทยตลอดไปและเพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่ได้ร่วมกันส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อเป็นการส่งเสริม สืบสาน และอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่นที่มาแต่โบราณ ให้ยังคงอยู่กับคนไทยตลอดไป
- 6.2 เพื่อให้เด็ก เยาวชน ประชาชน ในพื้นที่ได้ร่วมกันส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
- 6.3 เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ตลอดจนการร่วมแรง ร่วมใจ ของหน่วยงานและภาคประชาชา
- 6.4 เพื่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีของคนในชุมชน และประชาชนจะได้ร่วมกันทำบุญ
- 6.5 เพื่อปลูกฝังขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น ให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ** ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ตัวชี้วัด นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 108 คน
- 7.2 เชิงคุณภาพ** แบบสอบถาม ,สรุปลผล และรายงานผลการจัดโครงการ
ตัวชี้วัด ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของศาสนา

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68
1. ขั้นวางแผนงาน (Plane) - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน								↔		↔		
2. ขั้นตอนการ/ระบุกิจกรรม (Do) - กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา										↔		↔
3. ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)												

- นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการดำเนินงาน													
4. ปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)													
- รายงานผลการดำเนินงาน													
- สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุง													

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....2,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประเภทการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					หมายเหตุ	
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น		บกศ.
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าไว้นิลขนาด 1.2 x 2.4 เมตร	2 ป้าย	501	1,002				1,002			
3. ค่าวัสดุ			998				998			
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			2,000				2,000			

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 150 คน	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 150 คน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง สามารถปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ประชาชนในพื้นที่ได้ร่วมกันสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมให้คงอยู่ต่อไป
- 11.2 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ประชาชนในพื้นที่ได้ร่วมกันทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
- 11.3 เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างหน่วยงานกับภาคประชาชน
- 11.4 เกิดความรัก ความสามัคคีระหว่างหน่วยงานและประชาชนในท้องถิ่น
- 11.5 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ประชาชนในพื้นที่ได้รับการปลูกฝังขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

- 12.1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน
- 12.2 แบบประเมินผลความพึงพอใจ

(นางโสภา น้ำเอื้อง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายธนฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุณี รามปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

โครงการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด
ระดับภาค และระดับชาติ

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

(นาย/นาง/นางสาว) สโรชา มณี (นายกองค์การฯ)
และ (นาย/นาง/นางสาว) ปรียากร คุณขุนทด (ครูที่ปรึกษาอวท.)
แผนกวิชา/งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา (อวท.ว.ก.กันตัง)
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
โทรศัพท์ 098-0733488

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
 โครงการ ตามภาระงานประจำ
 โครงการ พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. วันที่และสถานที่ ที่ดำเนินโครงการ

- 3.1 วัน/เดือน/ปี พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567 และ มกราคม - สิงหาคม 2568
3.2 สถานที่ดำเนินโครงการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจและมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ข้อที่ 3 : ด้านการพัฒนาและเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

4.2 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ข้อที่ 4 : ปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

4.3 ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

ข้อที่ 10 : ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงาน
ในอนาคตรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life lng-Learning)

4.4 ความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ข้อที่ 8 : เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ (New R-Cheeva)

4.5 ความสอดคล้องกับ IGNITE THAILAND

ด้านที่ :

4.6 ความสอดคล้องกับพันธกิจของสถานศึกษา

พันธกิจที่ 6 : บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.7 คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

4.8 อื่นๆ

5. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณของโลกอยู่ตลอดเวลาซึ่งการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทย ในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณในปัจจุบันซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัด กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศด้านวิชาการและมี ศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง และ การประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆดั่งนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ประเทศไทยในอนาคตเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาการและกิจกรรมต่างๆ จากทักษะที่เกิดจากการ เรียนรู้ในกลุ่มสาระต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ดั่งนั้นวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพ ของเด็กและ เยาวชน จึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้เด็กและเยาวชนได้แสดงศักยภาพทางด้านศิลปะและ วิชาการ ในกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐานให้กับนักเรียน นักศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- 6.2 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติจริง
- 6.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเตรียมพร้อมในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับต่อไป

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตังนำเสนองานวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68
1. <u>ขั้นวางแผนงาน (Plane)</u> - ประชุมชี้แจง - แต่งตั้งคณะทำงาน		↔										
2. <u>ขั้นดำเนินการ/ระบุกิจกรรม (Do)</u> - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับจังหวัด - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับภาค ภาคใต้ - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับชาติ		↔									↔	
3. <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (Check)</u> - นิเทศ/ติดตาม/สรุปผลการ ดำเนินงาน											↔	
4. <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน - สรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาปรับปรุง												↔ ↔

(* หมายเหตุ ถ้าสามารถระบุ วัน เดือน ปี ได้ ให้ระบุ ถ้าระบุ วัน เดือน ปี ไม่ได้ ให้ระบุ เดือน)

9. งบประมาณในการดำเนินงาน : รวมทั้งสิ้น.....30,000.....บาท (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประมาณการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (ต่อ หน่วย)	รวม	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						หมายเหตุ
				งปม. (ปวช.)	งปม. (ปวส.)	งปม. (ระยะสั้น)	อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	บคส.	
1. ค่าตอบแทน										
2. ค่าใช้สอย										
2.1 ค่าไว้นิลขนาด 1.2 x 2.4 เมตร	10 ป้าย	501	5,010							
2.2 ค่าใช้จ่ายในการ เข้าร่วมแข่งขันทักษะฯ ระดับ สถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ		13,000	13,000							
3. ค่าวัสดุ										
3.2 ค่าวัสดุในการ ดำเนินงาน		11,990	11,990							
4. ครุภัณฑ์										
รวมทั้งสิ้น			30,000							

10. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :

ตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ผลผลิต (Output)	นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง เข้าร่วม โครงการ จำนวน 50 คน	นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง นำเสนองานวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน
ผลลัพธ์ (Outcome)	นักเรียน นักศึกษา คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพก้นดั่ง เข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 80	นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ในการ ปฏิบัติจริงและเตรียมพร้อมในการเข้าแข่งขัน ทักษะวิชาชีพในระดับต่อไป

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 นักเรียน นักศึกษากล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
- 11.2 นักเรียน นักศึกษาใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ในการปฏิบัติจริง
- 11.3 นักเรียน นักศึกษาเตรียมพร้อมในการเข้าแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับต่อไป

12. การติดตามและประเมินผล โครงการ

12.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

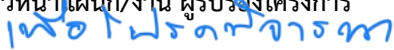
12.2 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอวิทยาลัยการอาชีพกันตัง เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน
โครงการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน

(นางปริยากร คุณขุนทด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....30../...ตุลาคม../.....2567.....

1. หัวหน้าแผนก/งาน ผู้รับรองโครงการ



(ลงชื่อ)

(นายชนกฤต ไพรัตน์)

2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ ฯ

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสร้อยสุนีย์ रामปลอด)

3. ความเห็นหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจนา วัฒนผลง)

4. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

 ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายนิกอน ทองโอ)

5. ความเห็นผู้อำนวยการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ที่ ๒๓๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีนำสู่การปฏิบัติ สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการและดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตาม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ : มีหน้าที่ในการอำนวยการ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน และแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวพัชรินทร์ อักษรพอม	ผู้อำนวยกาฯ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสร้อยสุนีย์ รามปลอด	รองผู้อำนวยกาฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายนิกอน ทองโอ	รองผู้อำนวยกาฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔ นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน : มีหน้าที่ ติดต่o ประสานงาน สถานที่ในการจัดโครงการฯ และดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม ให้ความช่วยเหลือแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายนิกอน ทองโอ	รองผู้อำนวยกาฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกาญจนา วัฒนแผลง	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวนวพรรษ พงศ์พัทลุง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔ นายธนกฤต ไพรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายพงศธร หนูเล็ก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางพรรณนิภา อธิธิฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายชยพล มะโนเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางอรอุมา ทิพย์ไสย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๙ นางนฤมล เยาว์ดำ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๐ นายธนบดี น้ำเยื้อง	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ

/๒.๑๑ นายศุภชัย...

๒.๑๑ นายศุภชัย	วัชรมานะกุล	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวเกณิกา	พรหมสุข	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๒.๑๓ นายณัฐวัฒน์	กาลทาภิรมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๔ นายนวธาน	จันทร์รัตน์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๕ นายณัฐพัชร์	เจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวเมย์วิภา	อวนซ้อง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๗ นายอัปตล	โตะมา	คนงาน	กรรมการ
๒.๑๘ นายอู่เส็น	หมาดเส็น	คนงาน	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวสุมาลี	สาหมื่น	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๒๐ นางดวงจิตร์	หมาดเส็น	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๒๑ นายบุญฤทธิ์	เกาะสมัน	คนขับรถ	กรรมการ
๒.๒๒ นายปกรณ์เกียรติ	ใหม่ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวภัทรสุดา	หวังอู่เส็น	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน : มีหน้าที่ จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสร้อยสุนีย์	รามปลอด	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกาญจนา	วัฒนแพลง	พนักงานราชการ (ครู)	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวพีรดา	พรหมยก	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุรีย์	มิหะละ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๕ นางสาวธวัลยา	สุวรรณวงศ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริวรรณ	หมาดหาว	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๗ นางสาวภัทรสุดา	หวังอู่เส็น	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๘ นางอรอุมา	ทิพย์ไสย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวปิยะกานต์	สุภาพรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ : มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงานและเป็นพิธีกรตลอดการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๔.๑ นายนิกอน	ทองโอ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกาญจนา	วัฒนแพลง	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางอ่อนอุมา	ชูสิงห์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวภัทรสุดา	หวังอู่เส็น	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ : มีหน้าที่ บันทึกภาพ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในการดำเนินกิจกรรมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสร้อยสุนีย์	รามปลอด	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายภานุกร	อ่อนประสงค์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายณัฐพัชร์	เจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๔ นางอรอุมา	ทิพย์ไสย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวปิยะกานต์	สุภาพรรณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ : มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินในกิจกรรมและจัดทำบัญชีรับจ่าย ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวสร้อยสุนีย์	รามพลอด	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางไอไลดา	น้ำเยื้อง	พนักงานราชการ (ครู)	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวจุฑามาศ	พรหมลาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔	นางสาวศิริวารรณ	หมาดเส็น	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๕	นางสาวเดือนเพ็ญ	สายนุ้ย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๖	นางสาวปริยากร	ไชยชาญยุทธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นางสาวซูไฮลา	รัสสลาม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและประเมินผล : มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรและเอกสารที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวบรวมข้อมูล แบบประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๗.๑	นายนิกอน	ทองโอ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายธนภฤต	ไพรัตน์	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายภาณุกร	อ่อนประสงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔	นายณัฐพัชร์	เจริญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗.๕	นางสาวภัทรสุดา	หวังอุเส็น	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๗.๖	นางสาวกาญจนา	วัฒนแผลง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗	นางสาวเมย์วิภา	อวนช้อง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ต่อไป


สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรอม)

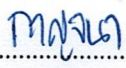
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง


บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีกันตัง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง นั้น คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งยังเป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางปริยากร คุณขุนทด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปรกรณ์เกียรติ ไหมทอง)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกาญจนา วัฒนแพลง)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพรณิกา อิทธิฤทธิ์)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายphanong อ่อนประสงค์)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางไอสดา น้ำเยื้อง)


ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนบดี น้ำเยื้อง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางนฤมล เยาว์ดำ)

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางอ่อนอูมา ชุสิงห์)

ลงชื่อ..........รองประธานกรรมการ
(นายนิกอน ทองโอ)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ลงชื่อ..........รองประธานกรรมการ
(นางสาวสร้อยสุนีย์ รามพลอด)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ อักษรหอม)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง
ที่ วก.กันตัง ๑๗๗๔ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีกันตัง ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพกันตัง โดยเสนอให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษามีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพกันตัง ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกันตัง ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ทั้งยังเป็นเครื่องมือตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน/ ปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ภิกษุณี
(นางสาวภัทราสุดา หวังอุเสิน)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ททญณ
(นางสาวกาญจนา วัฒนเพลง)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อโปรดพิจารณา

.....

(นายนิกอน ทองโอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

- ทราบ

- ลงมติ

(นางสาวพัชรินทร์ อักษรผอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกันตัง

๑๗ พ.ย. ๖๗

